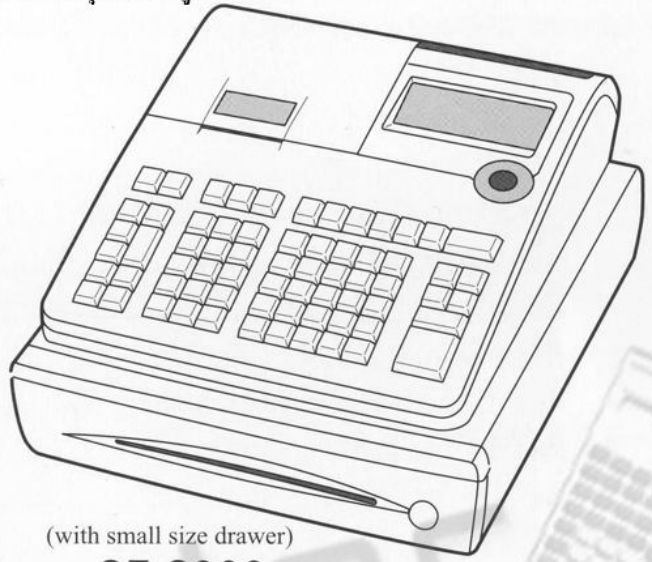


คู่มือการใช้งานเครื่องบันทึกเงินสด

# SE-Series

หมายเหตุ ลูก้าสามารถสั่งซื้อหรือขอใบเสนอราคาผ่านแฟกซ์ได้ที่เอกสารหน้าสุดท้ายของคู่มือ



(with small size drawer)  
SE-S300



(with medium size drawer)  
SE-S300



SE-C300

ELECTRONIC CASH REGISTER

USER'S MANUAL

# CASIO®

## การเริ่มการใช้งานเครื่องบันทึกเงินสด

การใส่แบตเตอรี่.....	1
การใส่กระดาษ.....	2
การตั้งวันที่/เวลา.....	4
การตั้งภาษา.....	5
เลือกพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/เก็บบันทึกการขาย.....	6

## แนะนำส่วนต่างๆของเครื่องบันทึกเงินสด

รุ่น SE-S300.....	7
รุ่น SE-C300.....	8
กุญแจโหมดต่างๆ.....	9
การปรับจอ Pop up.....	9
การใช้งานแผ่นเมนู(เฉพาะรุ่น SE-C300) .....	9
หน้าจอแสดงผล.....	10
คีย์บอร์ด รุ่น SE-C300.....	12
คีย์บอร์ด รุ่น SE-S300.....	14
วิธีอ่านใบเสร็จที่เครื่องพิมพ์ออกมา.....	16
การใช้งานเครื่องบันทึกเงินสด.....	17
สิ่งที่ต้องทำก่อนการเปิดร้าน.....	18

## การใช้งานเบื้องต้น

การกำหนดค่าและใช้งานปุ่มเมนู	
การบันทึกการขาย.....	19
การกำหนดราคา.....	20
การกำหนดค่าและใช้งานปุ่มรายการสินค้า(PLU)	
การตั้งราคา.....	22
การตั้งภาษา.....	22
การบันทึกการขาย.....	23

การกำหนดค่าและใช้งานส่วนลดเป็นเปอร์เซ็นต์.....	24
--	----

## การกำหนดค่าและใช้งานส่วนลดเป็นเงินสด.....

การบันทึกการรับชำระเงินเป็นเครดิตและเช็ค.....	26
การบันทึกการรับคืนสินค้าในโหมด REG.....	27
การบันทึกการรับคืนสินค้าในโหมด RF.....	27
การนำเงินสดเข้าเครื่อง.....	28
การนำเงินสดออกจากเครื่อง.....	28

## การเปิดลิ้นชักโดยไม่มีกรบันทึกการขาย.....

การแก้ไขบันทึกการขายให้ถูกต้อง.....	29
-------------------------------------	----

## การพิมพ์พร้อมล้างยอดขายรายวัน.....

## การใช้ฟังก์ชันที่เกี่ยวกับแคชเชียร์.....

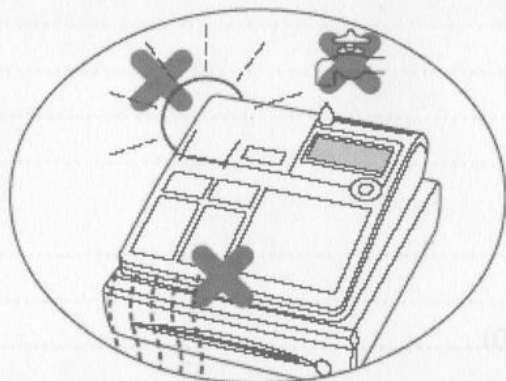
การขายเงินสดแบบไม่ต้องกดปุ่ม CA/AMT (SIS) .....	32
การพิมพ์แสดงรายการภาษีอย่างละเอียด.....	33
การจำกัดอายุผู้ซื้อ.....	33
การใส่ตัวอักษรด้วยคีย์บอร์ด.....	34
การใส่ตัวอักษรด้วยการเลือกตัวอักษร.....	36

## ระบบเปิดโต๊ะพักโต๊ะ (เฉพาะรุ่น SE-C300)

การใช้งานปุ่ม Flat-PLU.....	40
การใส่จำนวนลูกค้า.....	40
การเปลี่ยนแคชเชียร์ระหว่างบันทึกการขาย.....	41
เครื่องปรุงอาหาร/การจัดเตรียมรายการ PLU.....	42
กำหนดเมนูแบบชุด.....	42
การแก้ไขรายการโดยการใช้ปุ่ม VOID.....	44
<b>การตั้งค่าต่างๆของเครื่องด้วยโหมด PGM</b>	
PGM 1 การตั้งวันที่/เวลา.....	46
การตั้ง/แก้ไขราคาให้ปุ่มแผนก.....	47
การตั้ง/แก้ไขราคาให้กับรายการสินค้าด้วยปุ่ม Flat (รุ่น SE-C300).....	48
การตั้ง/แก้ไขราคาที่เป็นหมายเลขรหัส PLU.....	49
การตั้งราคาส่วนลดหรือเพิ่มเป็นเปอร์เซ็นต์/จำนวนเงิน.....	50
PGM 2 การตั้ง/แก้ไขชื่อแผนก.....	51
การตั้ง/แก้ไขชื่อแคชเชียร์.....	52
การตั้ง/แก้ไขรายการสินค้าที่เป็นรหัส PLU.....	53
การตั้งชื่อร้านค้าที่หัวและท้ายใบเสร็จ.....	54
PGM 3 กำหนดกระดาษให้พิมพ์เป็นใบเสร็จรับเงิน/เป็นการเก็บบันทึกการขาย.....	56
การตั้งภาษา.....	57
การลิงค์ PLU เข้าแผนก.....	60
กำหนดหัวใบเสร็จแสดงเป็นโลโก้/ตัวหนังสือ.....	61
<b>การพิมพ์รายงานของเครื่องบันทึกเงินสด</b>	
การอ่าน/พิมพ์รายงาน.....	63
การพิมพ์และล้างยอดการขายรายวัน.....	65
รายงานการขายต่างๆ.....	66
รายงานการสะสมรายเดือน.....	69
การอ่านรายงานของการตั้งโปรแกรมต่างๆ.....	71
<b>การแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น</b>	
รหัสแสดงข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น.....	74
ตรวจสอบเมื่อเครื่องไม่สามารถใช้งานได้.....	76
การล้างเครื่องเมื่อถูกล็อก.....	77
กรณีที่เครื่องเปิดไม่ติด.....	77
เมื่อหน้าจอแสดงผลขึ้น L.....	77
<b>การบำรุงรักษา</b>	
การเปลี่ยนกระดาษแบบใบเสร็จ.....	78
การเปลี่ยนกระดาษแบบเก็บเป็นสำเนาบันทึกการขาย.....	79

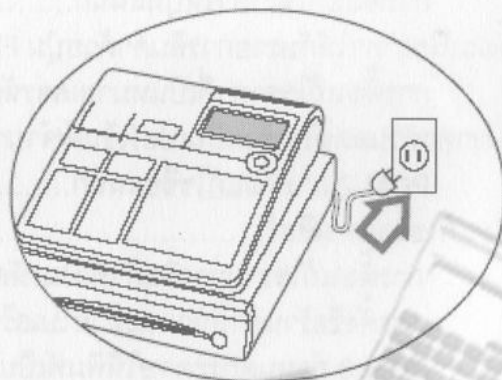
# การใช้งานเครื่องบันทึกเงินสดเบื้องต้น

## การเริ่มใช้งานเครื่องบันทึกเงินสด

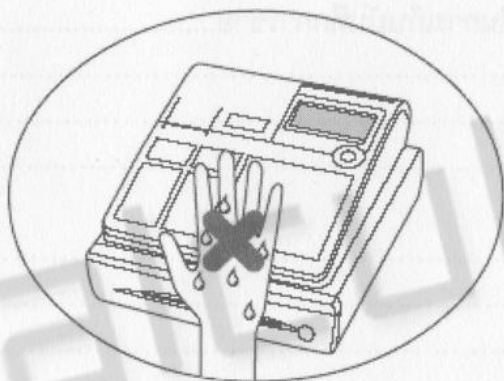


ที่ตั้ง : อย่าให้โดนแสงแดดโดยตรงหรือมีความร้อนสูง เช่น ตั้งใกล้เครื่องทำความร้อน และไม่ควรมีความชื้นสูงหรือเสียงต่อ

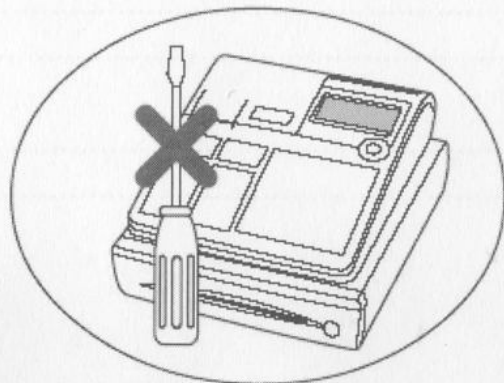
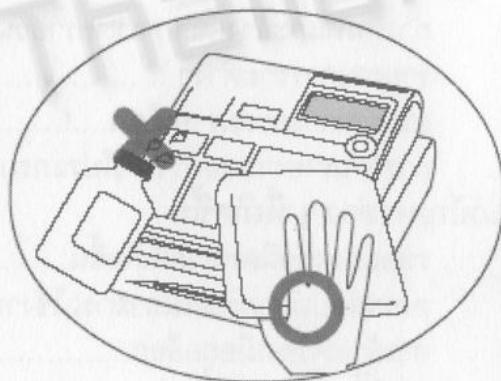
ตรวจสอบว่าเครื่องนั้นใช้กระแสไฟฟ้าเดียวกันกับพื้นที่นั้นๆ



อย่าให้มือเปียกน้ำขณะใช้เครื่อง



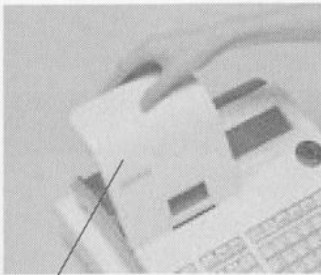
ใช้ผ้านุ่มและแห้งเพื่อทำความสะอาดเครื่องภายนอก ห้ามใช้ เบนซิน, ทินเนอร์ หรือสารระเหยอื่น



อย่าพยายามเปิดเครื่องหรือซ่อมด้วยตัวเอง ให้ติดต่อตัวแทนขายเพื่อซ่อมเท่านั้น

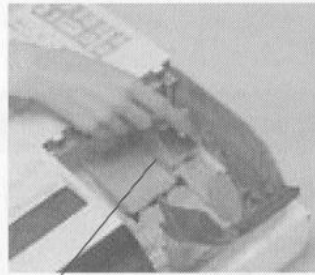
## 1. การใส่แบตเตอรี่สำรองข้อมูล

แบตเตอรี่นี้จะป้องกันการสูญหายของข้อมูลเมื่อเครื่องไม่ได้เสียบปลั๊กหรือไม่มีไฟเลี้ยง โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าใส่แบตเตอรี่แล้วเรียบร้อย



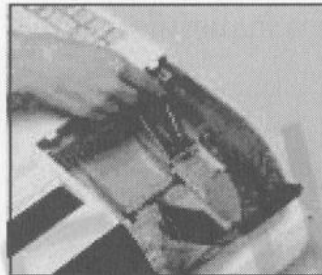
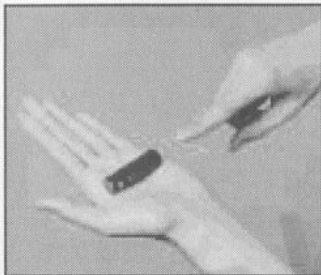
1. ถอดฝาครอบหัวพิมพ์ออก

ฝาครอบหัวพิมพ์



2. ดึงฝาที่ปิดช่องใส่แบตเตอรี่ออก

ฝาปิดช่องใส่แบตเตอรี่



3. ตรวจสอบสัญลักษณ์(+)และ(-)ในช่องแบตเตอรี่แล้วใส่แบตเตอรี่โดยให้สัญลักษณ์ที่ก่อนแบตเตอรี่ตรงกับในช่องแบตเตอรี่ ใช้แบตเตอรี่ขนาด AA

\*ควรใช้แบตเตอรี่ชนิดอัลคาไลน์เพื่อการเก็บรักษาข้อมูลที่ยาวนานกว่าและป้องกันล้างถ่านเสียหายจากน้ำกรด

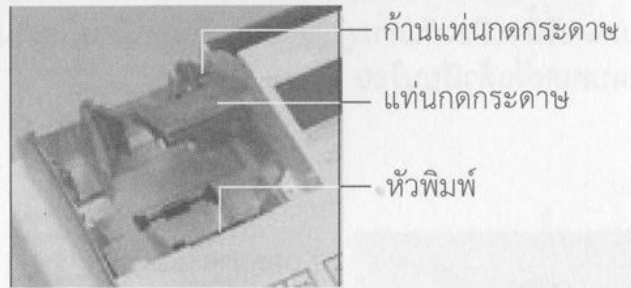


4. ใส่ฝาปิดช่องใส่แบตเตอรี่



5. ใส่ฝาครอบหัวพิมพ์กลับเข้าที่เดิม

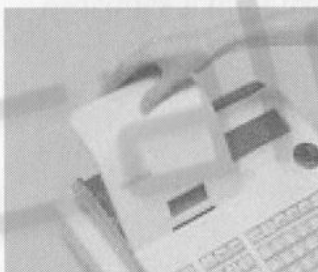
## 2. การใส่กระดาษ



### ข้อควรระวังเกี่ยวกับการใช้กระดาษความร้อน (Thermal paper)

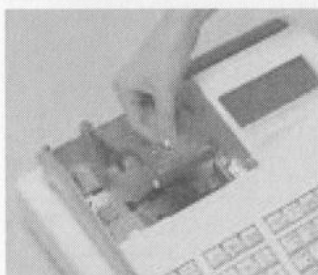
อย่าสัมผัสหัวพิมพ์และหัวแทนพิมพ์  
แกะห่อกระดาษความร้อนเมื่อต้องการใช้เท่านั้น  
หลีกเลี่ยงความร้อนและถูกแสงแดดโดยตรง  
การเก็บรักษาควรหลีกเลี่ยงฝุ่นและความชื้น  
อย่าขีดข่วนกระดาษ  
อย่าเก็บกระดาษที่พิมพ์แล้วไว้ในภาวะแวดล้อมดังต่อไปนี้  
ความชื้นและอุณหภูมิสูง / ถูกแสงแดดโดยตรง / สัมผัสกับกาว ทินเนอร์หรือยางลบ

### การใส่กระดาษแบบใบเสร็จรับเงิน (Receipt paper)



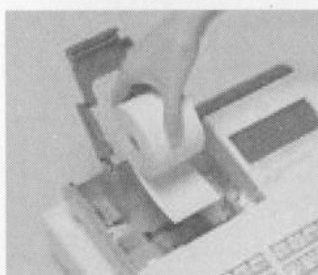
#### Step 1

ถอดฝาครอบ



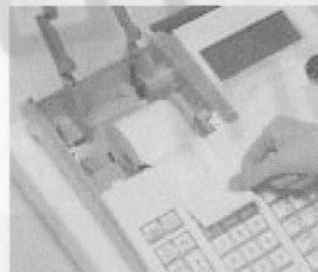
#### Step 2

ดึงแทนกดม้วนกระดาษขึ้น



#### Step 3

ใส่กระดาษโดยให้กระดาษ  
ป้อนขึ้นจากด้านล่างของ  
ม้วนและวางม้วนกระดาษ  
ไว้ที่ว่างหลังหัวพิมพ์



#### Step 4

ดึงปลายกระดาษให้เลย  
หัวพิมพ์ออกมา



#### Step 5

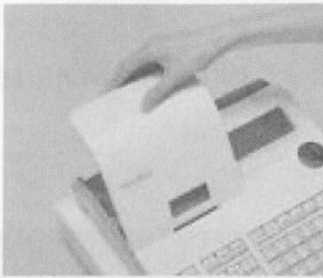
ปิดแทนกดม้วนกระดาษลง  
ซ้ำจนเข้าล็อก



#### Complete

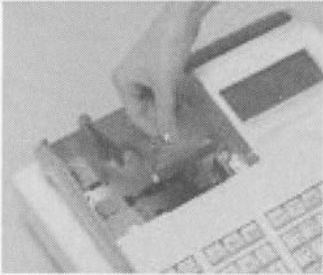
นำฝาครอบมาปิดที่เดิมโดย  
ให้กระดาษผ่านช่องตัด  
กระดาษแล้วฉีกกระดาษที่  
เกินทิ้ง

## การใส่กระดาษแบบบันทึกการขาย (Journal paper)



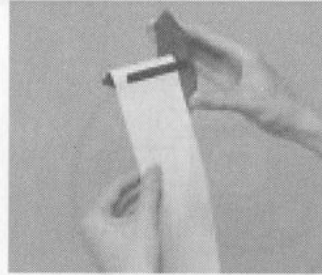
### Step 1

ถอดฝาครอบ



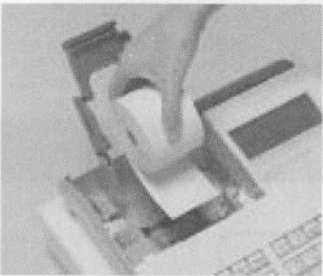
### Step 2

ดึงแท่นกดม้วนกระดาษขึ้น



### Step 7

สอดปลายกระดาษเข้าร่องที่  
ตัวแกนแล้วม้วนอีก 2-3 รอบ



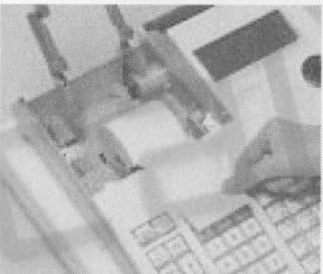
### Step 3

ใส่กระดาษโดยให้กระดาษ  
ป้อนขึ้นจากด้านล่างของม้วน  
และวางม้วนกระดาษไว้หลัง  
หัวพิมพ์



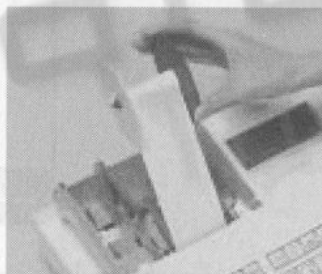
### Step 8

ใส่กระดาษที่กั้นแกน  
กลับเข้าที่



### Step 4

ดึงปลายกระดาษให้อยู่เหนือ  
หัวพิมพ์



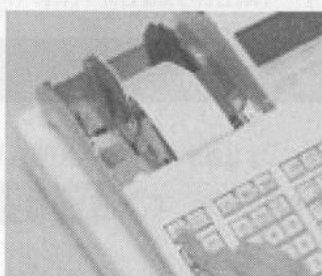
### Step 9

วางแกนม้วนกระดาษไว้  
ด้านหลังหัวพิมพ์เหนือม้วน  
กระดาษ



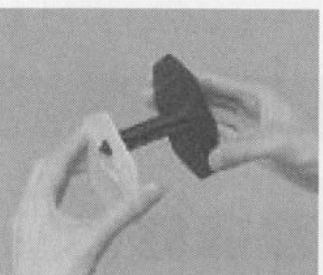
### Step 5

ปิดแท่นกดม้วนกระดาษลง  
ซ้าๆจนเข้าล็อก



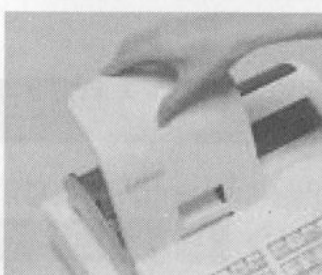
### Step 10

กดปุ่ม **FEED** เพื่อให้กระดาษ  
ม้วนเข้าแกนโดยไม่หย่อน



### Step 6

เอากระดาษที่กั้นแกนม้วน  
กระดาษออก



### Complete

นำฝาครอบมาปิด

\*หมายเหตุ

เครื่องรุ่นนี้มีเพียง 1 หัวพิมพ์ ดังนั้นสามารถเลือกรูปแบบการใส่กระดาษได้เพียง 1 แบบเท่านั้น

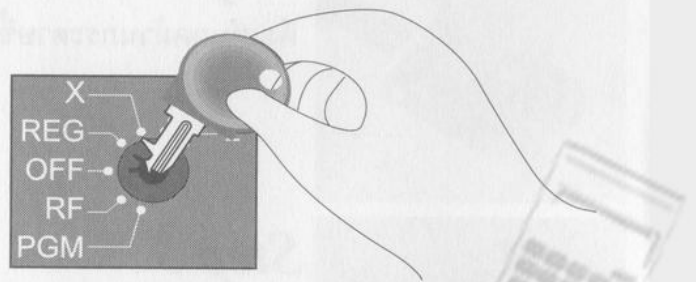
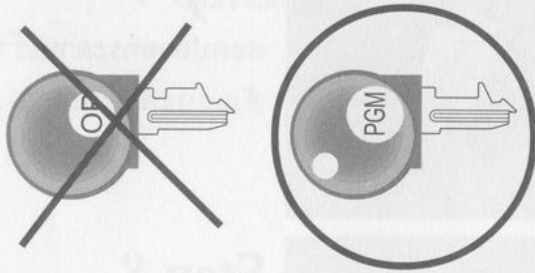
# การใช้งานเครื่องบันทึกเงินสดเบื้องต้น

## 3. เสียบปลั๊กเครื่องบันทึกเงินสด

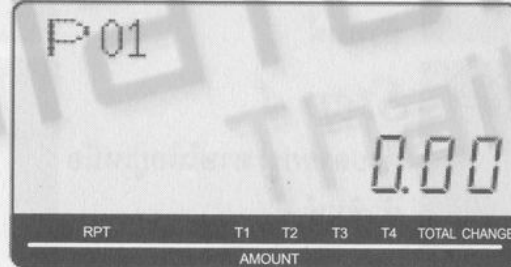
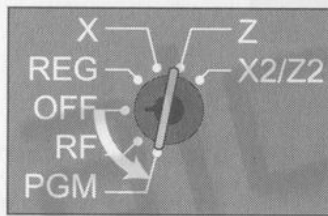


ตรวจสอบกระแสไฟที่เครื่องบันทึกเงินสดใช้นั้น ใช้ได้กับพื้นที่ที่คุณอยู่

## 4. ใช้กุญแจที่มีตัวอักษร "PGM"



## 5. หมุนกุญแจไปที่ตำแหน่ง "PGM"



ถ้าหน้าจอแสดง "Low battery" ให้เปลี่ยนแบตเตอรี่ใหม่ (ดูหน้า 1)

## 6. การตั้งวันที่

1. ใส่วันที่ในรูปแบบ ปี-เดือน-วัน และ กดปุ่ม <X/DATE TIME>

ตัวอย่างเช่น วันที่ 15 มิถุนายน 2008 ⇨ **0 8 0 6 1 5**

2. กดปุ่ม **C**

## 7. การตั้งเวลา

1. ใส่วันที่ในรูปแบบ 24 ชั่วโมง แล้วกดปุ่ม <X/DATE TIME>

ตัวอย่างเช่น 08:30 a.m. ⇨ **0 8 3 0** (9:45 p.m. ⇨ **2 1 4 5**

2. กดปุ่ม **C**

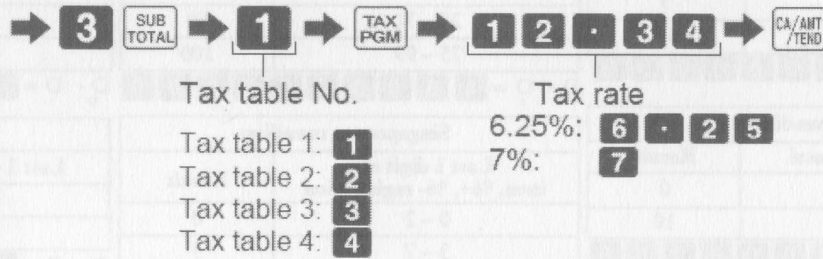
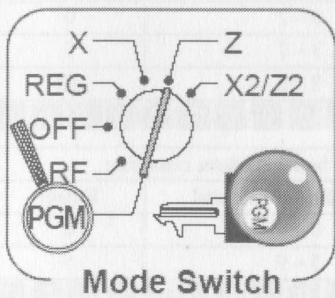


## 8. การตั้งภาษา

เครื่องบันทึกเงินสดสามารถใช้ในการคำนวณอัตราภาษีได้สูงถึง 4 อัตราภาษี ซึ่งการคำนวณภาษีการขายนั้นจะยึดตามอัตราภาษีที่คุณได้กำหนดไว้ให้กับเครื่องบันทึกเงินสดนั้นๆ รวมทั้งประเภทของภาษีและการปิดเศษด้วย วิธีการปิดเศษนั้นดูได้ที่ หน้า ถัดไป

\*หมายเหตุ

หลังจากตั้งภาษาแล้ว คุณยังสามารถกำหนดภาษีโดยระบุเจาะจงให้แผนกใดและรายการสินค้า (PLU) ได้คิดภาษีด้วยก็ได้



Skip to set "Round off / Add-in".

# การใช้งานเครื่องบันทึกเงินสดเบื้องต้น

## การตั้งภาษี (สำหรับการปิดเศษโดยเฉพาะ)

นอกจากการตัดเศษทิ้ง ปิดเศษขึ้น ปิดเศษลง คุณยังสามารถกำหนดการปิดเศษแบบพิเศษได้อีก สำหรับตอนแสดงยอดเงินรวมและยอดเงินทั้งสิ้นหรือเงินทอนก็ได้ โดยเฉพาะเศษที่ลงท้ายด้วย "0" หรือ "5" (หรือ "00", "25", "50", "75") เลือกการปิดเศษที่คุณต้องการโดยดูตามตารางด้านล่าง



ใส่รหัสตามรายการตารางด้านล่าง

IF 1 rounding		Norwegian rounding		Australian rounding	
Last 1 digit of subtotal	Result	Last 1 digit of subtotal	Result	Last 1 digit of subtotal/cash change	Result
0 ~ 2	0	00 ~ 24	0	0 ~ 2	0
3 ~ 7	5	25 ~ 74	50	3 ~ 7	5
8 ~ 9	10	75 ~ 99	100	8 ~ 9	10
D <sub>10</sub> - D <sub>1</sub> = 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		D <sub>10</sub> - D <sub>1</sub> = 4 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		D <sub>10</sub> - D <sub>1</sub> = 7 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
IF 2 rounding		Singaporean rounding		South African rounding	
Last 1 digit of subtotal	Result	Last 1 digit of item, %+, %- registration	Result	Last 1 digit of subtotal	Result
0 ~ 4	0	0 ~ 2	0	0 ~ 4	0
5 ~ 9	10	3 ~ 7	5	5 ~ 9	5
D <sub>10</sub> - D <sub>1</sub> = 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		D <sub>10</sub> - D <sub>1</sub> = 5 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		D <sub>10</sub> - D <sub>1</sub> = 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
Danish rounding		Finnish rounding		New Zealander (A) rounding	
Last 2 digit of subtotal/cash change	Result	Last 2 digit of subtotal/cash change	Result	Last 1 digit of subtotal/cash change	Result
00 ~ 12	00	0 ~ 2	0	0 ~ 4	0
13 ~ 37	25	3 ~ 7	5	5 ~ 9	10
38 ~ 62	50	8 ~ 9	10	D <sub>10</sub> - D <sub>1</sub> = 9 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
63 ~ 87	75	D <sub>10</sub> - D <sub>1</sub> = 6 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		New Zealander (B) rounding	
88 ~ 99	100			Last 1 digit of subtotal/cash change	Result
D <sub>10</sub> - D <sub>1</sub> = 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0				0 ~ 5	0
				6 ~ 9	10
				D <sub>10</sub> - D <sub>1</sub> = 9 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1	

### คำเตือน!

ถ้าคุณใช้การปิดเศษแบบ Danish คุณต้องใช้ปุ่ม  เพื่อให้เศษ เป็น 00,25,50 หรือ 75 ไม่สามารถใช้ปุ่ม  หรือ  ได้

## 9. เลือกพิมพ์ใบเสร็จรับเงินหรือพิมพ์บันทึกการขาย

หมุนกุญแจไปที่โหมด "PGM" กดปุ่ม <0>, <1> หรือ <10> และกดปุ่ม <CHK>, <ST>  
 ตัวอย่างเช่น พิมพ์เป็นใบเสร็จรับเงิน (แบบไม่มีลายน้ำ) →     
 พิมพ์เป็นใบเสร็จรับเงิน (แบบไม่มีลายน้ำ) →     
 พิมพ์เป็นรายงานการขาย →

หมายเหตุ! หากคุณต้องการรายงานการขาย แล้วลูกค้าบางรายต้องการใบเสร็จรับเงิน ให้เลือก "issue receipt" แล้วหลังปิดร้านคุณสามารถสั่งให้พิมพ์รายงานการขายได้

แนะนำส่วนต่างๆของเครื่องบันทึกเงินสด  
ส่วนต่างๆของเครื่อง  
รุ่น SE-S300



# ส่วนต่างๆของเครื่องบันทึกเงินสด

รุ่น SE-C300



## กุญแจสำหรับเปลี่ยนโหมดทำงาน

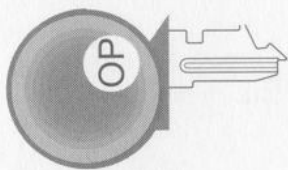
มีกุญแจ 2 แบบ คือ กุญแจสำหรับตั้งโปรแกรม ("PGM") และ กุญแจสำหรับแคชเชียร์ ("OP") โดยกุญแจ PGM ใช้เปลี่ยนโหมดได้ทุกตำแหน่งกุญแจ ส่วนกุญแจ OP ได้เฉพาะโหมด REG และ OF

## ลิ้นชัก

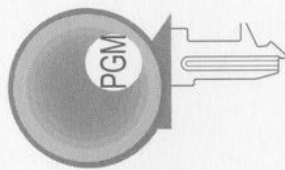
ลิ้นชักเปิดอัตโนมัติเมื่อเสร็จสิ้นการบันทึกการขาย แต่จะไม่เปิดถ้าถูกล็อกด้วยกุญแจลิ้นชัก

## กุญแจลิ้นชัก

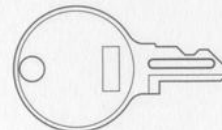
ใช้กุญแจเพื่อล็อกและเปิดล็อกลิ้นชัก



Operator key



Program key

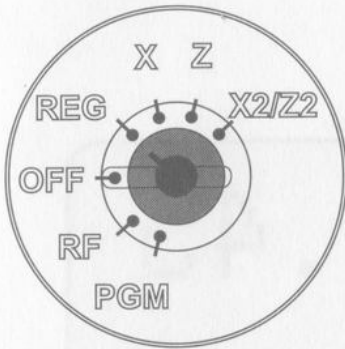


Drawer key

แผ่นแม่เหล็ก สำหรับติดโน้ตจากลูกค้า



## กุญแจโหมดต่างๆ

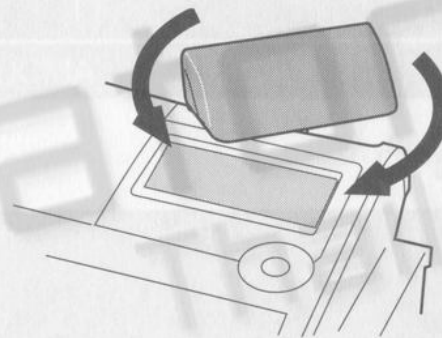
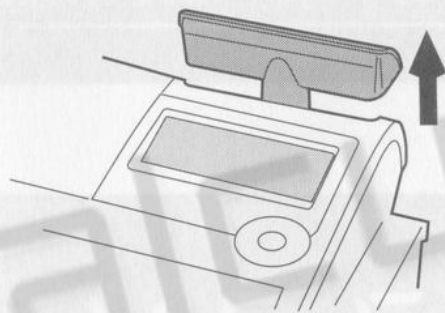


โหมด	ชื่อโหมด	ความหมาย
X2/Z2	อ่าน/ล้างยอดขาย	ใช้สำหรับเรียกดูรายงานขายแบบไม่ล้างยอดหรือขณะล้างยอด
Z	ล้างยอดขาย	ใช้สำหรับเรียกดูรายงานรายวันขณะล้างยอด
X	อ่านยอดขาย	ใช้สำหรับเรียกดูรายงานรายวันโดยไม่ล้างยอด
REG	บันทึกการขาย	ใช้เมื่อทำการขาย
OFF	ปิดเครื่อง	ปิดเครื่อง
RF	ทำคืน	ใช้ทำคืนรายการขายที่บันทึกแล้ว
PGM	โปรแกรม	ใช้ตั้งโปรแกรม

## การปรับจอ Pop-up (จอแสดงผลสำหรับลูกค้า)

1. ดึงจอขึ้นจนสุด

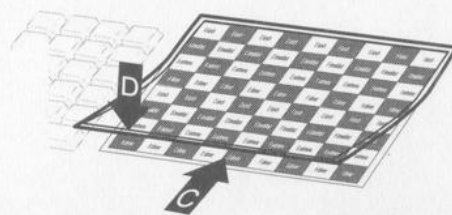
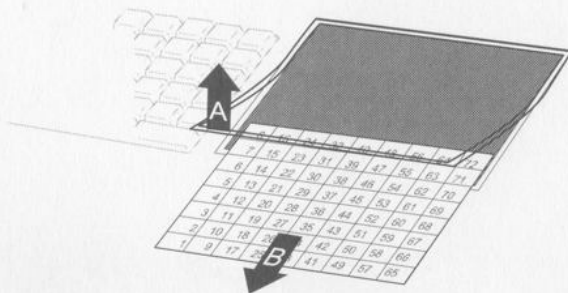
2. หมุนจอ



## การใช้งานแผ่นเมนู (เฉพาะรุ่น SE-C300)

1. ดึงแผ่นใสที่ปิดแผ่นเมนูขึ้นและเอาแผ่นเมนูเก่าที่นั้นออก

2. ใส่แผ่นเมนูใหม่และวางแผ่นใสปิดทับลงไป



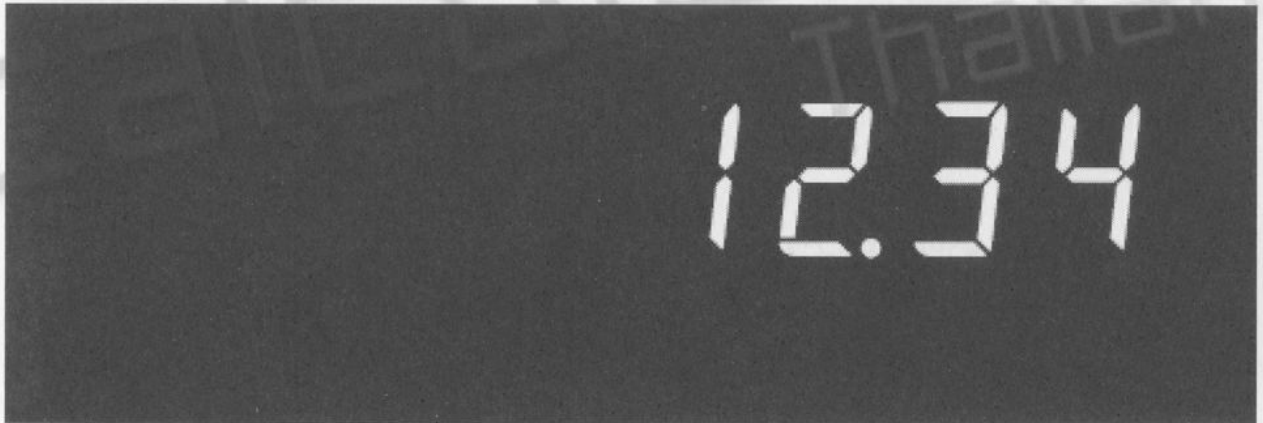
# ส่วนต่างๆของเครื่องบันทึกเงินสด

หน้าจอแสดงผล

จอแสดงผลหลักสำหรับแคชเชียร์



จอแสดงผลสำหรับลูกค้า

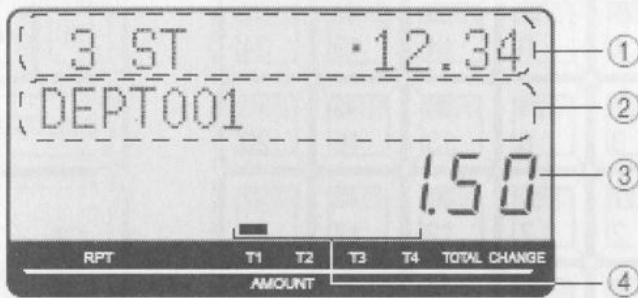


การแสดงผล

จอแสดงผลหลัก (แคชเชียร์)

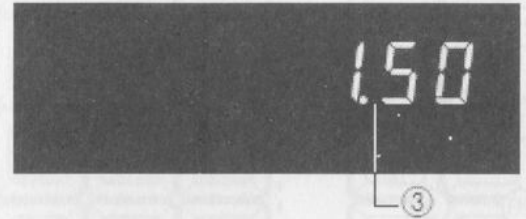
(แสดงทั้งตัวเลขและตัวอักษร)

บันทึกการขาย (แผนก/รายการสินค้า PLU)

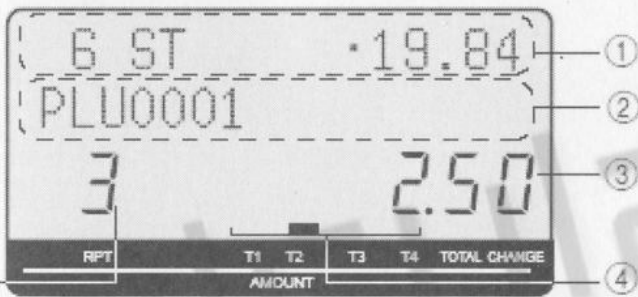


จอ Pop-up สำหรับลูกค้า

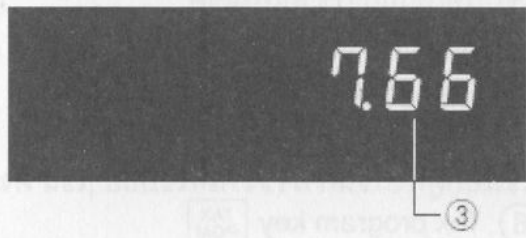
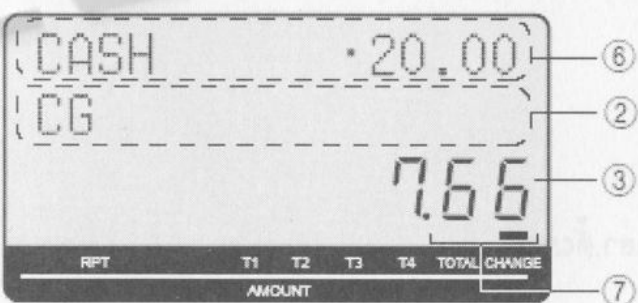
(แสดงตัวเลข)



บันทึกการขายซ้ำ



รวมทั้งสิ้น



1. Item count and subtotal

แสดงจำนวนชิ้นของรายการและราคารวมที่ขายขณะนั้น

2. Item / Key / Change descriptor

แสดงรายละเอียดของรายการที่ขายหรือปุ่มที่กด

3. Amount / Quantity

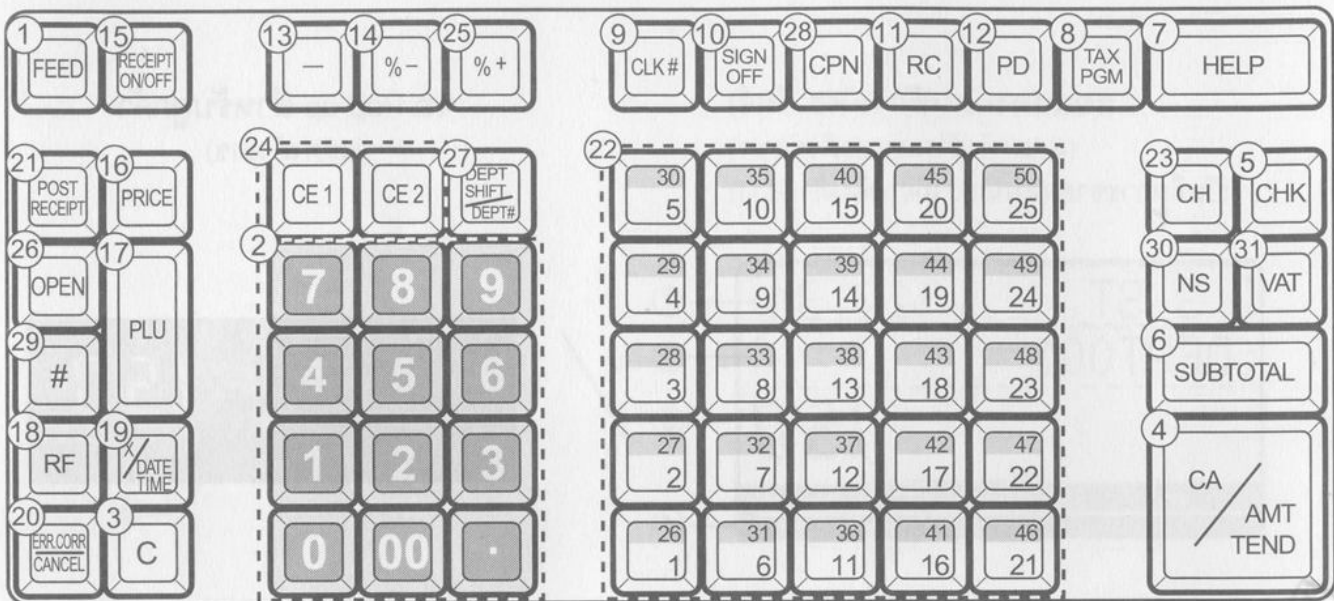
แสดงจำนวนเงินรวม และเวลาปัจจุบันได้ด้วย

4. Taxable sales status indicators

เมื่อทำรายการขายที่มีภาษี จะมีเส้นแสดงขึ้นตรงตำแหน่งของตารางภาษีที่รายการสินค้านั้นใช้

# ส่วนต่างๆของเครื่องบันทึกเงินสด

สำหรับรุ่น SE-S300



① Paper feed key **FEED**

กดปุ่มนี้ค้างไว้เพื่อเลื่อนกระดาษที่หัวพิมพ์

② Ten key pad **0**, **1**, ~ **9**, **00**, **.**

ใช้เพื่อใส่ตัวเลข

③ Clear key **C**

ใช้ลบข้อความที่หน้าจอที่ยังไม่ได้บันทึกการขาย

④ Cash amount tendered key **CA/AMT TEND**

ใช้บันทึกรายการขายเป็นเงินสด

⑤ Check key **CHK**

ใช้บันทึกรายการขายเป็นเช็ค

⑥ Subtotal key **SUB TOTAL**

ใช้แสดงและพิมพ์ยอดเงินรวม ณ ปัจจุบัน

⑦ Help key **HELP**

ใช้เรียกดูฟังก์ชันการใช้งานที่ใช้บ่อยๆเช่น ตั้งวันที่และเวลา,ตั้งภาษี

⑧ Tax program key **TAX PGM**

ใช้เพื่อตั้งสถานะภาษีและตารางภาษี

⑨ Clerk number key **CLK#**

ใช้เพื่อเลือกหมายเลขแคชเชียร์ที่จะเข้า/ออกจากการใช้เครื่องบันทึกเงินสด

⑩ Sign off key **SIGN OFF**

ใช้เมื่อแคชเชียร์ต้องการออกจากการใช้เครื่อง


⑪ Received on account key **RC**

ใช้หลังจากใส่จำนวนเงินที่รับเข้าตอนที่ไม่ได้ทำการขาย


⑫ Paid out key **PD**

ใช้ปุ่มนี้หลังจากใส่จำนวนเงินที่นำออกจากลิ้นชัก




13 Reduction (minus) key 


ใช้สำหรับใส่จำนวนที่ต้องการหักออก

14 Discount key 


ใช้สำหรับทำส่วนลด

15 Receipt on/off key 


ใช้สำหรับเปลี่ยนสถานะ “พิมพ์ใบเสร็จ” หรือ “ไม่พิมพ์”

16 Price key 


ใช้สำหรับใส่ราคาต่อหน่วยเมื่อขายเข้าแผนก

17 PLU key 


ใช้เมื่อระบุหมายเลขรายการสินค้า (PLU)

18 Refund key 


ใช้เมื่อใส่จำนวนที่ทำคืนหรือยกเลิก

19 Multiplication/Date/Time key 


ใช้สำหรับทำการคูณจำนวนขึ้นหรือ แสดงวันที่และเวลา

20 Error correct / Cancel key 


ใช้สำหรับแก้ไขรายการขายที่บันทึกผิดพลาดให้ถูกต้องหรือ  
ยกเลิกรายการขายที่บันทึกไว้

21 Post receipt key 


ใช้ส่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินหลังจบการขายแล้ว

22 Department keys 


ใช้บันทึกการขายเป็นแผนก

23 Charge key 

ใช้บันทึกการขายเข้าปุ่ม CH

24 Currency exchange key 

ใช้สำหรับคำนวณจำนวนเงินหรือการจ่ายเงินเป็นเงินสกุลต่างประเทศ

25 Premium key 

ใช้เพื่อบันทึกการให้ราคาพิเศษกับรายการสินค้านั้นๆ

26 Open key 

เป็นปุ่มอิสระซึ่งสามารถใส่ราคาได้

27 Department no. / Department shift key 

เลขที่แผนก : ใช้สำหรับระบุหมายเลขแผนก


ปุ่มเปลี่ยนแผนก : ใช้สำหรับเปลี่ยนแผนกจาก 1-25 เป็น 26-50

 1 ⇨ Dept 01


 1 ⇨ Dept 26

 2 ⇨ Dept 02


 2 ⇨ Dept 27

28 Coupon key 


ใช้บันทึกการใช้คูปอง

29 Non-add key 

ใช้ปุ่มนี้พิมพ์หมายเลขเช่นเลขบัตรเครดิต, เช็ค ในระหว่างการบันทึกการขาย

30 No sale key 

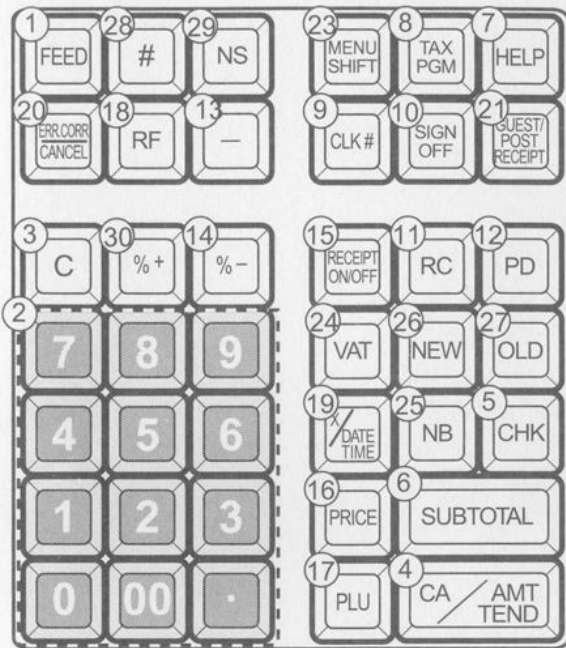
ใช้เปิดลิ้นชักโดยไม่มีการบันทึกการขาย

31 VAT key 

ใช้พิมพ์ตารางแจกแจงภาษี

# ส่วนต่างๆของเครื่องบันทึกเงินสด

คีย์บอร์ดสำหรับรุ่น SE-C300



8	16	24	32	40	48	56	64	72
7	15	23	31	39	47	55	63	71
6	14	22	30	38	46	54	62	70
5	13	21	29	37	45	53	61	69
4	12	20	28	36	44	52	60	68
3	11	19	27	35	43	51	59	67
2	10	18	26	34	42	50	58	66
1	9	17	25	33	41	49	57	65

① Paper feed key **FEED**

กดปุ่มนี้ค้างไว้เพื่อเลื่อนกระดาษที่หัวพิมพ์

② Ten key pad **0**, **1**, ~ **9**, **00**, **.**

ใช้เพื่อใส่ตัวเลข

③ Clear key **C**

ใช้ลบข้อความที่หน้าจอที่ยังไม่ได้บันทึกการขาย

④ Cash amount tendered key **CA/AMT TEND**

ใช้บันทึกการขายเป็นเงินสด

⑤ Check key **CHK**

ใช้บันทึกการขายเป็นเช็ค

⑥ Subtotal key **SUB TOTAL**

ใช้แสดงและพิมพ์ยอดเงินรวม ณ ปัจจุบัน

⑦ Help key **HELP**

ใช้เรียกดูฟังก์ชันการใช้งานที่ซับซ้อนๆเช่น ตั้งวันที่และเวลา,ตั้งภาษี

⑧ Tax program key **TAX PGM**

ใช้เพื่อตั้งสถานะภาษีและตารางภาษี

⑨ Clerk number key **CLK#**

ใช้เพื่อเลือกหมายเลขแคชเชียร์ที่จะเข้า/ออกจากการใช้เครื่องบันทึกเงินสด

⑩ Sign off key **SIGN OFF**

ใช้เมื่อแคชเชียร์ต้องการออกจากการใช้เครื่อง

⑪ Received on account key **RC**


ใช้หลังจากใส่จำนวนเงินที่รับเข้าตอนที่ไม่ได้ทำการขาย

⑫ Paid out key **PD**


ใช้ปุ่มนี้หลังจากใส่จำนวนเงินที่นำออกจากลิ้นชัก

13 Reduction (minus) key 


ใช้สำหรับใส่จำนวนเงินที่ต้องการหักออก

14 Discount key 


ใช้สำหรับทำส่วนลด

15 Receipt on/off key 


ใช้สำหรับเปลี่ยนสถานะ “พิมพ์ใบเสร็จ” หรือ “ไม่พิมพ์”

16 Price key 


ใช้สำหรับใส่ราคาต่อหน่วยเมื่อขายเข้าแผนก

17 PLU key 


ใช้เมื่อระบุหมายเลขรายการสินค้า (PLU)

18 Refund key 


ใช้เมื่อใส่จำนวนที่ทำคืนหรือยกเลิก

19 Multiplication/Date/Time key 


ใช้สำหรับการคูณจำนวนขึ้นหรือแสดงวันที่และเวลา

20 Error correct / Cancel key 


ใช้สำหรับแก้ไขรายการขายที่บันทึกผิดพลาดให้ถูกต้องหรือยกเลิกรายการขายที่บันทึกไว้

21 Guest / Post receipt key 


ใช้เพื่อพิมพ์ใบเสร็จ

22 Department keys 


ใช้บันทึกรายการเป็นแผนก

23 Menu Shift key 


ใช้สำหรับเปลี่ยนปุ่มรายการสินค้า PLU (แบบสัมผัส) เป็นเมนูลำดับที่ 1-3

24 VAT key 

ใช้พิมพ์ตารางแจกแจงภาษี


25 New balance key 

ใช้สำหรับเพิ่มรายการขายล่าสุดไปยังโต๊ะที่เปิดค้างอยู่


26 New check key 

ใช้สำหรับเปิดระบบการเปิดโต๊ะโดยใส่หมายเลขโต๊ะหรือเลขใบรายการเพื่อ


รับรายการขายภายใต้หมายเลขโต๊ะนี้

27 Old check key 


ใช้เรียกหมายเลขโต๊ะหรือใบรายการที่มีบันทึกไว้แล้วขึ้นมาเพื่อดูรายละเอียดรายการต่างๆที่สั่งไว้

28 Non-add key 

ใช้ปุ่มนี้พิมพ์หมายเลขเช่นเลขบัตรเครดิต, เช็ค ในระหว่างการบันทึกการขาย

29 No sale key 

ใช้เปิดลิ้นชักโดยไม่มีกรบันทึกการขาย

30 Premium key 

ใช้เพื่อบันทึกการให้ราคาพิเศษกับรายการสินค้านั้นๆ

## วิธีการอ่านใบเสร็จที่เครื่องพิมพ์ออกมา

กระดาษแบบเก็บเป็นบันทึกการขาย (Journal) และแบบใบเสร็จ (Receipt) จะบันทึกรายการขายและการทำงานทุกครั้ง ทุกชั้นตอนไว้ ซึ่งทั้งสองฝั่งนี้จะบันทึกไว้เหมือนกันเกือบทั้งหมด และคุณสามารถเลือกให้เก็บบันทึกการขาย (Journal) ข้ามบางชั้นตอนได้ เช่น ลำดับใบเสร็จ สถานะภาษี จำนวนภาษี จำนวนรายการสินค้า

### ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน

### ตัวอย่างรายงานขาย (Journal) แบบตัวอักษรเต็มบรรทัด

```

*****
* THANK YOU *
** CALL AGAIN **
*****

* COMMERCIAL MESSAGE *
* COMMERCIAL MESSAGE *
* COMMERCIAL MESSAGE *
* COMMERCIAL MESSAGE *

New Year
Sale
1st Anniversary
10% OFF


HAPPY NEW YEAR

REG 03-06-2008 11:58
C 01 0001 000123

1 DEPT001 T1 1.00
1 DEPT002 T1 2.00
5 DEPT003 5.00
7 No
TA1 3.00
TX1 0.15
TL -8.15
CASH 10.00
C 1.85

*** BOTTOM MESSAGE ***
*** BOTTOM MESSAGE ***
*** BOTTOM MESSAGE ***
*** BOTTOM MESSAGE ***
    
```

- โลโก้
- ชื่อร้าน/ข้อความ  
หัวใบเสร็จ
- ตั้งข้อความสำเร็จรูป\*1
- ตั้งรูปภาพสำเร็จรูป\*1
- โหมด/วันที่/เวลา  
แคชเชียร์/เลขที่เครื่อง  
เลขที่ใบเสร็จ
- จำนวน/รายการ
- จำนวนรายการรวมทั้งบิล
- ข้อความท้ายใบเสร็จ

```

REG 03-06-2008 11:58
C 01 0001 000123
1 DEPT001 T1 1.00
1 DEPT002 T1 2.00
5 DEPT003 5.00
7 No
TA1 3.00
TX1 0.15
TL -8.15
CASH 10.00
CG 1.85

REG 03-06-2008 11:59
C 01 0001 000124
1 DEPT001 T1 1.00
1 DEPT012 T1 1.00
5 DEPT003 6.00
7 No
TA1 2.00
TX1 0.10
TL -8.10
CASH 10.00
C 1.90

REG 03-06-2008 11:59
C 01 0001 000124
    
```

### ตัวอย่างรายงานขาย (Journal) แบบบีบตัวอักษรครึ่งบรรทัด

```

REG 03-06-2008 11:58
C 01 0001 000123
1 DEPT001 T1 1.00
1 DEPT002 T1 2.00
5 DEPT003 5.00
7 No
TA1 3.00
TX1 0.15
TL -8.15
CASH 10.00
CG 1.85

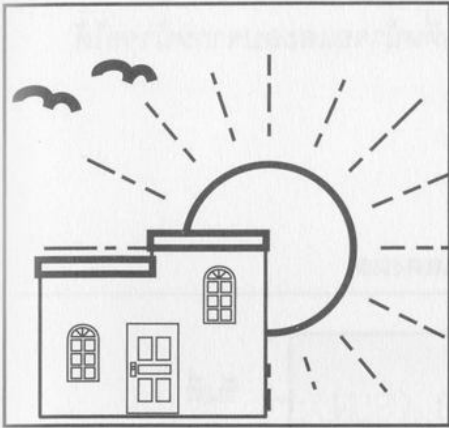
REG 03-06-2008 11:59
C 01 0001 000124
1 DEPT001 T1 1.00
1 DEPT012 T1 1.00
5 DEPT003 6.00
7 No
TA1 2.00
TX1 0.10
TL -8.10
CASH 10.00
CG 1.90

REG 03-06-2008 11:59
C 01 0001 000125
    
```

\*1 คุณสามารถเลือกตั้งข้อความและรูปภาพกราฟฟิกสำเร็จรูปที่มีให้ โดยไว้ที่ด้านบนหรือด้านล่างของใบเสร็จรับเงินก็ได้

## การใช้งานเครื่องบันทึกเงินสด

ก่อนเริ่มการใช้งานเครื่อง ให้ตรวจสอบว่า...



- เสียบปลั๊กเครื่องหรือยัง ?
- ม้วนกระดาษเพียงพอหรือไม่ ?
- ดูรายงานการเงินว่าเป็น 0 แล้ว ?
- วันที่และเวลา ถูกต้อง ?

ระหว่างชั่วโมงการทำงาน

- ทำรายการขาย
- ดูรายงานบ้างบางช่วงเวลา



หลังจากปิดร้าน

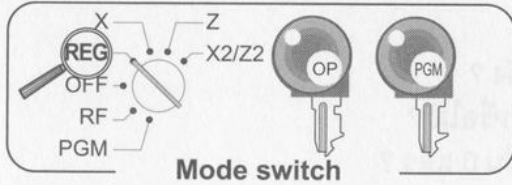


- ล้างยอดรายงานประจำวัน
- เก็บม้วนกระดาษแบบเก็บเป็นบันทึกการขาย
- นำลิ้นชักเก็บเงินออกและเปิดค้ำไว้
- เก็บเงินสดและม้วนกระดาษที่พิมพ์เก็บเป็นบันทึกการขาย กลับออฟฟิศ

# ส่วนต่างๆของเครื่องบันทึกเงินสด

## สิ่งที่ต้องทำก่อนเปิดร้าน


ตรวจสอบเวลาและวันที่ให้ถูกต้อง




คุณสามารถแสดงวันที่และเวลาที่หน้าจอและลบจากหน้าจอได้

ขั้นตอนการทำงาน

หน้าจอแสดงผล

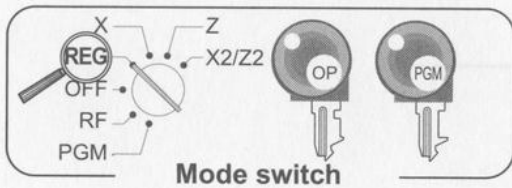
 ใช้ปุ่มนี้เพื่อแสดงวันที่และเวลา


15-06-2008 (SUN)					วันที่
08-30					เวลา
RPT T1 T2 T3 T4 TOTAL CHANGE					กระพริบ
AMOUNT					

 ลบการแสดงผลที่หน้าจอ

REG				
0.00				
RPT T1 T2 T3 T4 TOTAL CHANGE				
AMOUNT				

การเติมเหรียญสำหรับทอนเงิน



คุณสามารถเปิดลิ้นชักโดยไม่มีการทำรายการขายได้ ซึ่งขั้นตอนการเติมเหรียญนี้ต้องทำขณะที่ไม่มีการขาย (สามารถใช้ปุ่ม  แทนการใช้ปุ่มนี้ ดูหัวข้อการนำเข้าลิ้นชัก หน้า 28)

การเปิดลิ้นชักโดยไม่มีการขาย

ขั้นตอนการทำงาน

หน้าจอแสดงผล

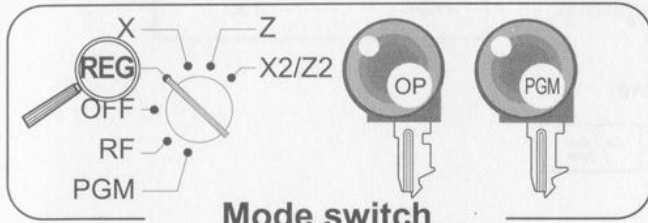
NS

#

.....

## การใช้งานปุ่มแผนก

การใช้งานปุ่มแผนกบันทึกการขายในรูปแบบต่างๆ



Mode switch

ต่อไปนี้เป็นตัวอย่างการใช้งานปุ่มแผนกเพื่อบันทึกการขายในรูปแบบต่างๆ

บันทึกการขายแบบรายการเดี่ยว  
ตัวอย่างที่ 1

ขั้นตอนการทำงาน

หน้าจอแสดงผล

รายการ	ราคาต่อหน่วย	\$1.00
	จำนวน	1
	แผนก	1
ชำระเงิน	เงินสด	\$1.00

1 00

ราคาต่อหน่วย

1

แผนก

CA/AMT  
TEND

1 DEPT001	-1.00
TL	-1.00
CASH	1.00

แผนกที่/  
ราคาต่อหน่วย  
ยอดเงินรวม

ตัวอย่างที่ 2

ขั้นตอนการทำงาน

หน้าจอแสดงผล

รายการ	ราคาต่อหน่วย	\$12.43
	จำนวน	1
	แผนก	1
ชำระเงิน	เงินสด	\$20.00

1 2 3 4

ราคาต่อหน่วย

1

แผนก

SUB  
TOTAL

2 0 00

รับเงินสด

CA/AMT  
TEND

1 DEPT001	-12.34
TL	-12.34
CASH	20.00
CG	-7.66

ยอดเงินรวม  
รับเงินสด  
เงินทอน

บันทึกการขายแบบซ้ำแผนก

ขั้นตอนการทำงาน

หน้าจอแสดงผล

รายการ	ราคาต่อหน่วย	\$1.50
	จำนวน	1
	แผนก	1
ชำระเงิน	เงินสด	\$10.00

1 5 0

1

1

1

SUB  
TOTAL

1 0 00

CA/AMT  
TEND

1 DEPT001	-1.50
1 DEPT001	-1.50
1 DEPT001	-1.50
TL	-4.50
CASH	10.00
CG	-5.50

รายการซ้ำ  
รายการซ้ำ

บันทึกการขายแบบใช้การคูณจำนวนขึ้น

ขั้นตอนการทำงาน

หน้าจอแสดงผล

รายการ	ราคาต่อหน่วย	\$1.00
	จำนวน	12
	แผนก	1
ชำระเงิน	เงินสด	\$20.00

จำนวนขึ้น 1 2 <sup>X</sup> DATE TIME  
(จำนวนเต็ม 4 หลัก/3 หลักรวมทศนิยม)

1 00

1

SUB  
TOTAL

2 0 00

CA/AMT  
TEND

12 DEPT001	-12.00
TL	-12.00
CASH	20.00
CG	-8.00

จำนวน/ผลคูณ

# การใช้งานเบื้องต้น

## บันทึกการขายแผนกที่อยู่แถวบนของปุ่ม

ขั้นตอนการทำงาน			หน้าจอแสดงผล						
	ราคาต่อหน่วย	\$1.00	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 60%;">1 DEPT073</td><td style="text-align: right;">-1.00</td></tr> <tr><td>TL</td><td style="text-align: right;">-1.00</td></tr> <tr><td>CASH</td><td style="text-align: right;">-1.00</td></tr> </table>	1 DEPT073	-1.00	TL	-1.00	CASH	-1.00
1 DEPT073	-1.00								
TL	-1.00								
CASH	-1.00								
รายการ	จำนวน	1							
	แผนก	1							
ชำระเงิน	เงินสด	\$1.00							

DEPT# 1 00 1

แผนกที่ต้องการอยู่แถวบน

ต้องกด DEPT# DEPT# ก่อน

(จะแสดง - 2 - ที่หน้าจอ)

CA / AMT TEND

## บันทึกการขายแบบระบุหมายเลขแผนก

ขั้นตอนการทำงาน			หน้าจอแสดงผล						
	ราคาต่อหน่วย	\$13.00	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 60%;">1 DEPT031</td><td style="text-align: right;">-13.00</td></tr> <tr><td>TL</td><td style="text-align: right;">-13.00</td></tr> <tr><td>CASH</td><td style="text-align: right;">-13.00</td></tr> </table>	1 DEPT031	-13.00	TL	-13.00	CASH	-13.00
1 DEPT031	-13.00								
TL	-13.00								
CASH	-13.00								
รายการ	จำนวน	1							
	แผนก	31							
ชำระเงิน	เงินสด	\$13.00							

3 1 DEPT# DEPT# SHIFT

หมายเลขแผนก

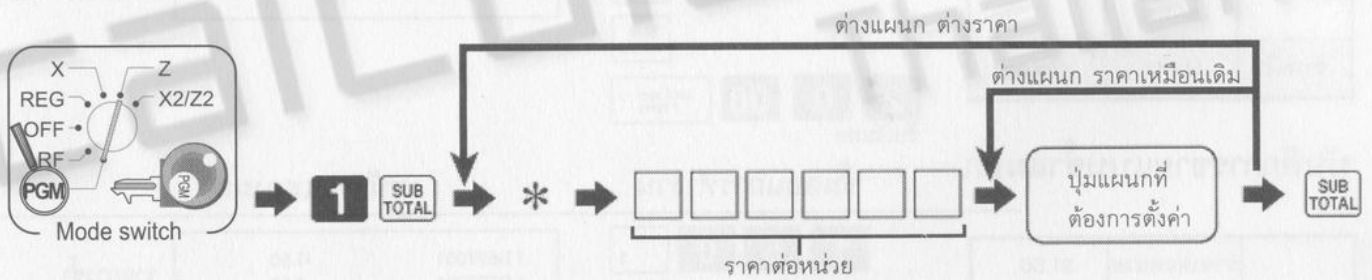
1 3 00 PRICE

ราคาต่อหน่วย

CA / AMT TEND

\* ถ้าปุ่ม DEPT# DEPT# SHIFT ไม่ได้กำหนดไว้ก่อน คุณจำเป็นต้องตั้งปุ่มนี้ขึ้นมาก่อน

## การกำหนดค่าต่างๆให้ปุ่มแผนก การกำหนดราคาให้แต่ละแผนก



\* ในกรณีที่ปุ่มแผนกที่อยู่แถวบนของปุ่มแผนก ให้ใช้ปุ่มตัวอย่างการใช้งานปุ่มแผนกที่มีการกำหนดข้อมูลไว้ก่อนแล้ว

ขั้นตอนการทำงาน			หน้าจอแสดงผล						
	ราคาต่อหน่วย (\$1.00) preset	กำหนดไว้แล้ว	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 60%;">1 DEPT002</td><td style="text-align: right;">-1.00</td></tr> <tr><td>TL</td><td style="text-align: right;">-1.00</td></tr> <tr><td>CASH</td><td style="text-align: right;">-1.00</td></tr> </table>	1 DEPT002	-1.00	TL	-1.00	CASH	-1.00
1 DEPT002	-1.00								
TL	-1.00								
CASH	-1.00								
รายการ	จำนวน	1							
	แผนก	2							
ชำระเงิน	เงินสด	\$1.00							

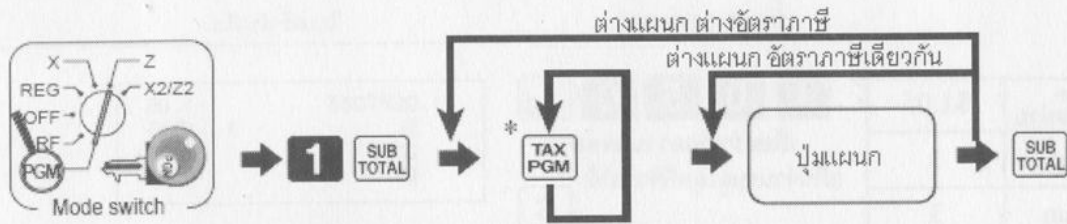
2

CA / AMT TEND

แผนกที่ / ราคาต่อหน่วย



## การกำหนดการคำนวณภาษีให้แต่ละแผนก



\*กดปุ่ม **TAX PGM** ซ้ำไปเรื่อยๆจนถึงตารางภาษีที่คุณต้องการใช้ซึ่งจะแสดงที่หน้าจอ



ปั๊มแผนก : ในกรณีที่ปั๊มเป็นแผนกที่อยู่แถวบนของปั๊ม ต้องกดปุ่ม **DEPT# DEPT SHIFT** ก่อน

## ตัวอย่างการใช้งานปั๊มแผนกที่มีการกำหนดข้อมูลไว้ก่อนแล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

หน้าจอแสดงผล

รายการที่ 1	ราคาต่อหน่วย	(\$2.00) preset	กำหนดไว้แล้ว
	จำนวน	5	
	แผนก	3	
	ตารางภาษี	(1) preset	กำหนดไว้แล้ว
รายการที่ 2	ราคาต่อหน่วย	(\$2.00) preset	
	จำนวน	1	
	แผนก	4	
	ตารางภาษี	(2) preset	กำหนดไว้แล้ว
ชำระเงิน	เงินสด	\$20.00	

5 **X/DATE TIME**

3

4

**2 0 00** **CA/AMT TEND**

**SUB TOTAL**

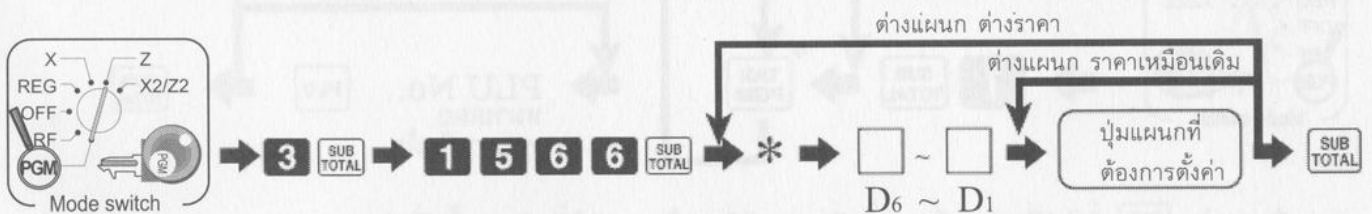
5 DEPT003 T1	-10.00
1 DEPT004 T2	-2.00
TA1	-10.00
TX1	-0.40
TA2	-2.00
TX2	-0.20
TL	-12.60
CASH	-20.00
CG	-7.40

ตารางภาษี

- รวมภาษี 1
- ภาษี 1
- รวมภาษี 2
- ภาษี 2

## การจำกัดราคาขายสูงสุดให้แต่ละปั๊มแผนก

สำหรับการใส่ราคาขายขณะที่ทำรายการขายปั๊มแผนกนั้นๆ



\*ในกรณีที่ปั๊มเป็นแผนกที่อยู่แถวบนของปั๊มต้องกดปุ่ม **DEPT# DEPT SHIFT** ก่อน

Description	Choice	Program code
High amount limit for entering unit price manually.	Significant numbers	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> D <sub>6</sub> ~ D <sub>1</sub>

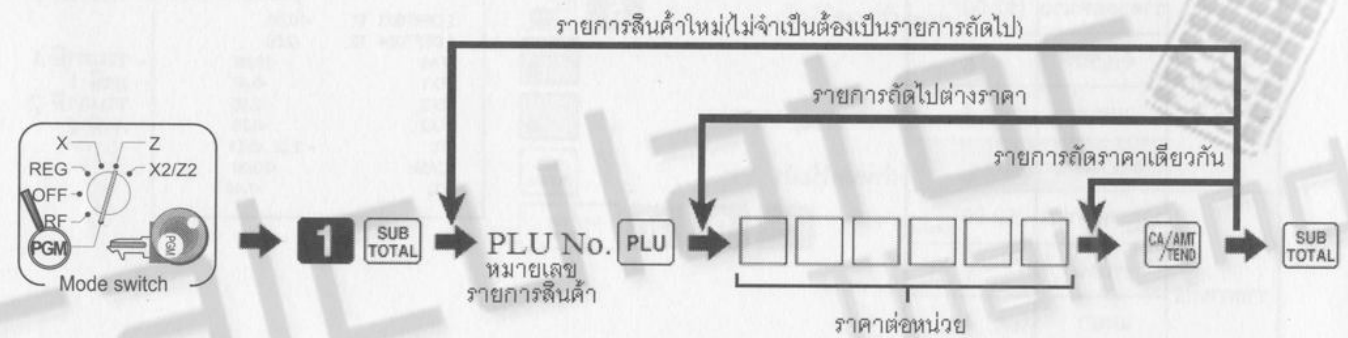
# การใช้งานเบื้องต้น

ตัวอย่างการใช้งานปุ่มแผนกที่มีการกำหนดข้อมูลไว้ก่อนแล้ว

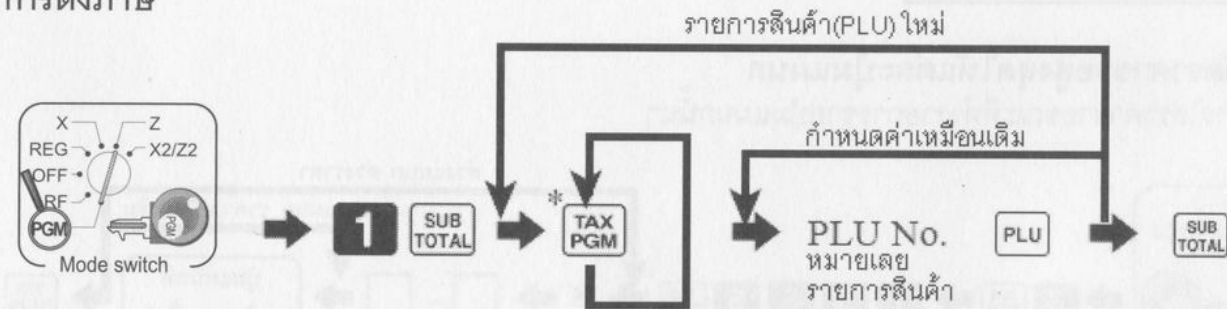
ขั้นตอนการทำงาน			ใบเสร็จรับเงิน		
รายการ	ราคาต่อหน่วย	\$1.05	<b>1 0 5 0</b> <b>3</b> เตือนว่าเกิดความผิดพลาด (เกินจำนวนสูงสุดที่จำกัดไว้) <b>C</b> <b>1 0 5</b> <b>3</b> <b>SUB TOTAL</b> <b>2 00</b> <b>CA/AMT/TEND</b>	1 DEPT003     · 1.05 TL                · 1.05 CASH            · 2.00 CG                · 0.95	
	จำนวน	1			
	แผนก	3			
	จำนวนสูงสุด (\$10.00) <sub>preset</sub>	3			
ชำระเงิน	เงินสด	\$2.00			

## การใช้งานรายการสินค้า (PLU)

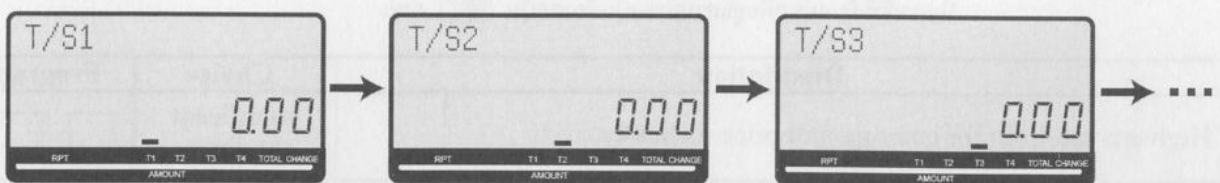
ก่อนการใช้งานรายการสินค้า (PLU) คุณต้องกำหนดราคาต่อหน่วยและตารางอัตราภาษีที่ใช้ การกำหนดค่าให้รายการสินค้า (PLU) การตั้งราคา



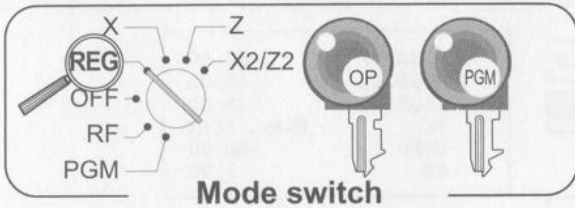
## การตั้งภาษี



\* กดปุ่ม **TAX PGM** เข้าไปเรื่อยๆ จนถึงตารางอัตราภาษีที่คุณต้องการใช้นั้นปรากฏขึ้นที่หน้าจอ



## ตัวอย่างการใช้งานรายการสินค้า (PLU)



ต่อไปนี้เป็นตัวอย่างการบันทึกการขายรายการสินค้า(PLU) ในรูปแบบต่าง

### การบันทึกการขายแบบรายการ(PLU) เดียว

รายการ	ราคาต่อหน่วย	(\$2.50) <sup>preset</sup>	กำหนดไว้ก่อน
	จำนวนชิ้น	1	
	รายการสินค้า PLU	14	
ชำระเงิน	เงินสด	\$3.00	

1 4
รายการสินค้า PLU

3 00
CA/AMT/TEND

1 PLU0014	-2.50	รายการสินค้า(PLU) / ราคาต่อหน่วย
TL	-2.50	
CASH	-3.00	
CG	-0.50	

### การบันทึกการขายแบบรายการ(PLU) ซ้ำ

รายการ	ราคาต่อหน่วย	(\$2.50) <sup>preset</sup>	กำหนดไว้ก่อน
	จำนวนชิ้น	3	
	รายการสินค้า PLU	14	
ชำระเงิน	เงินสด	\$10.00	

1 4
PLU

1 0 00
CA/AMT/TEND

1 PLU0014	-2.50	จำนวนชิ้น / ผลคูณ
1 PLU0014	-2.50	
1 PLU0014	-2.50	
TL	-7.50	
CASH	-10.00	
CG	-2.50	

### การบันทึกการขายแบบคูณจำนวนชิ้น

รายการ	ราคาต่อหน่วย	(\$2.00) <sup>preset</sup>	กำหนดไว้ก่อน
	จำนวนชิ้น	10	
	รายการสินค้า PLU	7	
ชำระเงิน	เงินสด	\$20.00	

1 0
x / DATE TIME

จำนวนชิ้น (จำนวนเต็ม 4 หลัก/ทศนิยม 3 หลัก)

7
PLU

2 0 00
CA/AMT/TEND

10 PLU0007	-20.00	จำนวนชิ้น / ผลคูณ
TL	-20.00	
CASH	-20.00	
CG	-0.00	

# การใช้งานเบื้องต้น

## การบันทึกการขายแบบใช้ราคาอิสระ

ขั้นตอนการบันทึกการขาย ใบเสร็จรับเงิน

รายการ 1	ราคาต่อหน่วย	\$32.80	<b>3 0</b> PLU	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1 PLU0030</td><td>-32.80</td></tr> <tr><td>1 PLU0031</td><td>-13.00</td></tr> <tr><td>1 PLU0031</td><td>-13.00</td></tr> <tr><td>TL</td><td>-58.80</td></tr> <tr><td>CASH</td><td>-80.00</td></tr> <tr><td>CG</td><td>-1.20</td></tr> </table>	1 PLU0030	-32.80	1 PLU0031	-13.00	1 PLU0031	-13.00	TL	-58.80	CASH	-80.00	CG	-1.20
	1 PLU0030	-32.80														
	1 PLU0031	-13.00														
1 PLU0031	-13.00															
TL	-58.80															
CASH	-80.00															
CG	-1.20															
จำนวนชิ้น	1	<b>3 2 8 0</b> PRICE														
รายการสินค้า PLU	30	ราคาต่อหน่วย														
รายการ 2	ราคาต่อหน่วย	\$13.00	<b>3 1</b> PLU													
	จำนวนชิ้น	2	<b>1 3 00</b> PRICE													
รายการสินค้า PLU	31	ซื้อรายการเดิม	<b>PRICE</b>													
ชำระเงิน	เงินสด	\$60.00	<b>SUB TOTAL</b>													
			<b>6 0 00</b> CA/AMT/TEND													

## การกำหนดค่าและใช้งานส่วนลดเป็นเปอร์เซ็นต์



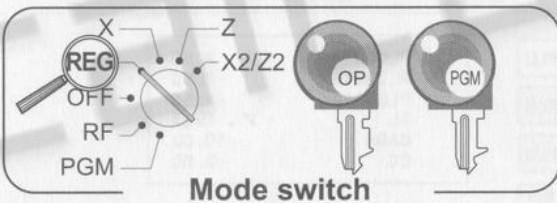
Mode switch



อัตราส่วนลด

**Example:** 10.0% → **1 0**      5.5% → **5 . 5**  
 12.34% → **1 2 . 3 4**

## การบันทึกการขายแบบมีส่วนลดเป็นเปอร์เซ็นต์



Mode switch

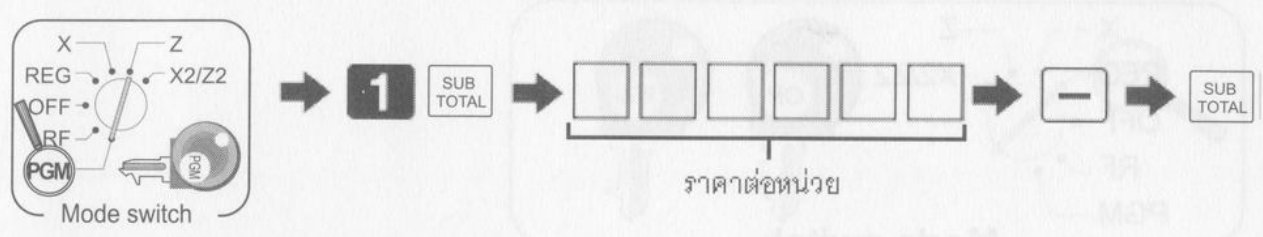
ต่อไปเป็นตัวอย่างแสดงการใช้งานปุ่ม %- เพื่อบันทึกการขายแบบมีส่วนลดในลักษณะต่างๆ

## ส่วนลดเป็นเปอร์เซ็นต์สำหรับแต่ละรายการสินค้าและลดสำหรับยอดเงินรวม

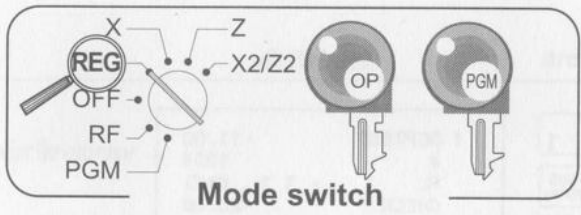
ขั้นตอนการบันทึกการขาย ใบเสร็จรับเงิน

รายการ 1	แผนก 1	\$5.00	<b>5 00</b> 1	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1 DEPT001 T1</td><td>-5.00</td></tr> <tr><td>1 PLU0016 T2</td><td>-10.00</td></tr> <tr><td>5%</td><td></td></tr> <tr><td>%-</td><td>T2</td><td>-0.50</td></tr> <tr><td>ST</td><td></td><td>-14.50</td></tr> <tr><td>3.5%</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>%-</td><td></td><td>-0.51</td></tr> <tr><td>TA1</td><td></td><td>-5.00</td></tr> <tr><td>TX1</td><td></td><td>-0.20</td></tr> <tr><td>TA2</td><td></td><td>-9.50</td></tr> <tr><td>TX2</td><td></td><td>-0.48</td></tr> <tr><td>TL</td><td></td><td>-14.67</td></tr> <tr><td>CASH</td><td></td><td>-15.00</td></tr> <tr><td>CG</td><td></td><td>-0.33</td></tr> </table>	1 DEPT001 T1	-5.00	1 PLU0016 T2	-10.00	5%		%-	T2	-0.50	ST		-14.50	3.5%			%-		-0.51	TA1		-5.00	TX1		-0.20	TA2		-9.50	TX2		-0.48	TL		-14.67	CASH		-15.00	CG		-0.33
	1 DEPT001 T1	-5.00																																									
	1 PLU0016 T2	-10.00																																									
5%																																											
%-	T2	-0.50																																									
ST		-14.50																																									
3.5%																																											
%-		-0.51																																									
TA1		-5.00																																									
TX1		-0.20																																									
TA2		-9.50																																									
TX2		-0.48																																									
TL		-14.67																																									
CASH		-15.00																																									
CG		-0.33																																									
จำนวนชิ้น	1	<b>1 6</b> PLU																																									
เก็บภาษี	(1) preset	<b>%-</b>																																									
รายการ 2	รายการสินค้า PLU 16	(\$10.00) preset	ใช้อัตราส่วนลดกับรายการล่าสุดที่บันทึก																																								
	จำนวนชิ้น	1	<b>SUB TOTAL</b>																																								
เก็บภาษี	(2) preset	<b>3 . 5</b> %-	ใส่ส่วนลดขณะบันทึก																																								
ส่วนลด	อัตราส่วนลด (5%) preset	จึงจะไม่นำค่าส่วนลดที่กำหนดไว้ก่อนมาใช้	<b>SUB TOTAL</b>																																								
ส่วนลด	อัตราส่วนลด 3.5%		<b>1 5 00</b> CA/AMT/TEND																																								
ยอดเงินรวม	เก็บภาษี	ไม่เก็บภาษี																																									
ชำระเงิน	เงินสด	\$15.00																																									

การบันทึกการขายแบบมีส่วนลดเป็นจำนวนเงิน



การบันทึกการขายแบบมีส่วนลดเป็นจำนวนเงิน

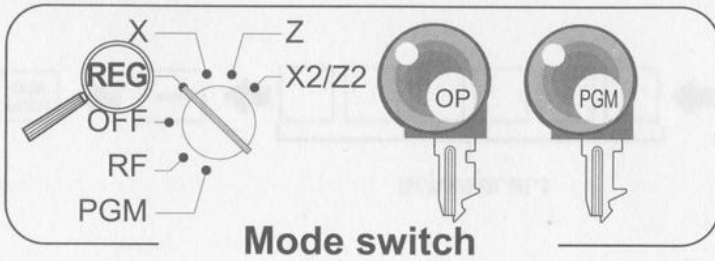


ส่วนลดเป็นเงินสดสำหรับแต่ละรายการสินค้าและลดสำหรับยอดเงินรวม

			ขั้นตอนการบันทึกการขาย	ใบเสร็จรับเงิน																														
รายการ 1	แผนก 1	\$5.00	<div style="text-align: center;"> <b>5 00</b> <b>1</b>  <b>2 5</b> <b>-</b>                      ใช้ส่วนลดกับยอดเงินรวมล่าสุด  <b>4 5</b> <b>PLU</b>  <b>7 5</b> <b>-</b>  <b>1 0 00</b> <b>CA/AMT/TEHD</b> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1 DEPT001</td><td>T1</td><td style="text-align: right;">-5.00</td></tr> <tr><td>-</td><td>T1</td><td style="text-align: right;">-0.25</td></tr> <tr><td>1 PLU0045</td><td>T1</td><td style="text-align: right;">-6.00</td></tr> <tr><td>-</td><td>T1</td><td style="text-align: right;">-0.50</td></tr> <tr><td>-</td><td></td><td style="text-align: right;">-0.75</td></tr> <tr><td>TA 1</td><td></td><td style="text-align: right;">10.25</td></tr> <tr><td>TX 1</td><td></td><td style="text-align: right;">-0.41</td></tr> <tr><td>TL</td><td></td><td style="text-align: right;">-9.91</td></tr> <tr><td>CASH</td><td></td><td style="text-align: right;">10.00</td></tr> <tr><td>CG</td><td></td><td style="text-align: right;">-0.09</td></tr> </table> </div>	1 DEPT001	T1	-5.00	-	T1	-0.25	1 PLU0045	T1	-6.00	-	T1	-0.50	-		-0.75	TA 1		10.25	TX 1		-0.41	TL		-9.91	CASH		10.00	CG		-0.09
	1 DEPT001	T1			-5.00																													
	-	T1			-0.25																													
1 PLU0045	T1	-6.00																																
-	T1	-0.50																																
-		-0.75																																
TA 1		10.25																																
TX 1		-0.41																																
TL		-9.91																																
CASH		10.00																																
CG		-0.09																																
จำนวนชิ้น	1																																	
เก็บภาษี	(1) <sub>preset</sub>																																	
ส่วนลด	เงินสด	\$0.25																																
รายการ 2	รายการสินค้า PLU 45	(\$6.00) <sub>preset</sub>																																
	จำนวนชิ้น	1																																
	เก็บภาษี	(1) <sub>preset</sub>																																
ส่วนลด	เงินสด	(\$0.50) <sub>preset</sub>																																
รวมส่วนลด	เงินสด	\$0.75																																
	เก็บภาษี	(No) <sub>preset</sub>																																
ชำระเงิน	เงินสด	\$10.00																																

# การใช้งานเบื้องต้น

## การบันทึกการรับชำระเงินเป็นเครดิตและเช็ค



### การรับชำระเป็นเช็ค

รายการ	แผนก 1	\$11.00
	จำนวนชิ้น	1
หมายเลขอ้างอิง	จำนวน	1234
ชำระเงิน	เช็ค	\$20.00

ขั้นตอนการบันทึกการขาย

ใบเสร็จรับเงิน

1 1 00 1  
SUB TOTAL  
1 2 3 4 #  
2 0 00 CHK

1 DEPT001	· 11.00	หมายเลขอ้างอิง
#	1234	
TL	- 11.00	
CHECK	· 20.00	
CG	· 9.00	

### การรับชำระค่าธรรมเนียม

รายการ	แผนก 4	\$15.00
	จำนวนชิ้น	1
ชำระเงิน	ค่าธรรมเนียม	\$15.00

ขั้นตอนการบันทึกการขาย

ใบเสร็จรับเงิน

1 5 00 4  
SUB TOTAL  
CH

1 DEPT004	· 15.00
TL	· 15.00
CHARGE	· 15.00

### การรับชำระเครดิต

รายการ	แผนก 3	\$10.00
	จำนวนชิ้น	1
ชำระเงิน	เครดิต	\$10.00

ขั้นตอนการบันทึกการขาย

ใบเสร็จรับเงิน

1 0 00 3  
SUB TOTAL  
CR

1 DEPT003	· 10.00
TL	· 10.00
CREDIT	· 10.00

\*บางกรณีอาจไม่มีปุ่ม **CR** จึงต้องกำหนดค่าปุ่มนี้ไว้ด้วย

### การรับชำระเป็นเงินสดและเช็ค

รายการ	แผนก 4	\$55.00
	จำนวนชิ้น	1
ชำระเงิน	เช็ค	\$30.00
	เงินสด	\$25.00

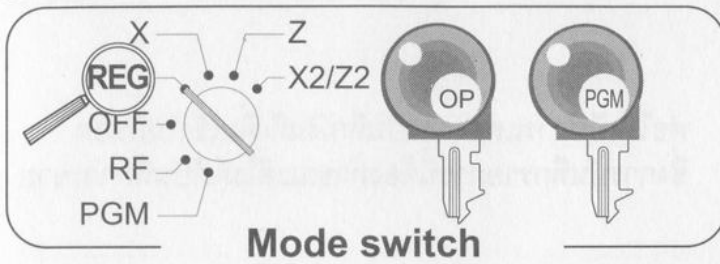
ขั้นตอนการบันทึกการขาย

ใบเสร็จรับเงิน

5 5 00 4  
SUB TOTAL  
3 0 00 CHK  
2 5 00 CA / AMT / TEND

1 DEPT004	· 55.00
TL	- 30.00
CHECK	· 30.00
CASH	· 25.00
CG	· 0.00

## บันทึกการรับคินสินค้าในโหมด REG



ขั้นตอนการบันทึกการขาย

ใบเสร็จรับเงิน

รายการ 1	แผนก 1	\$2.35
	จำนวนชิ้น	1
รายการ 2	แผนก 2	\$2.00
	จำนวนชิ้น	1
รายการ 3	รายการสินค้า (\$1.20) PLU 1	preset
		1
คืน รายการ 1	แผนก 1	\$2.35
	จำนวนชิ้น	1
คืน รายการ 3	รายการสินค้า (\$1.20) PLU 1	preset
	จำนวนชิ้น	1
ชำระเงิน	เงินสด	\$2.00

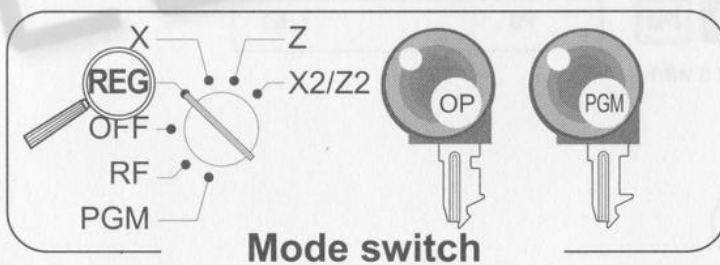
2 3 5 1  
2 00 2  
1 PLU  
RF  
2 3 5 1

1	DEPT001	-2.35
1	DEPT002	-2.00
1	PLU0001	-1.20
	RF	.....
1	DEPT001	-2.35
	RF	.....
1	PLU0001	-1.20
	TL	-2.00
	CASH	-2.00

กด RF ก่อนรายการที่คุณต้องการคืน

RF  
1 PLU  
SUB  
TOTAL  
CA/AMT  
TEND

## บันทึกการรับคินสินค้าในโหมด RF



ขั้นตอนการบันทึกการขาย

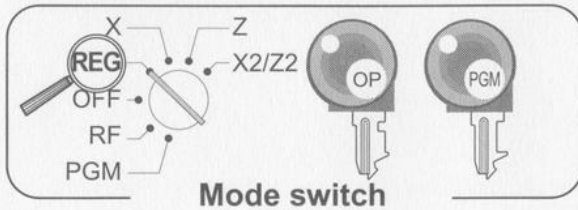
ใบเสร็จรับเงิน

รับคิน รายการ 1	แผนก 3	\$4.00
	จำนวนชิ้น	1
ส่วนลด เงินสด	จำนวนเงิน	\$0.15
	รายการสินค้า (\$1.20) PLU 2	preset
รับคิน รายการ 2	จำนวนชิ้น	1
	ส่วนลด เปอร์เซ็นต์ (5%) เปอร์เซ็นต์	preset
ชำระเงิน	เงินสด	\$4.99

4 00 3  
1 5 -  
2 PLU  
%-  
SUB  
TOTAL  
CA/AMT  
TEND

1	DEPT003	-4.00
	-	-0.15
1	PLU0002	-1.20
	5%	-0.06
	TL	-4.99
	CASH	-4.99

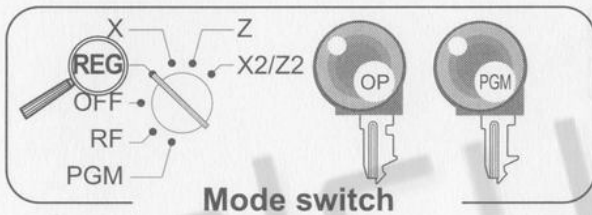
## การนำเงินเข้า(เพิ่มเข้าในลิ้นชัก)



ต่อไปเป็นการแสดงการบันทึกเงินที่เพิ่มเข้าในลิ้นชัก ซึ่งการบันทึกรายการนี้ต้องทำขณะที่ไม่ได้บันทึกการขาย

		ขั้นตอนการบันทึกการขาย	ใบเสร็จรับเงิน
จำนวนเงินที่เก็บเข้า	\$700.00	<b>7 00 00</b> RC สามารถใส่ได้สูงถึง 8 หลัก	RC      -700.00

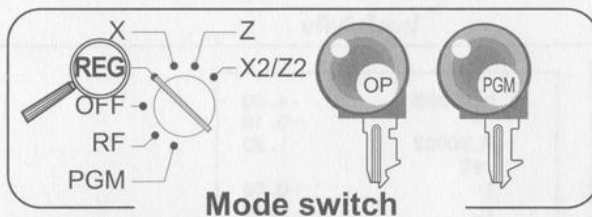
## การนำเงินออก



ต่อไปเป็นตัวอย่างการบันทึกการนำเงินออกจากลิ้นชัก ซึ่งการบันทึกรายการนี้ต้องทำขณะที่ไม่ได้บันทึกการขาย

		ขั้นตอนการบันทึกการขาย	ใบเสร็จรับเงิน
จำนวนเงินที่เอาออก	\$1.50	<b>1 5 0</b> PD สามารถใส่ได้สูงถึง 8 หลัก	PD      -1.50

## เปิดลิ้นชักโดยไม่มีกรบันทึกการขาย

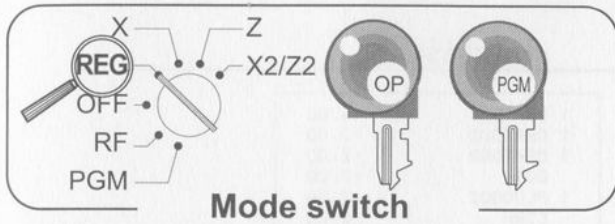


คุณสามารถเปิดลิ้นชักโดยไม่มีบันทึกการขายได้ ซึ่งต้องทำขณะที่ไม่ได้ทำการขาย

		ขั้นตอนการบันทึกการขาย	ใบเสร็จรับเงิน
		#	#      .....



## การแก้ไขบันทึกการขายให้ถูกต้อง แบ่งได้ 3 กรณี คือ



1. รายการขายนั้นยังไม่ถูกบันทึก
2. รายการขายที่ถูกบันทึกแล้ว
3. ยกเลิกทุกรายการขาย

1. รายการขายนั้นยังไม่ถูกบันทึก ไม่ว่าจะป็นใส่ราคาผิด ใส่จำนวนผิด , รายการสินค้า (PLU) ผิด หรือ ใส่จำนวนเงินที่รับจากลูกค้า ให้กดปุ่ม **C** หลังรายการที่กดผิดทันที ดังตัวอย่าง

เช่น จะบันทึกว่าขายเข้าแผนกที่ 1 ราคา 1 บาท แต่กดผิดเป็น 2 บาท ให้กด **C** หลังจาก 2 เพื่อเป็นการยกเลิกแล้ว ทำรายการต่อไปได้

ขั้นตอนการบันทึกการขาย

ใบเสร็จรับเงิน

2 00	<b>C</b>	Correction of unit price
1 00	1	
1 2	<b>X</b>	Correction of quantity
1 1	<b>X</b>	
2 00	2	
2	<b>C</b>	Correction of PLU No.
3	PLU	
1 5	PLU	Correction of open PLU unit price
6 00	<b>C</b>	
1 5	PLU	
Enter PLU No. again.		
1 0 00	PRICE	Correction of partial tender amount
	SUB TOTAL	
1 0 00	<b>C</b>	
1 5 00	CA/AMT /TEND	
	<b>CH</b>	

1 DEPT01	- 1.00
11 DEPT02	- 22.00
1 PLU0003	- 1.30
1 PLU0015	- 10.00
TL	- 34.30
CASH	- 15.00
CHARGE	- 19.30

## 2. รายการขายที่ถูกบันทึกแล้ว

### ขั้นตอนการบันทึกการขาย



### ใบเสร็จรับเงิน

1 DEPT001	-1.00
1 DEPT002	-2.00
1 DEPT002	-2.00
CORR	-2.00
1 PLU0002	-2.00
CORR	-2.00
1 PLU0005	-1.50
1 PLU0015	-6.00
CORR	-6.00
1 PLU0015	-10.00
8 DEPT004	-32.00
CORR	-32.00
6 DEPT004	-24.00
ST	-38.50
50%	
%-	-19.25
CORR	-19.25
ST	-38.50
5%	
%-	-1.93
RF	.....
1 DEPT	-2.00
CORR	-2.00
RF	.....
1 DEPT002	-2.20
TL	-34.37
CASH	-20.00
CORR	-20.00
CASH	-15.00
CHECK	-19.37

รายการที่แก้ไขจะไม่พิมพ์บนใบเสร็จ ถ้ามีการตั้งโปรแกรมไว้

### 3. ยกเลิกทุกรายการขาย

1 00 1  
2 00 2  
3 00 3  
4 00 4

1 DEPT01	· 1.00
1 DEPT02	· 2.00
1 DEPT03	· 3.00
1 DEPT04	· 4.00
CANCEL	.....

ให้กดปุ่ม **SUB TOTAL** ด้วยถ้าต้องการยกเลิกการขายทั้งหมด

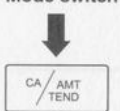
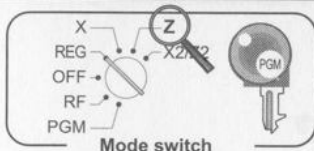
SUB TOTAL

ERR CORR  
CANCEL

### การพิมพ์พร้อมล้างยอดขายรายวัน

ขั้นตอนการบันทึกการขาย

ใบเสร็จรับเงิน



Z	03-06-2008 17:00	วันที่/เวลา
	0001 000231	เบอร์เครื่อง/ลำดับ
Z	DAILY Z	ชื่อรายงาน
Z	DEPT 0001	รายงานแผนก/จำนวนนับ
	0001015	รหัสรายงาน
DEPT001	203.25	นับจำนวนแผนก/จำนวนเงิน*2
DEPT002	-1,108.54	
	183	
	-1,362.26	
	5	

วันที่/เวลา  
เบอร์เครื่อง/ลำดับ  
ชื่อรายงาน  
รายงานแผนก/จำนวนนับ  
รหัสรายงาน  
นับจำนวนแผนก/จำนวนเงิน\*2

TL	421.25	รวมแผนก/จำนวนรวม
	-2,872.28	
Z	FIX 0001	รายงานFix/จำนวนนับ
	0001011	รหัสรายงาน
GROSS	981.25	จำนวนเงินสุทธิ*2
NET	No -6,574.40	จำนวนเงินทั้งสิ้น*2
	111 -7,057.14	จำนวนเงินในสินค้า*2
CAID	-1,919.04	จำนวนเงินจากปุ่ม CH*2
CHID	-139.04	จำนวนเงินจากปุ่ม CK*2
CKID	-859.85	จำนวนเงินจากปุ่ม CR1*2
CRID(1)	-709.85	จำนวนเงินจากปุ่ม CR2*2
CRID(2)	-0.00	จำนวนเงินจากปุ่ม CR3*2
CRID(3)	-0.00	จำนวนเงินจากปุ่ม CR4*2
CRID(4)	-0.00	
RF	No 3	โหมดคืนสินค้า*2
	-10.22	จำนวนลูกค้า*2
CUST	CT 111	การขายเฉลี่ยต่อลูกค้า*2
AVRG	-63.57	ส่วนลดทั้งหมด*2
DC	-1.22	ปุ่มคืน*2
REF	-2.42	การปิดเศษทั้งหมด*2
ROUND	-0.00	
CANCEL	No 2	การยกเลิก*2
	-12.97	

รวมแผนก/จำนวนรวม  
รายงานFix/จำนวนนับ  
รหัสรายงาน  
จำนวนเงินสุทธิ\*2  
จำนวนเงินทั้งสิ้น\*2  
จำนวนเงินในสินค้า\*2  
จำนวนเงินจากปุ่ม CH\*2  
จำนวนเงินจากปุ่ม CK\*2  
จำนวนเงินจากปุ่ม CR1\*2  
จำนวนเงินจากปุ่ม CR2\*2  
จำนวนเงินจากปุ่ม CR3\*2  
จำนวนเงินจากปุ่ม CR4\*2  
โหมดคืนสินค้า\*2  
จำนวนลูกค้า\*2  
การขายเฉลี่ยต่อลูกค้า\*2  
ส่วนลดทั้งหมด\*2  
ปุ่มคืน\*2  
การปิดเศษทั้งหมด\*2  
การยกเลิก\*2

TA1	-2,369.69	จำนวนภาษีรวม1 *2
TX1	+128.86	ภาษี1 *2
TA2	-2,172.96	จำนวนภาษีรวม2 *2
TX2	-217.33	ภาษี2 *2
GT	-00000000125478.96	จำนวนเงินรวมทั้งหมด *2
Z	TRANS 0001	รายงานฟังก์ชันคีย์/ตัวนับ
	0001012	รหัสรายงาน
CASH	No 362	นับปุ่ม cash/จำนวนเงิน *1
	-1,638.04	
CHARGE	No 56	
	-1,174.85	
RC	No 4	
	-810.00	
PD	No 5	
	-520.00	
	-5.00	
CORR	No 14	
	-39.55	
RCT	No 3	
NS	No	

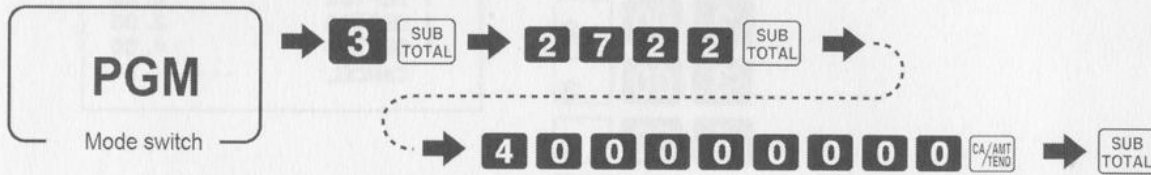
จำนวนภาษีรวม1 \*2  
ภาษี1 \*2  
จำนวนภาษีรวม2 \*2  
ภาษี2 \*2  
จำนวนเงินรวมทั้งหมด \*2  
รายงานฟังก์ชันคีย์/ตัวนับ  
รหัสรายงาน  
นับปุ่ม cash/จำนวนเงิน \*1

\*1 จำนวนศูนย์แผนก/ฟังก์ชัน (จำนวนเงินและหมายเลขรายการเป็นศูนย์) ไม่พิมพ์

\*2 รายการนี้สามารถข้ามไปได้

## การใช้ฟังก์ชันเกี่ยวกับแคชเชียร์

กำหนดให้สามารถใช้งานฟังก์ชันแคชเชียร์ได้



### การระบุให้ใช้หมายเลขแคชเชียร์

ปุ่มแคชเชียร์เพื่อเข้าทำงาน (เข้าใช้งานเครื่อง)

ขั้นตอนการบันทึกการขาย ใบเสร็จ

แคชเชียร์เบอร์ 1 เข้างาน **1** → CLK#

แคชเชียร์เบอร์ 2 เข้างาน **2** → CLK#

เลขที่แคชเชียร์: \_\_\_\_\_

\* COMMERCIAL MESSAGE \*

REG 03-09-2008 11:58

C01 0001 000123

1 DEPT01

หมายเลขแคชเชียร์/เลขเครื่อง/ลำดับ

\*ถ้าคุณต้องการให้หมายเลขแคชเชียร์แสดงที่หน้าจอ ให้กดปุ่ม **CLK#** ก่อนใส่หมายเลข  
ปุ่มแคชเชียร์เพื่อเลิกงาน (ออกจากเครื่อง)

ขั้นตอนการบันทึกการขาย

แคชเชียร์เลิกงาน  
(ยกเว้นโหมด PGM)

SIGN  
OFF

\*แคชเชียร์ที่ใช้งานเครื่องนั้นอยู่จะถูกเลิกงานเมื่อตำแหน่งของกุญแจอยู่ที่โหมด OFF  
หมายเหตุ\*

\*รหัสแสดงความผิดพลาด "E008" จะแสดงที่หน้าจอเมื่อคุณจะทำกรทำกับเครื่องโดยไม่ได้ระบุเลขแคชเชียร์

\*เมื่อระบุแคชเชียร์เพื่อใช้งานเครื่อง แคชเชียร์นั้นจะแสดงที่ใบเสร็จ/บันทึกการ(Journal)ด้วย

การขายเงินสดแบบไม่ต้องกด

ปุ่มแผนกหรือรายการสินค้า PLU ที่กำหนดสถานะเป็นการขายเงินสดรายการเดียวโดยสิ้นสุดการขายทันที (SIS)  
นั้นต้องขายเป็นเงินสดเท่านั้น

ตัวอย่างที่ 1

ขั้นตอนการบันทึกการขาย ใบเสร็จ

รายการ	แผนก1	\$1.00
	จำนวนชิ้น	1
	สถานะ	S.I.S
ชำระเงิน	เงินสด	\$1.00

**1 00** **1**

สิ้นสุดการขายทันที

1 DEPT001 -1.00

TL -1.00

CASH -1.00

หมายเลขแผนก /  
ราคาต่อหน่วย  
รวมเงินสด

ตัวอย่างที่ 2

ขั้นตอนการบันทึกการขาย ใบเสร็จ

รายการ	แผนก1	(\$1.00)
	จำนวนชิ้น	3
	สถานะ	S.I.S
ชำระเงิน	เงินสด	\$3.00

**3** **1**

สิ้นสุดการขายทันที

3 DEPT001 -3.00

TL -3.00

CASH -3.00

ตัวอย่างที่ 3

ขั้นตอนการบันทึกการขาย

ใบเสร็จ

รายการ1	แผนก3	\$2.00
	จำนวนชิ้น	1
	สถานะ	ปกติ
รายการ2	แผนก1	(\$1.00)
	จำนวนชิ้น	1
	สถานะ	S.I.S
ชำระเงิน	เงินสด	\$3.00

2 00 3  
1

1 DEPT003	-2.00
1 DEPT001	-1.00
TL	-3.00
CASH	-3.00

การขายจะไม่สิ้นสุดเองทันที เพราะมีการบันทึกขายรายการอื่น ก่อนรายการแผนกเดี่ยว(SIS)จึงต้องกดปุ่ม CA/AMT ด้วย

CA/AMT TEND

การพิมพ์แสดงรายการภาษีอย่างละเอียด

คุณสามารถกำหนดให้พิมพ์เพื่อแจกแจงรายการภาษีอย่างละเอียดที่ขั้นตอนสุดท้ายของใบเสร็จ แต่ต้องดูด้วยว่ามี การตั้งโปรแกรมให้พิมพ์หรือห้ามการแจกแจงรายการภาษีหรือไม่ ทุกครั้งที่คุณต้องการให้แสดงรายละเอียดภาษีให้กดปุ่ม <VAT> ตัวอย่าง

1 00 1  
1 PLU  
VAT  
CA/AMT TEND

1 DEPT01	T1	-1.00
1 PLU0001	T2	-2.00
TA1		-0.90
TX1		-0.10
TA2		-1.90
TX2		-0.10
TL		-3.00
CASH		-3.00

การจำกัดอายุผู้ซื้อ (Age Verification) เฉพาะรุ่น SE-C300

ฟังก์ชันใช้กับรายการสินค้าที่มีการกำหนดอายุของผู้ซื้อด้วย ซึ่งต้องกำหนดค่าด้วยโปรแกรมก่อน

ขั้นตอนการบันทึกการขาย

ใบเสร็จ

รายการ1	แผนก1	\$1.00
	จำนวนชิ้น	1
	จำกัดอายุ	18
รายการ2	แผนก3	\$2.00
	จำนวนชิ้น	1
	จำกัดอายุ	20
ชำระเงิน	เงินสด	\$1.00
วันเกิด	May. 03. 1988	
วันที่ปัจจุบัน	Apr. 03. 2006	

1 00 1

ข้อความ "PLEASE ENTER BIRTHDATE" ให้ใส่วันเกิด

0 5 0 3

1 9 8 8 AGE

ใส่วันเกิดรูปแบบ "MM-DD-YYYY"

1 00 1

2 00 3

ข้อความ "AGE DOES NOT PERMIT" ชื่อไม่ได้อายุต่ำกว่ากำหนด

CA/AMT TEND

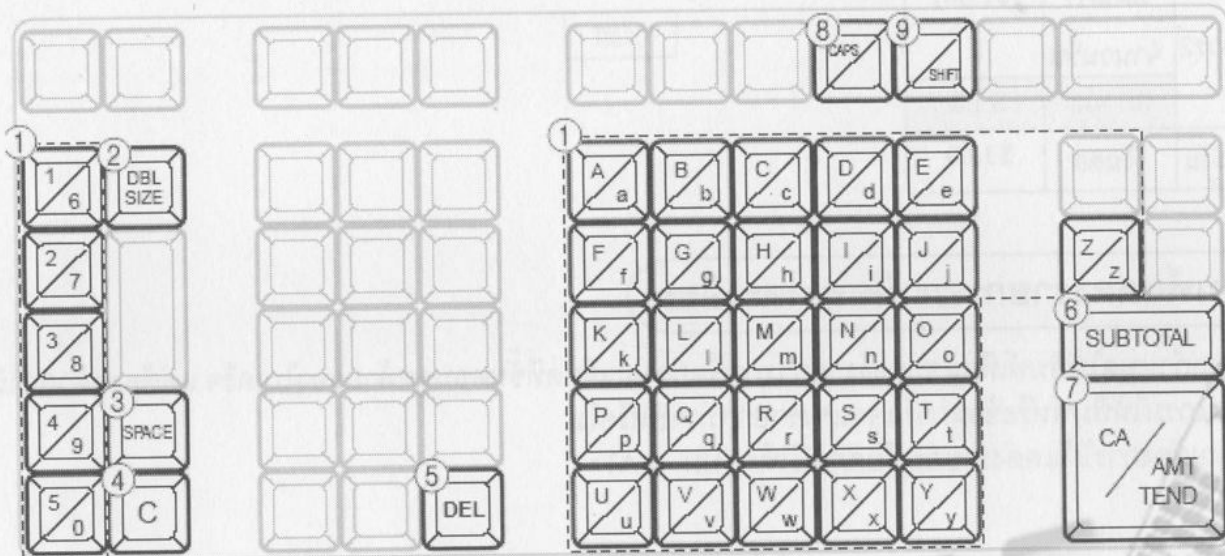
AGE	05-03-1988	วันเกิด *
1 DEPT001	\$1.00	
TL	\$1.00	
CASH	\$1.00	

\* รายการนี้สามารถขมได้โดยการตั้งโปรแกรม

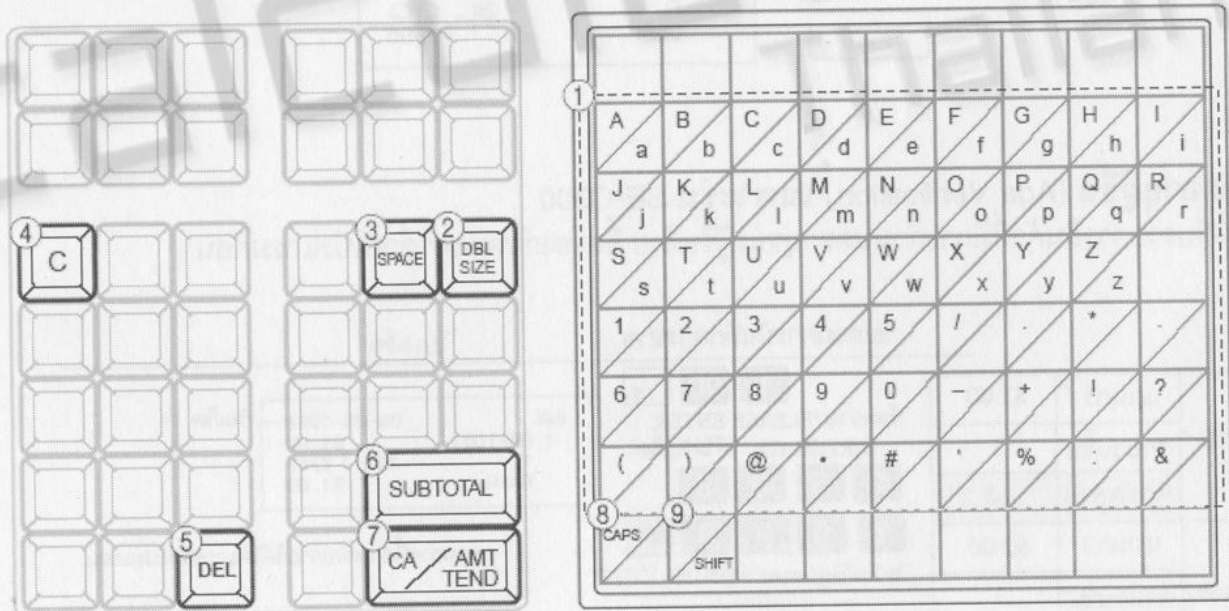
\* ถ้าปุ่ม AGE ไม่มีบนคีย์บอร์ด สามารถกำหนดได้ด้วยการตั้งโปรแกรม

## การใส่ตัวอักษร

มี 2 วิธี คือ ใช้คีย์บอร์ดตัวอักษร หรือใช้คีย์บอร์ดแบบเลือกตัวอักษร  
การใช้คีย์บอร์ดตัวอักษร (สำหรับรุ่น SE-S300)



การใช้คีย์บอร์ดตัวอักษร (สำหรับรุ่น SE-C300)



เครื่องคิดเลขแบบพกพา (รุ่น CE-1200) มีฟังก์ชันพิเศษมากมาย

① Alphabet keys

ปุ่มตัวอักษร

② Double size letter key

ใช้ทำตัวหนาโดยกดปุ่มนี้ก่อนตัวอักษรที่ต้องการทำตัวหนา

③ Space key

เพื่อใส่ช่องว่าง

④ Clear key

ลบตัวอักษรทั้งหมดที่ใส่ไว้

⑤ Delete key

ลบตัวอักษรตัวล่าสุดที่ใส่ไว้

⑥ Program end key

จบการกำหนดตัวอักษร

⑦ Character enter key

บันทึกการกำหนดตัวอักษร

⑧ CAPS key

ใช้สลับตัวอักษรจากตัวพิมพ์เล็กเป็นตัวพิมพ์ใหญ่

⑨ Shift key

ใช้สลับตัวอักษรจากตัวพิมพ์ใหญ่เป็นตัวพิมพ์เล็ก

ตัวอย่าง

ต้องการใส่ “

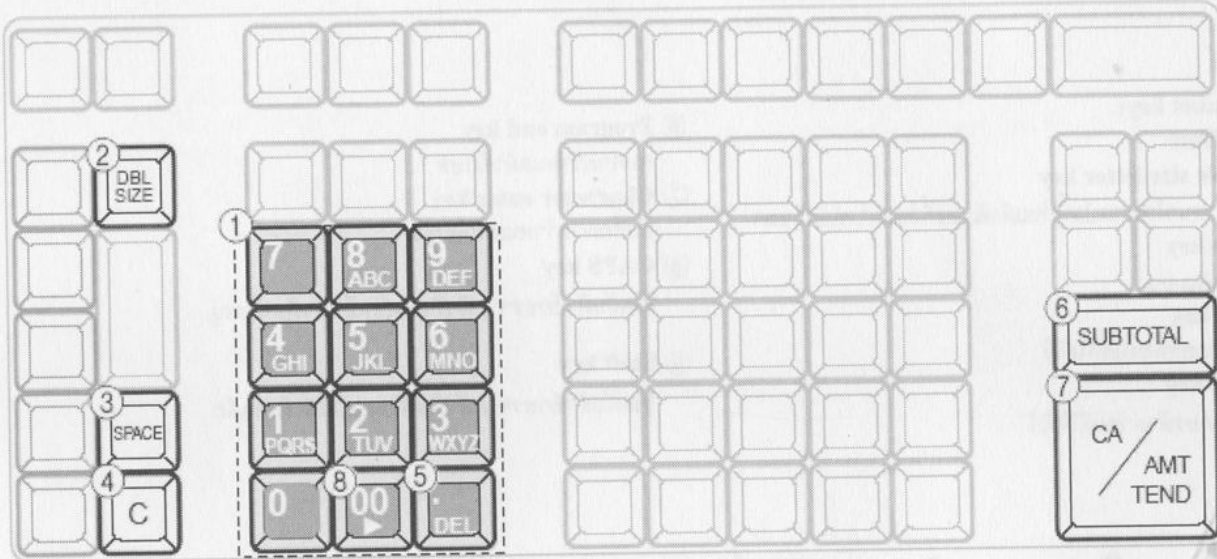
วิธีกดปุ่ม

A p p l e J u i c e  
<DBL><A> <DBL><Shift><p> <p> <|> <e> <Space> <CAPS><J> <Shift><u> <i> <c> <e>

calculator Thailand



## การใช้คีย์บอร์ดแบบเลือกตัวอักษร (สำหรับรุ่น SE-C300 และ SE-S300)



### ① Alphabet keys

ใช้เพื่อใส่ตัวอักษร

ปุ่ม	ตัวอักษร
7	7 0 - / : ! ? " ( ) * # + . ^ : < = > \$ % & [ ] ' {   } . " : \ _ # x º ¡ ¢ \$ (ว่าง) ¯
8	A B C a b c 8 Ä Å Æ A Å Ç á à à â ã ä å Ç
9	D E F d e f 9 Ø É Ê Ë È é ê ë è f
4	G H I g h i 4 Í Î Ï Ì Ï Ì Ì Ì
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6 Ñ Ò Ó Ô Õ Ö ö Ò Ò Ò ø ó ô õ
1	P Q R S p q r s 1 P P 8
2	T U V t u v 2 Ú Û Ü Ý ù ú ú μ
3	W X Y Z w x y z 3 Ý ý ý
0	0
00	(เลื่อนไปทางขวา)
-	(ลบ)

### ② Double size letter key

ใช้ทำตัวหนาโดยกดปุ่มนี้ก่อนตัวอักษรที่ต้องการทำตัวหนา

### ③ Space key

เพื่อใส่ช่องว่าง

### ④ Clear key

ลบตัวอักษรทั้งหมดที่ใส่ไว้

### ⑤ Delete key

ลบตัวอักษรตัวล่าสุดที่ใส่ไว้

### ⑥ Program end key

จบการกำหนดตัวอักษร

### ⑦ Character enter key

บันทึกการกำหนดตัวอักษร

### ⑧ Right cursor key

เลื่อนไปทางขวาหนึ่งตัวเพื่อใส่ตัวอักษรที่อยู่บนปุ่มเดิม

ตัวอย่าง :

ต้องการใส่

วิธีกด

" <DBL> 8 8 8 5 5 5 <DBL> 8 1 1 1 1 00 1 1 1 1 <Space> 8 8 8 8 "



## ระบบเปิดโต๊ะพักโต๊ะ (สำหรับร้านอาหาร) เฉพาะรุ่น SE-C300

### ระบบติดตามใบรายการ (Check tracking system)

ระบบติดตามใบรายการ จำนวนทั้งหมด, รหัสใบรายการ, จำนวนบรรทัดที่พิมพ์, หมายเลขร้าน, วันที่/เวลา และการบันทึกข้อมูลรายละเอียดจะถูกเก็บไว้ในไฟล์ 2 ไฟล์ คือ ไฟล์ดัชนีและไฟล์รายละเอียด ซึ่งทั้งสองไฟล์จะถูกล้างเมื่อ

1. ใบรายการจะถูกลบหลังจากสลีปพิมพ์ข้อมูลสรุปสุดท้ายแล้ว หรือลูกค้าเรียกเก็บเงิน หรือเมื่อมีการทำใบรายการใหม่หรือเก่าขึ้น
2. ใบรายการจะถูกลบหลังจากสลีปพิมพ์ข้อมูลสรุปสุดท้ายแล้วหรือลูกค้าเรียกเก็บเงินหรือรหัสใบรายการที่เหมือนกันถูกกำหนดให้ขึ้นใช้ใหม่

คุณสามารถเลือกรายการต่อไปนี้ได้ 1 รายการด้วยการทำโปรแกรม

- ตัวทำรายการใหม่อัตโนมัติ

คุณสามารถกำหนดได้ว่า เมื่อใดก็ตามแคชเชียร์ได้ทำการออกจากเครื่องขณะที่ยังมีใบรายการเปิดค้างอยู่ การทำรายการใหม่จะเป็นการเปิดใบรายการแบบชั่วคราวไปโดยอัตโนมัติ

- คุณสามารถกำหนดจำนวนใบรายการที่จะเปิดได้สำหรับแต่ละแคชเชียร์ เมื่อคุณพยายามที่จะเปิดใบรายการโดยใช้หมายเลขที่ไม่ได้อยู่ในช่วงที่กำหนดไว้จะเกิดข้อผิดพลาดขึ้นได้

- ทั้งสองวิธีดังกล่าวสามารถแก้ไขหมายเลขที่ใส่ผิดให้ถูกต้องได้

<NEW CHECK>

แล้วใส่หมายเลขให้ถูกต้องอีกครั้งหนึ่งหรือยกเลิกหมายเลขเดิม, ออกใบเสร็จ, แล้วใส่หมายเลขให้ถูกต้องอีกครั้ง

<OLD CHECK>, <NEW/OLD>

หมายเลขใบรายการเดิมแบบชั่วคราว, ออกใบเสร็จ, แล้วใส่หมายเลขใบรายการให้ถูกต้อง

### การเปิดใบรายการ

ขั้นตอนการบันทึกการขาย

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่#	1234	
รายการ1	แผนก1	\$10.00
	จำนวนชิ้น	2
รายการ2	แผนก2	\$20.00
	จำนวนชิ้น	2
รายการ3	แผนก3	\$30.00
	จำนวนชิ้น	1

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	NEW
<b>1</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
				NB

CHECK No. 1234	
1 DEPT001	- 10.00
1 DEPT001	- 10.00
1 DEPT002	- 20.00
1 DEPT002	- 20.00
1 DEPT003	- 30.00
SRVC TL	- 90.00

กดปุ่ม <NEW BALANCE> เพื่อพักการขายชั่วคราว ถ้าคุณต้องการเช็คบิลเลย ให้ใช้ปุ่ม <CASH>, <CHARGE>, <CREDIT> หรือ <CHECK>

# ระบบเปิดโต๊ะพักโต๊ะ

## การเพิ่มรายการ

ขั้นตอนการบันทึกการขาย ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่#	1234		
รายการ1	แผนก1	\$30.00	1
	จำนวนชิ้น		
รายการ2	แผนก2	\$10.00	1
	จำนวนชิ้น		

1 2 3 4 OLD

3 0 00 1

1 0 00 2

NB

CT 1

CHECK No. 1234

ST .90.00

1 DEPT001 .30.00

1 DEPT002 .10.00

SRVC TL - 130.00

-หมายเลขโต๊ะจะถูกเก็บไว้ในหน่วยความจำที่เป็นไฟล์ดัชนีแล้ว ดังนั้นจึงไม่จำเป็นต้องใส่อีกในขั้นตอนนี้  
 -เมื่อมีการเปิดรายการด้วยหมายเลขที่อยู่ในโหมดที่ถูกต้องตรงกัน ( REG1 หรือ REG2) โหมดที่เหมือนจึงจะการเพิ่มรายการได้  
**การออกใบเสร็จจูกค้า**

ขั้นตอนการบันทึกการขาย ใบเสร็จรับเงิน

1 2 3 4 GUEST/POST RECEIPT

ใส่หมายเลขใบรายการที่คุณต้องการ

CT 1

CHECK No. 1234

1 DEPT001 .10.00

1 DEPT001 .10.00

1 DEPT002 .20.00

1 DEPT002 .20.00

1 DEPT003 .30.00

1 DEPT001 .30.00

1 DEPT002 .10.00

SRVC TL - 130.00

## การปิดใบรายการ

ขั้นตอนการบันทึกการขาย ใบเสร็จรับเงิน

1 2 3 4 OLD

1 5 0 00 CA/AMT TEND

CT 1

CHECK No. 1234

ST .130.00

TL - 130.00

CASH .130.00

CG .20.00

## การใช้ปุ่ม <NEW/OLD>

ตัวอย่าง 1

เมื่อใส่หมายเลขใบรายการและกดปุ่ม <NEW/OLD> เครื่องจะตรวจสอบดูว่ามีอยู่ในหน่วยความจำแล้วหรือยัง ถ้ายังจะทำการเปิดใบรายการให้ใหม่

ขั้นตอนการบันทึกการขาย ใบเสร็จรับเงิน

3 4 5 6 NEW/OLD

ใส่หมายเลขใบรายการและกดปุ่ม <NEW/OLD>

1 0 00 1

2 0 00 2

NB

CT 1

CHECK No. 3456

1 DEPT001 .10.00

1 DEPT002 .20.00

SRVC TL - 30.00

ตัวอย่าง 2

เมื่อใส่หมายเลขใบรายการและกดปุ่ม <NEW/OLD> เครื่องจะตรวจสอบดูว่ามีอยู่ในหน่วยความจำแล้วหรือยัง ถ้ามีแล้วจะเป็นการเรียกใบรายการที่มีอยู่แล้วขึ้นมา

ขั้นตอนการบันทึกการขาย ใบเสร็จรับเงิน

---

3 4 5 6 NEW/OLD

3 0 00 CA/AMT/TEND

CHECK No. 3456

ST	30.00
TL	- 30.00
CASH	30.00
CG	0.00

**การรวมใบรายการ** เป็นการรวมยอดทั้งหมดจากใบรายการมากกว่า 1 รายการไว้เป็นใบเดียว  
**ใบรายการที่มีอยู่แล้ว** หมายเลข 1234

ขั้นตอนการบันทึกการขาย ใบเสร็จรับเงิน

---

ใบรายการเดิม

เลขที่#	1234	
รายการ1	แผนก1	\$10.00
	จำนวนชิ้น	1
รายการ2	แผนก2	\$20.00
	จำนวนชิ้น	1

1 2 3 4 NEW

1 0 00 1

2 0 00 2

NB

CHECK No. 1234

1 DEPT001	10.00
1 DEPT002	20.00
SRVC TL	- 30.00

**ใบรายการที่จะเอาเข้าไปรวม** หมายเลข 3456

ขั้นตอนการบันทึกการขาย ใบเสร็จรับเงิน

---

เพิ่มใบรายการ

เลขที่#	3456	
รายการ1	แผนก1	\$30.00
	จำนวนชิ้น	1

3 4 5 6 NEW

3 0 00 1

NB

CHECK No. 3456

1 DEPT001	30.00
SRVC TL	- 30.00

**รวมใบรายการกับ** หมายเลข 1234

ขั้นตอนการบันทึกการขาย ใบเสร็จรับเงิน

---

Check No. : 1234

Check No. : 3456

1 2 3 4 OLD

3 4 5 6 ADD CHECK

NB

CT 1

CHECK No. 1234

ST	30.00
ADD CHK	3456
ST	30.00
SRVC TL	- 60.00

# ระบบเปิดโต๊ะพักโต๊ะ

## การใช้งานปุ่ม Flat-PLU

คุณสามารถใช้ปุ่ม Flat-PLU เพื่อบันทึกรายการขายซึ่งขั้นตอนการบันทึกหรือตั้งโปรแกรมนั้นคล้ายๆกับปุ่มแผนกในหน้า 25-26 โดยใช้ปุ่ม Flat-PLU 001, 002 แทนปุ่มแผนก 1, 2 .. และใช้ปุ่ม MENU SHIFT แทน DEPT# DEPT SHIFT

## การเรียกแสดงข้อความที่กำหนดไว้

ขั้นตอนการบันทึกการขาย			ใบเสร็จรับเงิน		
รายการ1	ราคาต่อหน่วย	\$46.00	4 6 00	1	CT 3 1 DEPT001 .46.00 MEDIUM SIZE 1 DEPT002 .10.00 SMALL SIZE TL -56.00 CASH .56.00
	แผนก	1	1	TEXT RECALL	
รายการ2	ราคาต่อหน่วย	\$10.00	1 0 00	2	SUB TOTAL CA / AMT TEND
	แผนก	2	2	TEXT RECALL	
ชำระเงิน	เงินสด	\$56.00			
ข้อความ1	MEDIUM SIZE				
ข้อความ2	SMALL SIZE				

## การใส่จำนวนลูกค้า

ขั้นตอนการบันทึกการขาย			ใบเสร็จรับเงิน		
รายการ1	ราคาต่อหน่วย	\$15.00	2	CST	CT 2 1 DEPT001 .15.00 1 DEPT002 .5.00 TL -20.00 CASH .20.00
	แผนก	1	1 5 00	1	
รายการ2	ราคาต่อหน่วย	\$5.00	5 00	2	SUB TOTAL CA / AMT TEND
	แผนก	2			
ลูกค้า	จำนวน	2			
ชำระเงิน	เงินสด	\$20.00			

## การเปลี่ยนแคชเชียร์ระหว่างการบันทึกขาย มี 2 ประเภท (ดูภาพประกอบ)

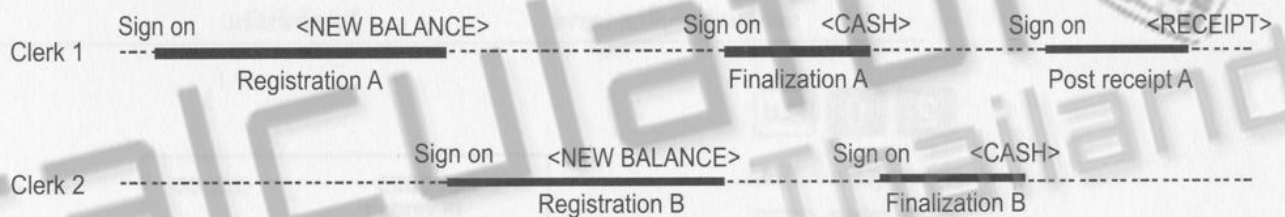
**แบบที่ 1** คือแคชเชียร์แต่ละคนมีหนึ่งหน่วยความจำและตัวนี้จะให้แคชเชียร์แยกกันทำงานและทำการขายได้อิสระต่อกัน ในกรณีนี้แคชเชียร์แต่ละคนจะถูกลิงค์แยกกันไปยังตัวหน่วยความจำ

**แบบที่ 2** คือแคชเชียร์หลายคนใช้หน่วยความจำเดียวกัน และสามารถเปลี่ยนแคชเชียร์ระหว่างการบันทึกการขายได้ ในกรณีนี้แคชเชียร์หลายคนจะถูกลิงค์ไปยังหน่วยความจำเดียวกัน

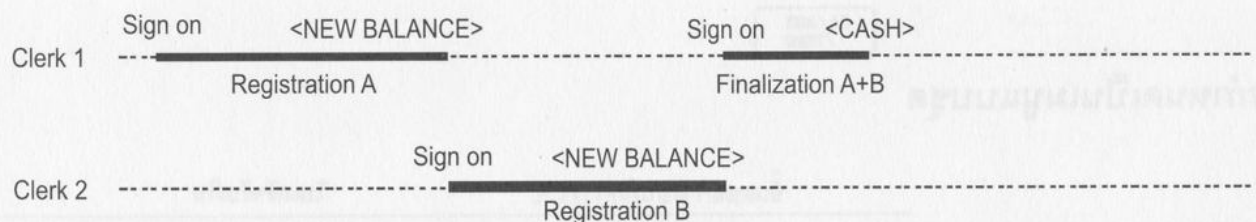
### หมายเหตุ

- ต้องมีการตั้งโปรแกรมให้ใช้งานฟังก์ชันนี้ได้
  - เพื่อจะใช้งานฟังก์ชันนี้ได้ ต้องมีการกำหนดหน่วยความจำก่อน และต้องกำหนดให้แคชเชียร์คนนั้นๆใช้งานฟังก์ชันนี้ได้ด้วย
  - คุณไม่สามารถใช้ฟังก์ชันนี้ได้ ถ้าอยู่ในระบบ Check tracking
- ในโหมด REG1,REG2 และ RF สามารถเปลี่ยนแคชเชียร์ขณะทำการขายได้ โดยใช้แบบแคชเชียร์หลายคน ทำการขายพร้อมกัน เช่น ถ้าแคชเชียร์ 1 ถูกขัดจังหวะขณะทำการขาย โดยแคชเชียร์ 2 สามารถใช้เครื่องเดียวกันเพื่อทำการขายอีกบิลหนึ่ง ดังนั้นแคชเชียร์ 1 สามารถกลับมาทำการขายต่อจากที่ตัวเองทำค้างไว้ตอนถูกขัดจังหวะได้

### PROCEDURE 1



### PROCEDURE 2



### หมายเหตุ

- ใบเสร็จรับเงินจะออกตามแคชเชียร์ที่เปลี่ยนไป และสามารถออกแยกของแต่ละแคชเชียร์ได้
- การยกเลิกสามารถทำระหว่างการขายได้ทั้งสองแคชเชียร์ โดยเมื่อแคชเชียร์ 1 กลับมาเข้าเครื่องหลังจากถูกแคชเชียร์ 2 ขัดจังหวะ ซึ่งจะยกเลิกได้เฉพาะรายการที่ขายหลังจากกลับมาเข้าเครื่อง หรือจากรายการขายแรกสุดซึ่งเลือกได้โดยใช้ปุ่มโปรแกรม

# ระบบเปิดโต๊ะพักโต๊ะ

## เครื่องปรุงอาหาร / การจัดเตรียมรายการ PLU

คุณสามารถใส่เครื่องปรุงสุทธอาหารหรือการจัดเตรียมรายการของPLUหลัก หลังจากการตั้งโปรแกรมบันทึก รายการ PLU

### ตัวอย่าง (เครื่องปรุงส่วนประกอบ)

ขั้นตอนการบันทึกการขาย

ใบเสร็จรับเงิน

**1** **PLU**

Registering main PLU.  
No condiment registration  
occurs an error condition.

**1 1** **PLU**  
**1 2** **PLU**  
**1 3** **PLU**  
**CA/AMT**  
**/TEND**

1	PLU0001	-10.00
	PLU0011	-0.10
	PLU0012	-0.20
	PLU0013	-0.30
TL		-10.60
CASH		-10.60

### ตัวอย่าง (การจัดเตรียมรายการ PLU)

ขั้นตอนการบันทึกการขาย

ใบเสร็จรับเงิน

**2 0** **PLU**

Registering main PLU.

**2 1** **PLU**  
**2 2** **PLU**  
**2 3** **PLU**  
**CA/AMT**  
**/TEND**

1	PLU0020	-20.00
	PLU0021	
	PLU0022	
	PLU0023	
TL		-20.00
CASH		-20.00

### การกำหนดเป็นเมนูแบบชุด

ขั้นตอนการบันทึกการขาย

ใบเสร็จรับเงิน

Set menu	PLU 35	\$5.00
Item 1	PLU 1	--
Item 2	PLU 2	--
Item 3	PLU 3	--
Item 4	PLU 4	--
Payment	Cash	\$5.00

**3 5** **PLU**  
**CA/AMT**  
**/TEND**

1	PLU0035	-5.00
	PLU0001	
	PLU0002	
	PLU0003	
	PLU0004	
TL		-5.00
CASH		-5.00

## การใช้งานปุ่ม Arrangement **ARR**

คุณต้องสร้างปุ่ม **ARR** ขึ้นมาก่อนแล้วกำหนดการทำงานปุ่มต่างๆเข้ากับปุ่มนี้แล้วจึงใช้งานปุ่ม **ARR** ได้

### ตัวอย่าง 1

Arrangement 1		
Item 1	PLU 1	(\$8.00)
	Quantity	1
Item 2	PLU 2	(\$5.00)
	Quantity	1
Payment	Cash	\$13.00

ขั้นตอนการบันทึกการขาย

ใบเสร็จรับเงิน

**ARR**

1 PLU0001	· 8.00
1 PLU0002	· 5.00
TL	· 13.00
CASH	· 13.00

### ตัวอย่าง 2

Arrangement 5		
Item 1	Dept 1	\$1.00
	Quantity	1
Item 2	Dept 2	\$2.00
	Quantity	1
Payment	Cash	\$3.00

ขั้นตอนการบันทึกการขาย

ใบเสร็จรับเงิน

**5** **ARR**

1 DEPT001	· 1.00
1 DEPT002	· 2.00
TL	· 3.00
CASH	· 3.00

### การบันทึก Tip

Item 1	Unit price	\$3.00
	Dept.	1
Item 2	Unit price	\$5.00
	Dept.	2
Tip	Amount	\$0.80
Payment	Cash	\$10.00

ขั้นตอนการบันทึกการขาย

ใบเสร็จรับเงิน

**3 00** **1**  
**5 00** **2**  
**8 0** **TIP**  
**1 0 00** **CA/AMT/TEND**

1 DEPT001	· 3.00
1 DEPT002	· 5.00
TIP	· 0.80
TL	· 8.80
CASH	· 10.00
CG	· 1.20

# ระบบเปิดโต๊ะพักโต๊ะ

## การแก้ไขรายการโดยการใส่ปุ่ม VOID VOID

			ขั้นตอนการบันทึกการขาย	ใบเสร็จรับเงิน																		
รายการ1	Dept. 1	\$2.35	<b>2 3 5</b> <b>1</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1 DEPT001</td><td style="text-align: right;">-2.35</td></tr> <tr><td>1 DEPT002</td><td style="text-align: right;">-2.00</td></tr> <tr><td>1 PLU0001</td><td style="text-align: right;">-1.20</td></tr> <tr><td>VOID</td><td style="text-align: right;">.....</td></tr> <tr><td>1 DEPT001</td><td style="text-align: right;">-2.35</td></tr> <tr><td>VOID</td><td style="text-align: right;">.....</td></tr> <tr><td>1 PLU0001</td><td style="text-align: right;">-1.20</td></tr> <tr><td>TL</td><td style="text-align: right;">- 2.00</td></tr> <tr><td>CASH</td><td style="text-align: right;">-2.00</td></tr> </table>	1 DEPT001	-2.35	1 DEPT002	-2.00	1 PLU0001	-1.20	VOID	.....	1 DEPT001	-2.35	VOID	.....	1 PLU0001	-1.20	TL	- 2.00	CASH	-2.00
	1 DEPT001	-2.35																				
1 DEPT002	-2.00																					
1 PLU0001	-1.20																					
VOID	.....																					
1 DEPT001	-2.35																					
VOID	.....																					
1 PLU0001	-1.20																					
TL	- 2.00																					
CASH	-2.00																					
Quantity	1	<b>2 00</b> <b>2</b>																				
รายการ2	Dept. 2	\$2.00	<b>1</b> <b>PLU</b>																			
	Quantity	1	<b>VOID</b>																			
รายการ3	PLU 1	(\$1.20) <sub>preset</sub>	<b>2 3 5</b> <b>1</b>																			
	Quantity	1	กด <b>VOID</b> ก่อนรายการที่จะทำคืน																			
Void รายการ1	Dept. 1	\$2.35	<b>VOID</b>																			
	Quantity	1	<b>1</b> <b>PLU</b>																			
Void รายการ3	PLU 1	(\$1.20) <sub>preset</sub>	<b>SUB TOTAL</b>																			
	Quantity	1	<b>CA/AMT TEND</b>																			
ชำระเงิน	Cash	\$2.00		รายการที่แก้ไขจะไม่ถูกพิมพ์ (ถ้าตั้งค่าเป็น "Buffered receipt printing")																		

## Addition

			ขั้นตอนการบันทึกการขาย	ใบเสร็จรับเงิน												
Item 1	Dept. 1	\$1.00	<b>1 00</b> <b>1</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1 DEPT001</td><td style="text-align: right;">-1.00</td></tr> <tr><td>+</td><td style="text-align: right;">-0.10</td></tr> <tr><td>3 DEPT001</td><td style="text-align: right;">-6.00</td></tr> <tr><td>+</td><td style="text-align: right;">-0.60</td></tr> <tr><td>TL</td><td style="text-align: right;">- 7.70</td></tr> <tr><td>CASH</td><td style="text-align: right;">-7.70</td></tr> </table>	1 DEPT001	-1.00	+	-0.10	3 DEPT001	-6.00	+	-0.60	TL	- 7.70	CASH	-7.70
	1 DEPT001	-1.00														
	+	-0.10														
3 DEPT001	-6.00															
+	-0.60															
TL	- 7.70															
CASH	-7.70															
Quantity	1	<b>1 0</b> <b>+</b>														
Addition	\$0.10	<b>3</b> <b>X DATE TIME</b>														
Item 2	Dept. 1	\$2.00	<b>2 00</b> <b>1</b>													
	Quantity	3	<b>3</b> <b>X DATE TIME</b>													
	Addition	3 × (\$0.20)	<b>+</b>													
Payment	Cash	\$7.70	<b>CA/AMT TEND</b>													



## การตั้งเครื่องด้วยโหมด PGM

### ความสามารถของแต่ละ PGM

- PGM 1 : สำหรับตั้งวันที่ / เดือน / ปี, เวลา, ราคา และ % (เกี่ยวกับตัวเลขทั้งหมด)
- PGM 2 : สำหรับตั้งชื่อแผนก กรุป, PLU, แคชเชียร์, หัวบิล (เกี่ยวกับตัวอักษรทั้งหมด)
- PGM 3 : สำหรับตั้งโครงคุณลักษณะของเครื่อง เช่น รวมภาษี, ไม่รวมภาษี, ลิงค์เข้าแผนก, (ตั้งโครงสร้างการทำงานให้เครื่อง)

calculator  
Thailand



# การตั้งค่าต่างๆของเครื่องด้วยโหมด PGM

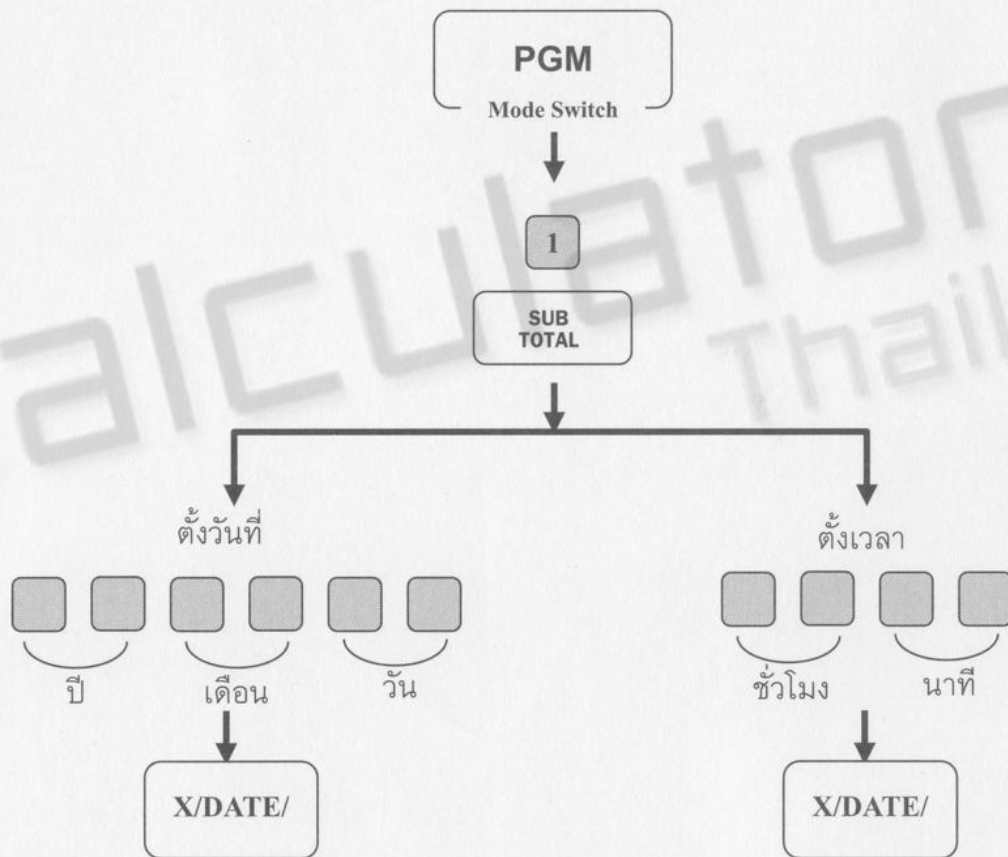
PGM 1 จะใช้สำหรับการตั้งวันที่และเวลา รวมถึงการตั้งราคาให้กับปุ่มแผนกและรายการสินค้าต่างๆ

## การตั้งวันที่

- หมุนกุญแจไปที่ตำแหน่ง PGM
- กดเลข 1 แล้วกดปุ่ม SUB TOTAL
- กดเลข ปี เดือน วัน ( 070301 - วันที่ 1 เดือนมีนาคม ปี 2007 )
- กดปุ่ม X เพื่อบันทึกข้อมูล
- กดปุ่ม C เพื่อกลับสู่หน้าจอปกติ

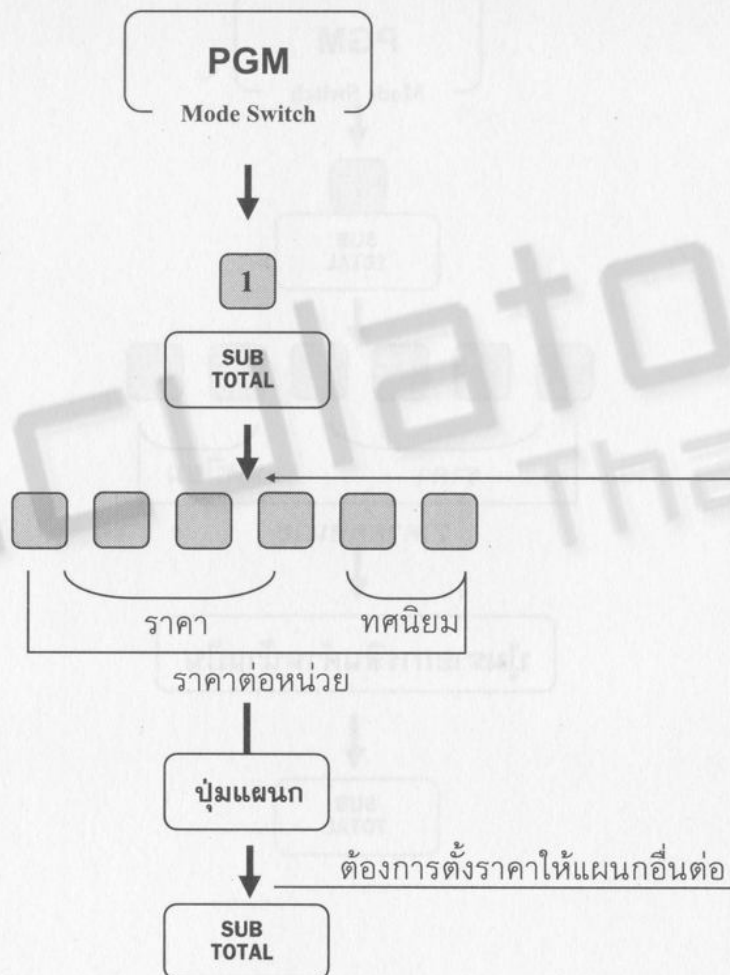
## การตั้งเวลา

- หมุนกุญแจไปที่ตำแหน่ง PGM
- กดเลข 1 แล้วกดปุ่ม SUB TOTAL
- กดเลข เวลา ( 1200 - เวลา 12:00 น.)
- กดปุ่ม X เพื่อบันทึกข้อมูล
- กดปุ่ม C เพื่อกลับสู่หน้าจอปกติ



## การตั้ง / แก้ไขราคาคงที่ให้กับปุ่มแผนก

1. หมุนกุญแจไปที่ตำแหน่ง PGM
2. กดเลข 1 แล้วกดปุ่ม SUB TOTAL
3. กดราคาที่ต้องการตั้งให้กับแผนก เช่น 100 00 ( หนึ่งร้อยบาท ให้กด 1 0 0 ตามด้วย 00 )
4. กดปุ่มแผนกที่ต้องการ  
\*\*\* หากต้องการตั้งราคาให้กับแผนกอื่นต่อ ให้กลับไปทำข้อ 3-4 อีกครั้ง \*\*\*
5. กดปุ่ม SUB TOTAL เพื่อจบโปรแกรม



# การตั้งค่าต่างๆของเครื่องด้วยโหมด PGM

การตั้ง / แก้ไขราคาให้กับรายการสินค้าด้วยปุ่มหน้าเครื่อง แบบ Flat PLU ( รุ่น SE-C300)

หมุนกุญแจไปที่ตำแหน่ง PGM

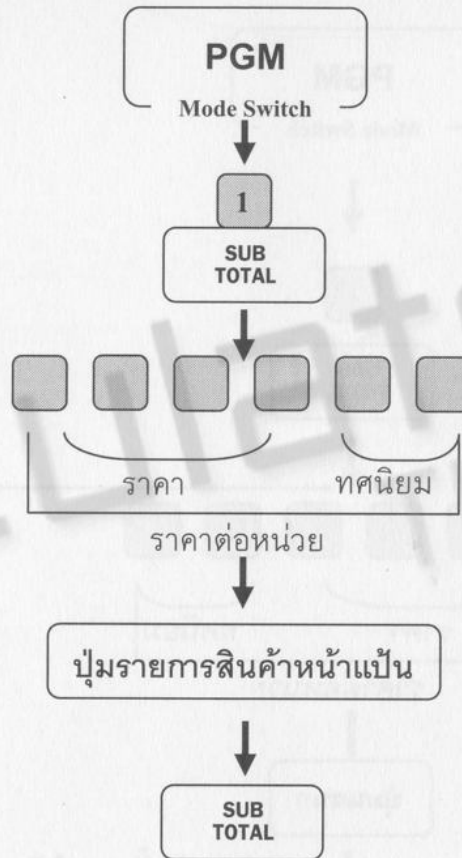
กดเลข 1 แล้วกดปุ่ม SUB TOTAL

ใส่ราคาสินค้า

กดแป้นรายการสินค้าหน้าเครื่อง Flat PLU

\*\*\* หากต้องการตั้งราคาให้กับเป็นรายการสินค้าอื่นต่อ ให้กลับไปทำข้อ 3-4 อีกครั้ง \*\*\*

กดปุ่ม SUB TOTAL เพื่อจบโปรแกรม



## การตั้ง / แก้ไข ราคาสินค้าที่เป็นหมายเลขรหัส PLU

หมุนกุญแจไปที่ตำแหน่ง PGM กดเลข 1 แล้วกดปุ่ม SUB TOTAL

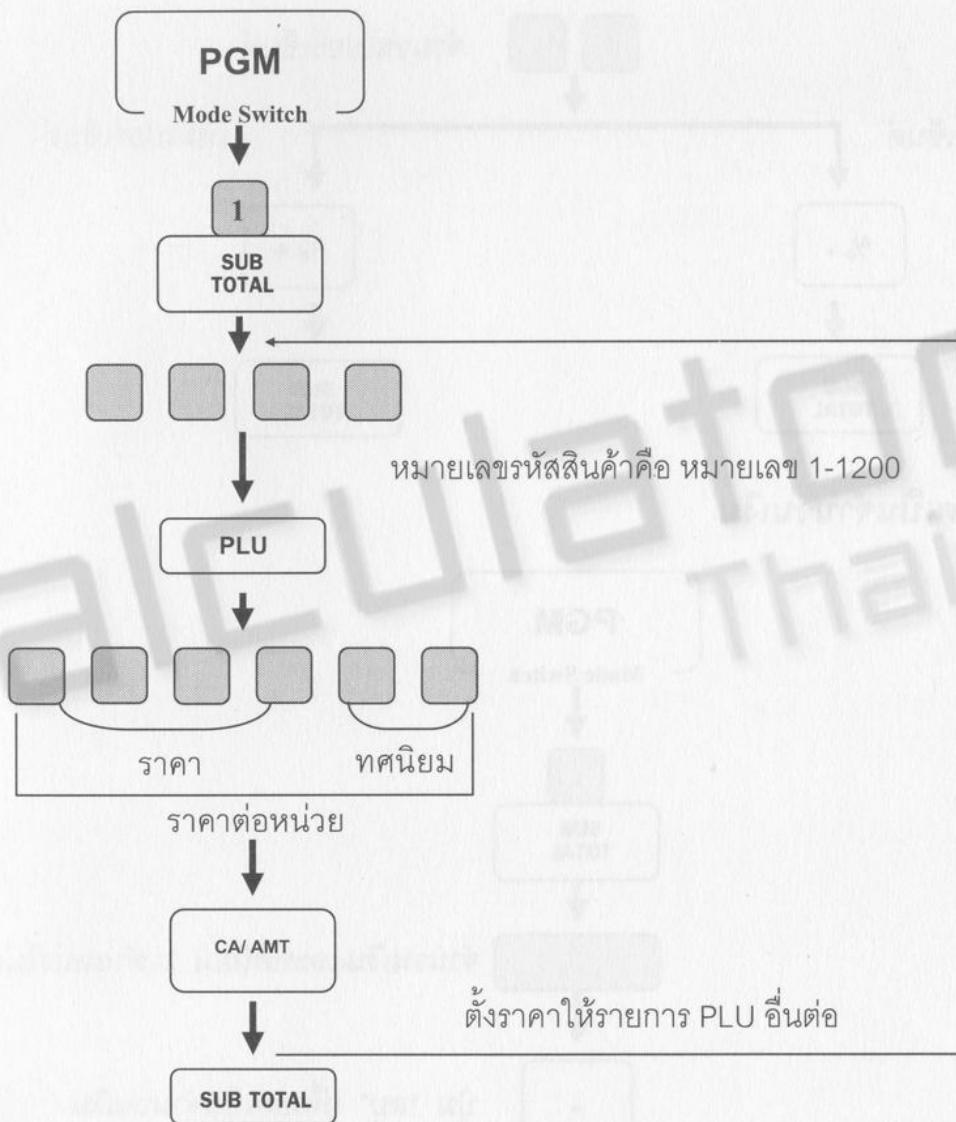
กดหมายเลขรหัสสินค้า แล้วกดปุ่ม PLU (หมายเลขรหัสสินค้า คือ หมายเลข 1 - 1200)

ใส่ราคาสินค้า เช่น สินค้าราคา 100 บาท ใส่ 100 00

กดปุ่ม CA/AMT เพื่อบันทึกข้อมูล

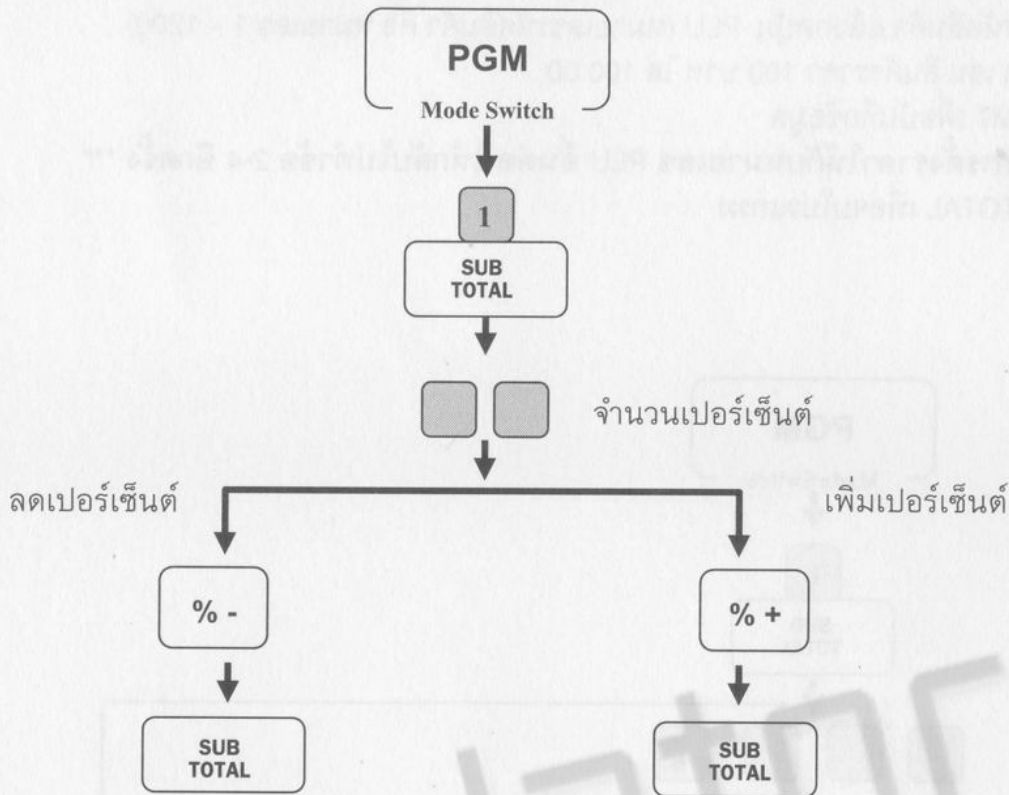
\*\*\* หากต้องการตั้งราคาให้กับหมายเลข PLU อื่นต่อ ให้กลับไปทำข้อ 2-4 อีกครั้ง \*\*\*

กดปุ่ม SUB TOTAL เพื่อจบโปรแกรม

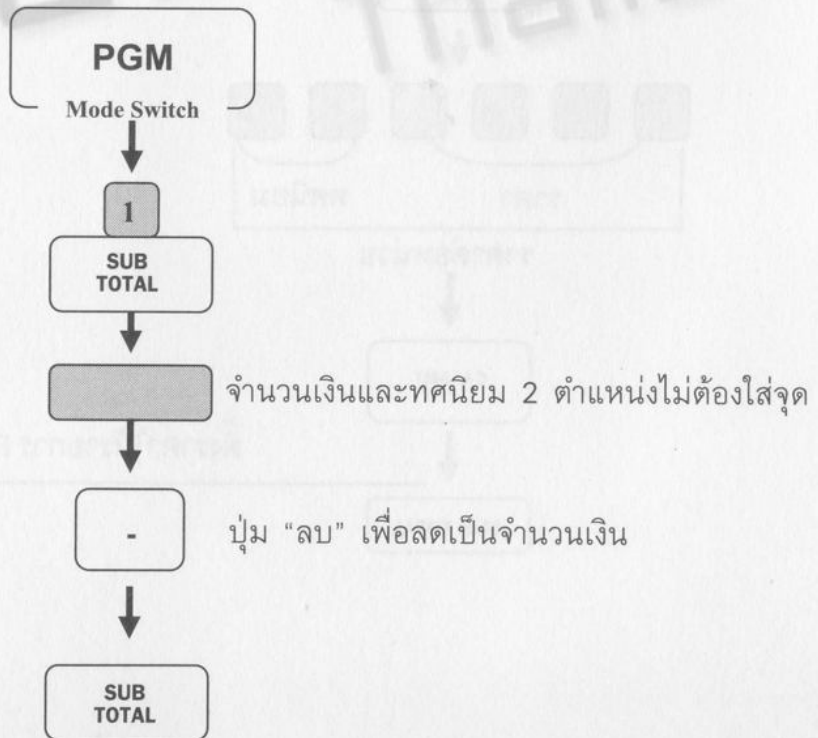


# การตั้งค่าต่างๆของเครื่องด้วยโหมด PGM

การตั้งราคาส่วนลดหรือเพิ่มเป็นเปอร์เซ็นต์

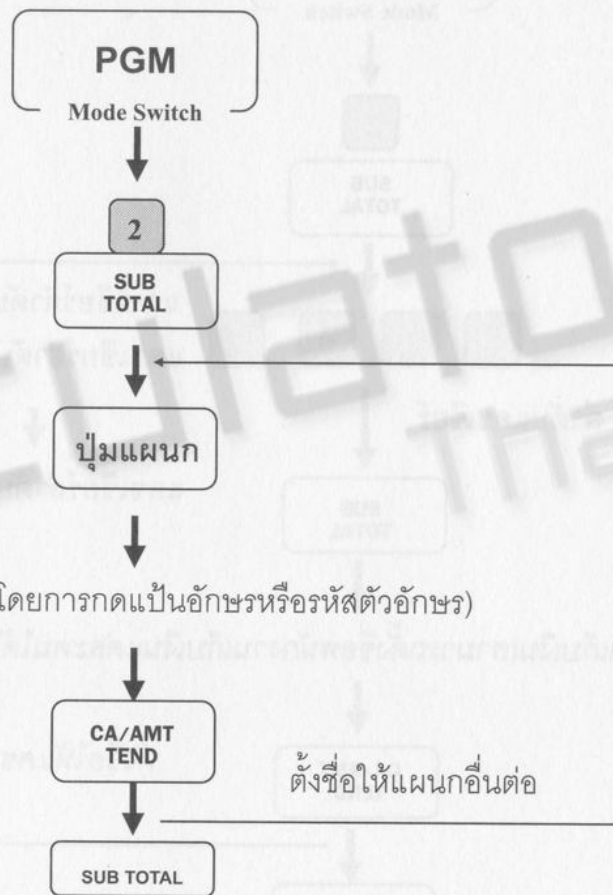


การตั้งราคาส่วนลดเป็นจำนวนเงิน



PGM 2 จะใช้โปรแกรมเกี่ยวกับการตั้งชื่อแผนก แคลเซียร์ รายการสินค้า และตัวอักษรต่างๆ ทั้งหมด  
การตั้งชื่อ หรือ แก้ไขชื่อแผนก

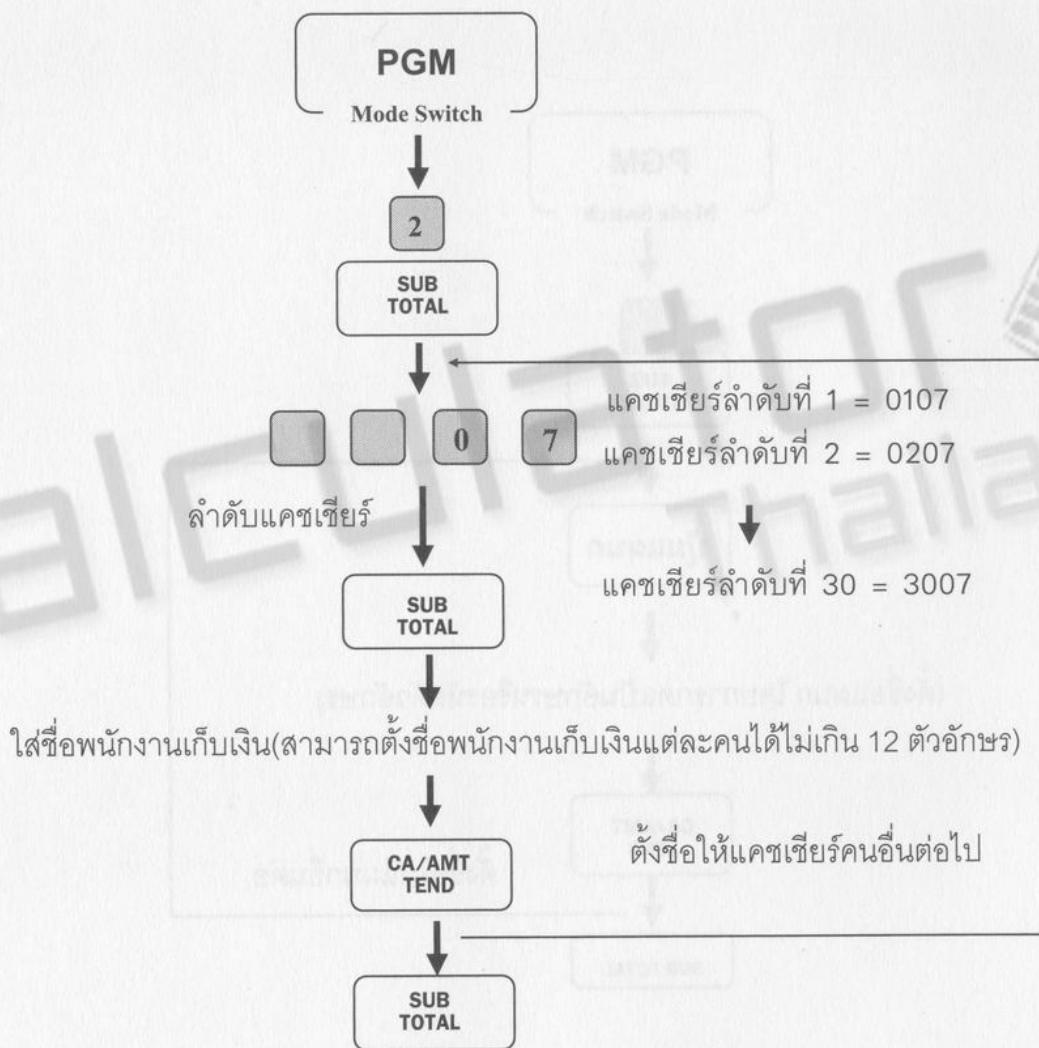
1. หมุนกุญแจไปที่ตำแหน่ง PGM กดเลข 2 แล้วกดปุ่ม SUB TOTAL
2. กดปุ่มแผนกที่ต้องการ ( ปุ่ม 1 – 50)
3. พิมพ์ชื่อที่ต้องการ โดยกดเป็นตัวอักษร หรือ รหัสตัวอักษร (หากกดผิดกดปุ่มจุด . เพื่อลบ)
4. กดปุ่ม CA/AMT
- \*\*\* หากต้องการตั้งชื่อให้กับแผนกอื่นต่อ ให้กลับไปทำข้อ 2-4 อีกครั้ง \*\*\*
5. กดปุ่ม SUB TOTAL เพื่อจบโปรแกรม



# การตั้งค่าต่างๆของเครื่องด้วยโหมด PGM

## การตั้งชื่อ หรือ แก้ไขชื่อแคชเชียร์ (พนักงานเก็บเงิน)

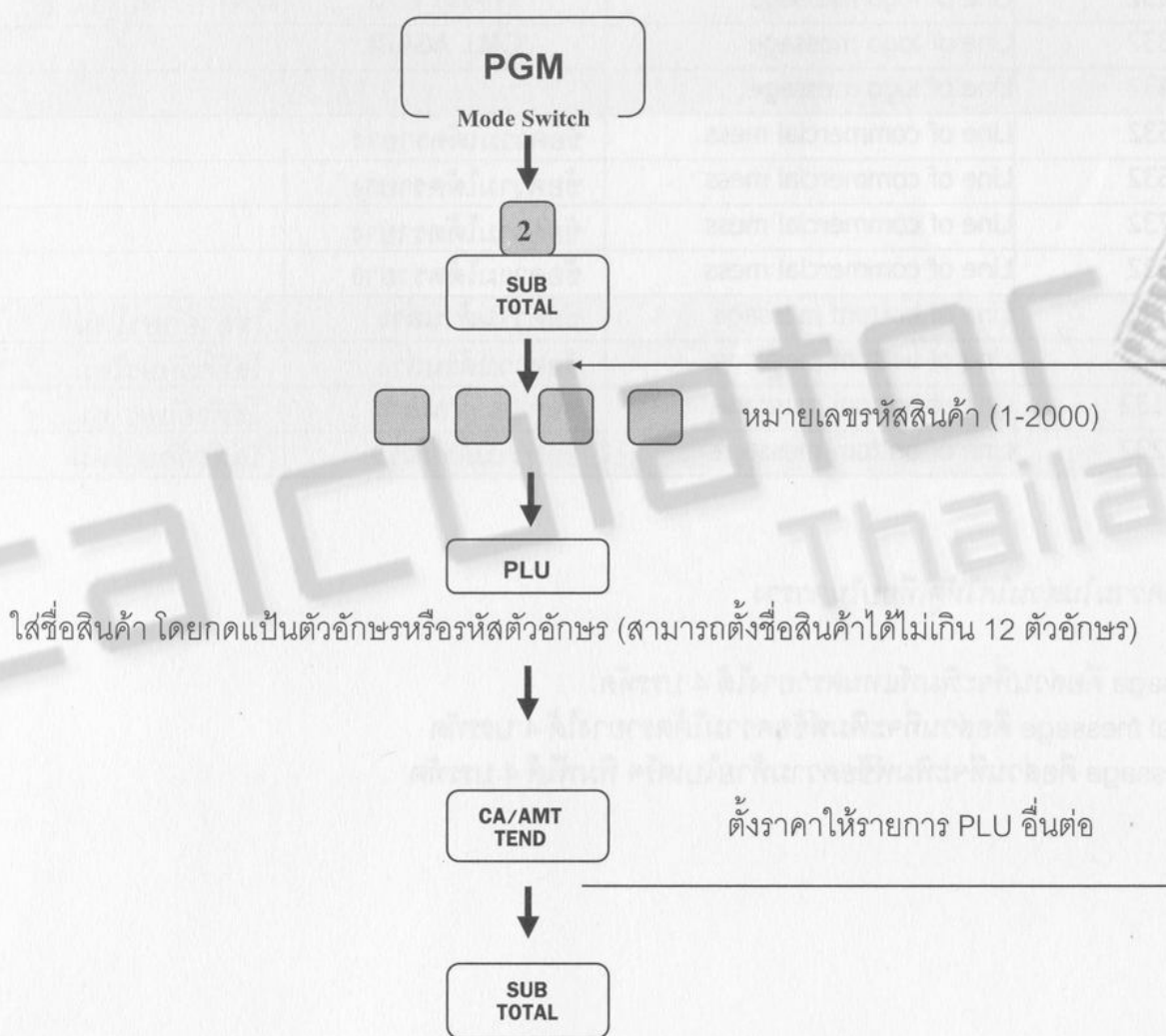
1. หมุนกุญแจไปที่ตำแหน่ง PGM กดเลข 2 แล้วกดปุ่ม SUB TOTAL
2. กดหมายเลขลำดับแคชเชียร์ที่ต้องการตั้งชื่อ ตามด้วย 07 แล้วกดปุ่ม SUB TOTAL
3. พิมพ์ชื่อที่ต้องการ โดยกดเป็นตัวอักษร หรือ รหัสตัวอักษร
4. กดปุ่ม CA/AMT เพื่อบันทึกข้อมูล  
\*\*\* หากต้องการตั้งชื่อให้กับแคชเชียร์คนอื่นต่อ ให้กลับไปทำข้อ 2-4 อีกครั้ง \*\*\*
5. กดปุ่ม SUB TOTAL เพื่อจบโปรแกรม





## การตั้งชื่อ หรือ แก้ไขชื่อรายการสินค้าที่เป็นรหัส PLU

1. หมุนกุญแจไปที่ตำแหน่ง PGM กดเลข 2 แล้วกดปุ่ม SUB TOTAL
2. กดหมายเลขรหัสสินค้า แล้วกดปุ่ม PLU (หมายเลขรหัสสินค้า คือ หมายเลข 1 – 2000)
3. พิมพ์ชื่อที่ต้องการ โดยกดแป้นตัวอักษร หรือ รหัสตัวอักษร (หากกดผิดกดปุ่มจุด . เพื่อลบ)
4. กดปุ่ม CA/AMT เพื่อบันทึกข้อมูล  
\*\*\* หากต้องการตั้งราคาให้กับหมายเลข PLU อื่นต่อ ให้กลับไปทำข้อ 2-5 อีกครั้ง \*\*\*
5. กดปุ่ม SUB TOTAL เพื่อจบโปรแกรม



# การตั้งค่าต่าง ๆ ของเครื่องด้วยโหมด PGM

## การตั้งชื่อร้านค้าที่หัวและท้ายใบเสร็จ

1. การพิมพ์ข้อความในใบเสร็จจะต้องเตรียมวางระบบไว้ตั้งแต่แรก หลังจากทำการ INITIAL เครื่องที่โปรแกรม 5 ใน File 32 เพื่อกำหนดให้เครื่องพิมพ์จำนวนข้อความที่บรรทัด
2. ต้องกำหนดระบบการพิมพ์หัวและท้ายใบเสร็จที่ในโปรแกรม 3 ใน ADDRESS 2122 ว่าจะให้เครื่องพิมพ์ส่วนไหนของใบเสร็จบ้าง
3. ใส่หมายเลขรหัสที่จะบังคับให้เครื่องพิมพ์ออกมา

Address Code	Contents	Initial Character	Yours
132	Line of logo message	YOUR RECEIPT	ตัวอักษรธรรมดา 24 ตัว
232	Line of logo message	THANK YOU	ตัวอักษรใหญ่ 14 ตัว
332	Line of logo message	CALL AGAIN	
432	Line of logo message		
532	Line of commercial mess	ข้อความใต้ตรายาง	
632	Line of commercial mess	ข้อความใต้ตรายาง	
732	Line of commercial mess	ข้อความใต้ตรายาง	
832	Line of commercial mess	ข้อความใต้ตรายาง	
932	Line of bottom message	ข้อความด้านล่าง	ใส่ตัวอักษรใหม่
1032	Line of bottom message	ข้อความด้านล่าง	ใส่ตัวอักษรใหม่
1132	Line of bottom message	ข้อความด้านล่าง	ใส่ตัวอักษรใหม่
1232	Line of bottom message	ข้อความด้านล่าง	ใส่ตัวอักษรใหม่

การพิมพ์ข้อความในส่วนใดให้ดูเทียบในตาราง

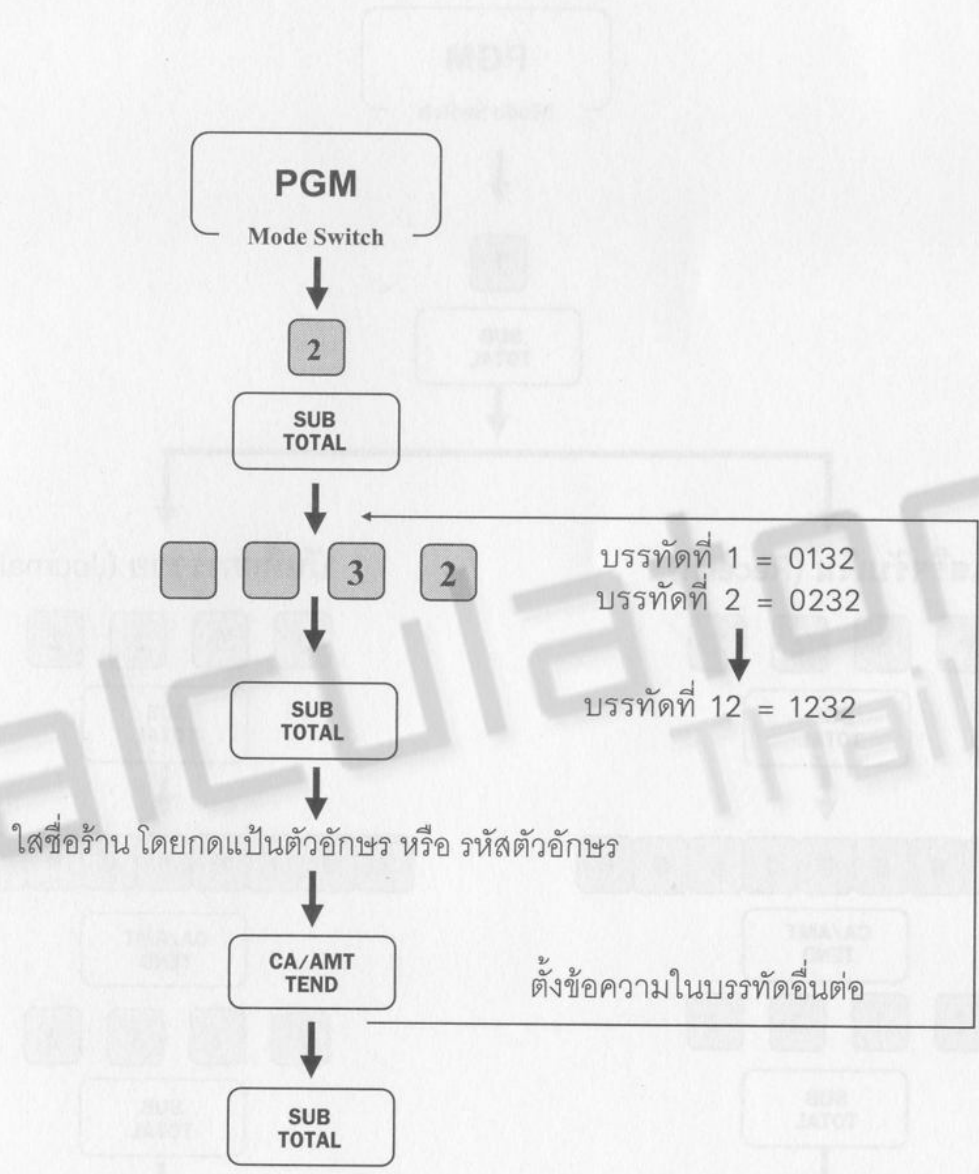
Logo message คือส่วนที่จะพิมพ์แทนตรายางได้ 4 บรรทัด

Commercial message คือส่วนที่จะพิมพ์ข้อความใต้ตรายางได้ 4 บรรทัด

Bottom message คือส่วนที่จะพิมพ์ข้อความท้ายใบเสร็จ พิมพ์ได้ 4 บรรทัด

## การตั้งข้อความ / ชื่อร้านค้าบนไบโसेรีจ

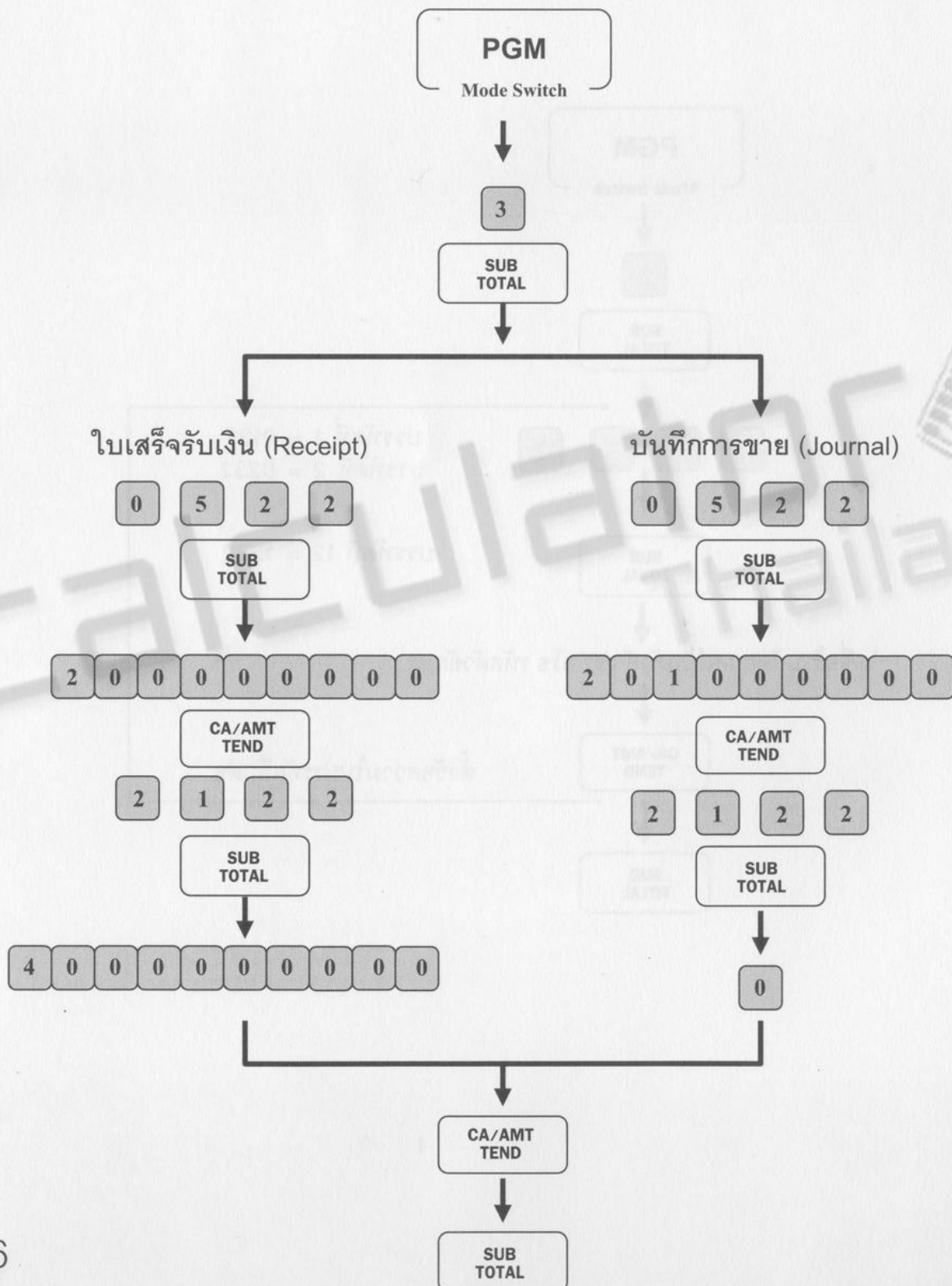
1. หมุนกุญแจไปที่ตำแหน่ง PGM กดเลข 2 แล้วกดปุ่ม SUB TOTAL
2. กดหมายเลขบรรทัด ตามด้วย 32 แล้วกดปุ่ม SUB TOTAL
3. ใส่ข้อความ / ชื่อร้านค้า โดยกดเป็นตัวอักษร หรือ รหัสตัวอักษร
4. กดปุ่ม CA/AMT เพื่อบันทึกข้อมูล  
 \*\*\* หากต้องการตั้งข้อความในบรรทัดอื่นต่อ ให้กลับไปทำข้อ 2-4 อีกครั้ง \*\*\*
5. กดปุ่ม SUB TOTAL เพื่อจบโปรแกรม



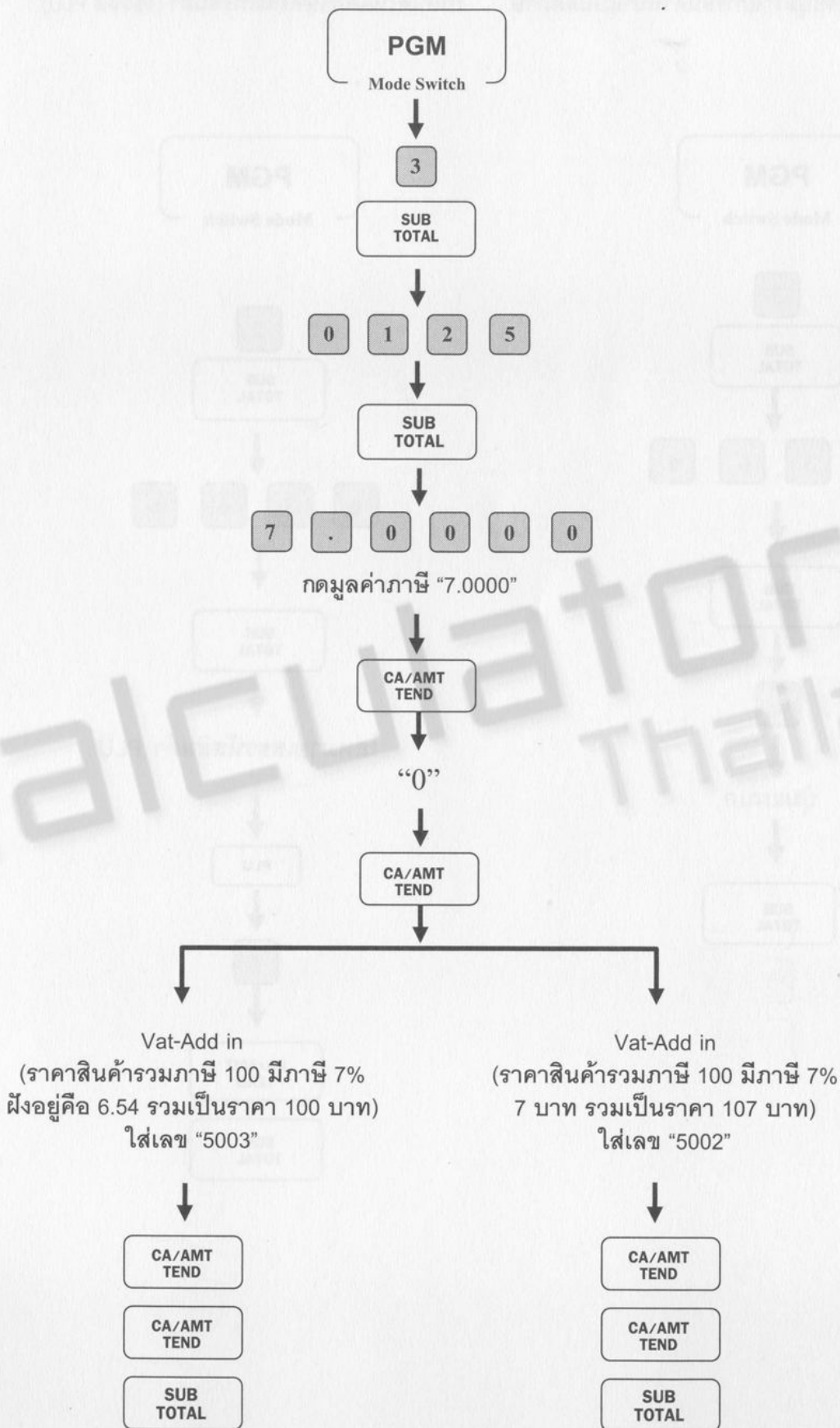
# การตั้งค่าต่างๆของเครื่องด้วยโหมด PGM

PGM 3 เป็นการกำหนดระบบให้เครื่องทำงานตามความต้องการเกี่ยวกับพิมพ์รายงานยอดขาย บังคับการทำงานของแป้นกดต่างๆ ซึ่งมีเนื้อหามากมายและค่อนข้างซับซ้อน ขอให้ทำความเข้าใจมากๆ และพยายามปรึกษาเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ที่มาให้บริการ เพื่อแนะนำการวางระบบเครื่อง เนื่องจากโปรแกรม 3 นี้มีความสลับซับซ้อนมากและเกี่ยวข้องกับโปรแกรมอื่นๆ อีก ถ้าไม่จัดระบบไว้ก่อนแต่แรก การเพิ่มเติมข้อมูลต่างๆ ในโปรแกรม 3 จะกระทำไม่ได้ เครื่องจะไม่รับ ดังนั้นจะกระทำโปรแกรม 3 นี้ได้บางส่วนที่จำเป็นต้องใช้งานดังนี้

การกำหนดกระดาษให้พิมพ์เป็นใบเสร็จรับเงิน (Receipt) หรือเก็บเป็นบันทึกการขาย (Journal)



การติดตั้งระบบภาษี VAT ต้องทำให้ครบ 3 ขั้นตอนดังนี้  
 1. การตั้งอัตราภาษี ( ตัวอย่างตั้งอัตรา 7 % )

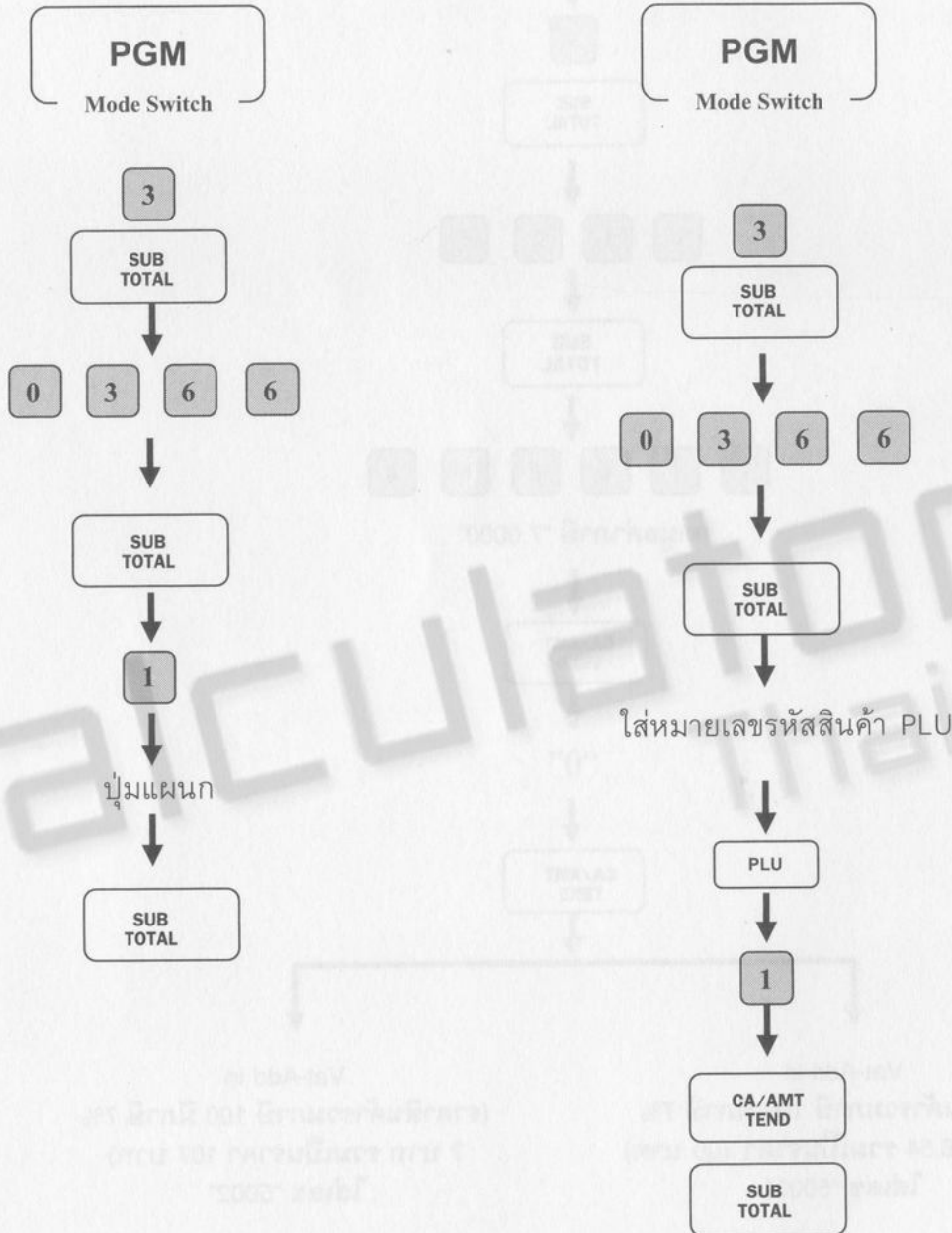


# การตั้งค่าต่างๆของเครื่องด้วยโหมด PGM

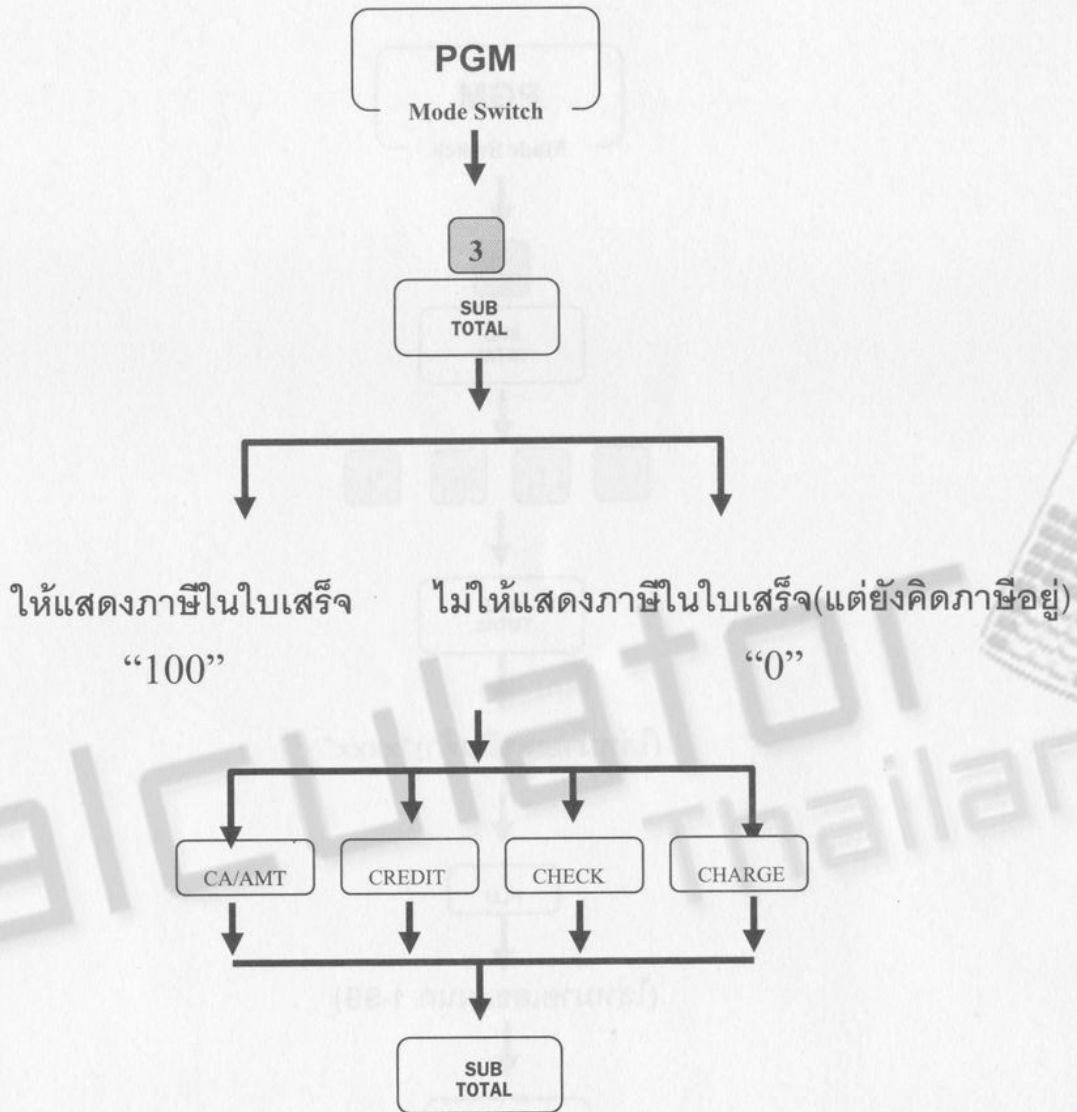
## 2. การกำหนดให้ปุ่มแผนกและรายการสินค้าคิดภาษี

กำหนดให้ปุ่มแผนกหรือปุ่มรายการสินค้าหน้าเป็นคิดภาษี

กำหนดให้คิดภาษีที่รายการสินค้า (ใช้รหัส PLU)

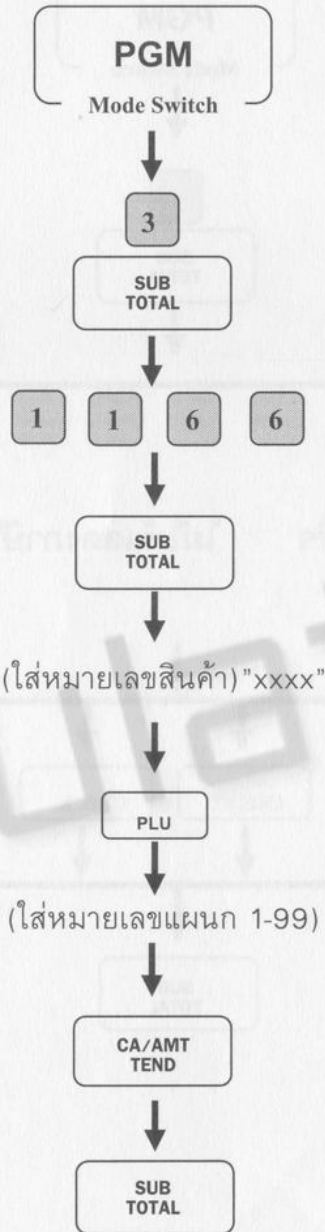


3. กำหนดให้คิดภาษีหรือแสดงภาษีในใบเสร็จด้วยปุ่มต่างที่เครื่องเช่น CA,CH,CHK,CR



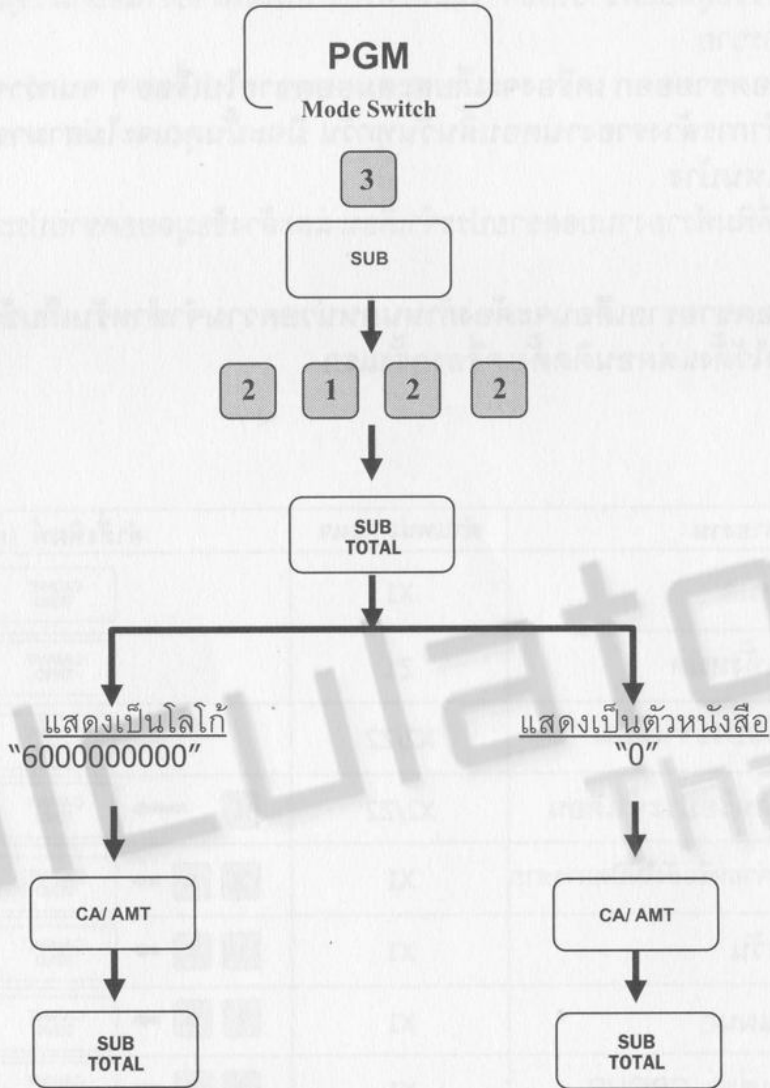
# การตั้งค่าต่างๆของเครื่องด้วยโหมด PGM

การ link PLU เข้าแผนก





กำหนดให้หัวใจเสร็จแสดงเป็นโลโก้ หรือ แสดงเป็นตัวหนังสือ



Calculator Thailand

# การพิมพ์รายงานของเครื่องบันทึกเงินสด

## การพิมพ์รายงานของเครื่องบันทึกเงินสด

การสั่งพิมพ์รายงานของเครื่องบันทึกเงินสดโดยใช้กุญแจ OW หมุนไปที่ตำแหน่ง 3 ตำแหน่งดังนี้

1. X1 เป็นตำแหน่งที่พิมพ์รายงานยอดขายประจำวัน คุณสามารถพิมพ์รายงานได้ตลอดเวลาในระหว่างวันที่ทำการขาย โดยไม่มีผลกระทบต่อข้อมูลที่เกิดขึ้นแต่อย่างใด
2. Z2 เป็นตำแหน่งที่ล้างข้อมูลยอดขายประจำวันและพร้อมกับพิมพ์รายงานออกมา คุณควรจะพิมพ์รายงานตอนสิ้นสุดวันที่ทำการขาย  
**\*\*ถ้าไม่ล้างข้อมูลยอดขายออก เครื่องจะเก็บสะสมยอดขายไปเรื่อยๆ จนกว่าจะมีการล้างข้อมูลออกต้องแน่ใจว่าทำการล้างรายงานตอนสิ้นวันทุกวัน มิฉะนั้นคุณจะไม่สามารถแยกได้ว่าเป็นข้อมูลขายของวันไหนบ้าง**
3. X2/Z2 เป็นตำแหน่งที่พิมพ์รายงานยอดขายประจำเดือน และล้างข้อมูลยอดขายประจำเดือนพร้อมกับพิมพ์รายงานออกมา  
**\*\*การพิมพ์ข้อมูลยอดขายรายเดือนจะต้องกำหนดหน่วยความจำสำหรับเก็บข้อมูลรายเดือนเสียก่อนโดยจะกำหนดไว้ตั้งแต่ตอนติดตั้งเครื่องครั้งแรก**

ชนิดของรายงาน	ตำแหน่งกุญแจ	คำสั่งพิมพ์ (กดปุ่ม)
รายงานประจำวันทั้งหมด	X1	CA/AMT TEND
ล้างรายงานประจำวันทั้งหมด	Z1	CA/AMT TEND
รายงานประจำงวดหรือประจำเดือน	X2/Z2	CA/AMT TEND
ล้างรายงานประจำงวดหรือประจำเดือน	X2/Z2	1 → CA/AMT TEND
รายงานโต๊ะหรือห้องที่ค้างจ่ายหรือยังไม่ปิดการขาย	X1	2 5 → CA/AMT TEND → CA/AMT TEND
รายงาน PLU ประจำวัน	X1	1 4 → CA/AMT TEND
รายงานยอดขายของแผนก	X1	1 5 → CA/AMT TEND
รายงานยอดขายของแต่ละ GROUP	X1	1 6 → CA/AMT TEND
รายงานยอดขายแคชเชียร์แต่ละคน	X1	1 7 → CA/AMT TEND
รายงานยอดขายแต่ละชั่วโมง	X1	1 9 → CA/AMT TEND
รายงานขายประจำเดือน	X1	2 0 → CA/AMT TEND
รายงาน Scanning Barcode ประจำวัน	X1	2 6 → CA/AMT TEND
รายงานสต็อกสินค้าที่เป็นรหัส PLU	X1	6 4 → CA/AMT TEND
รายงานสต็อกสินค้าที่เป็น Scan Barcode	X1	6 5 → CA/AMT TEND

## การอ่านรายงาน / พิมพ์รายงานล้างยอด

- การอ่านรายงาน ("x" mode) คุณสามารถอ่านรายงานเมื่อไรก็ได้ในระหว่างวันทำงานโดยไม่มีผลกระทบต่อข้อมูล\*ที่เก็บอยู่ในหน่วยความจำของเครื่อง
- พิมพ์รายงานล้างยอด ("z" mode) คุณควรพิมพ์รายงานล้างยอดทุกวันหลังปิดร้าน

\*การล้างยอดพิมพ์รายงานและล้างข้อมูลการขายทั้งหมดจากหน่วยความจำของเครื่องบันทึกเงินสด

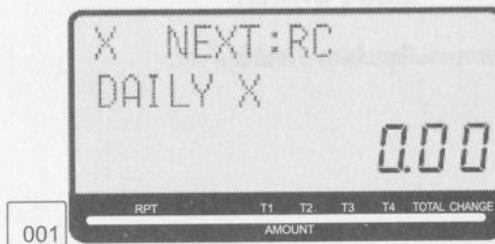
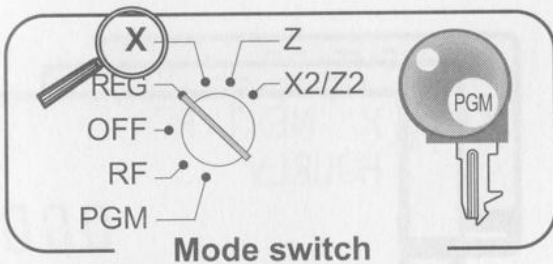
\*ควรทำการล้างยอด ณ สิ้นวันทำงานทุกวัน มิฉะนั้น คุณจะไม่สามารถแยกได้ว่าเป็นข้อมูลขายของวันไหน

### การพิมพ์ขายแยกแผนก , รายการ PLU

ขั้นตอนการทำงาน

หน้าจอแสดงผล

1. หมุนกุญแจไป x mode



2. ระบุแผนก / รายการสินค้า PLU / รายการสินค้าแบบปุ่มกึ่งสัมผัส (Flat PLU)

- ระบุแผนก  
 ,  ,   ...
- ระบุเป็นรายการสินค้า PLU  
  ,    ...
- ระบุเป็นรายการสินค้าแบบปุ่มกึ่งสัมผัส (Flat PLU)  
 ,  ,   ...

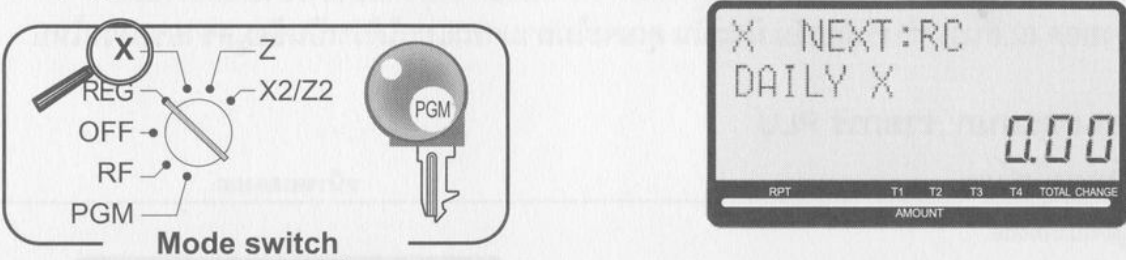

รายงาน

X	INDIVIDUAL		โหมด/ชื่อรายงาน
DEPT001	8.13%	38	ชื่อแผนก/จำนวนรายการ
		257.53	สัดส่วนการขาย/ยอดเงินรวมแผนก
PLU0001	0.53%	17	ชื่อ PLU /จำนวนรายการ
		17.00	สัดส่วนการขาย/ยอดเงินรวมรหัส PLU
#0001			
<hr/>			
TL		88.81	จำนวนรวมรายการ
		516.10	ยอดเงินรวม

3. กดปุ่ม <ST> เพื่อออกจากรายงาน

# การพิมพ์รายงานของเครื่องบันทึกเงินสด

## พิมพ์รายงานรายวัน (ยกเว้น Journal)

ขั้นตอนการทำงาน	หน้าจอแสดงผล
1. หมุนกุญแจไป x mode	
2. เลือกรายงานที่คุณต้องการโดยใช้ปุ่ม <RC>	
3. กดปุ่ม <CASH> เพื่อพิมพ์รายงาน *1	

\*1 การแจ้งยอดเงิน :

นับจำนวนเงินสดที่เหลือในลิ้นชักแล้วใส่ตัวเลขจำนวนที่นับได้นี้ (สูงสุด 10 หลัก) แล้วกดปุ่ม <#/NS> เครื่องจะคำนวณเปรียบเทียบกับยอดเงินที่ใส่ไว้ในลิ้นชักตั้งแต่แรกซึ่งเครื่องได้เก็บไว้ในหน่วยความจำ และพิมพ์ส่วนต่างทั้งสองออกมา

## พิมพ์รายงานรายวันแบบ Journal

1. หมุนกุญแจไปที่ x mode
2. เลือกรายงานโดยใช้ปุ่ม <RC>
3. กดปุ่ม <CASH> ใส่วันที่เริ่ม และ/หรือหมายเลขใบรายการ แล้วกดปุ่ม <CASH>

## พิมพ์รายการเปิดโต๊ะพักโต๊ะ (เฉพาะรุ่น SE-C300)

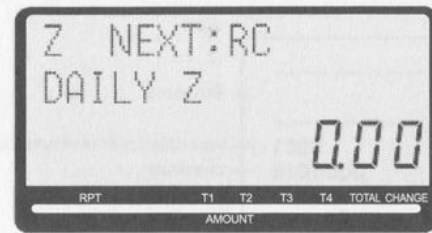
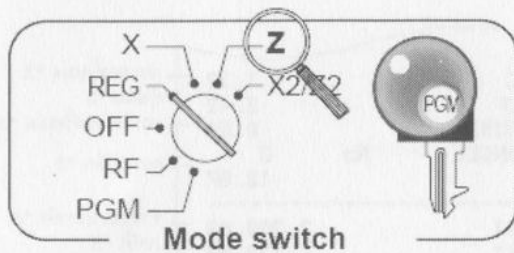
1. หมุนกุญแจไปที่ x mode
2. เลือกรายการเปิดโต๊ะพักโต๊ะโดยใช้ปุ่ม <RC>
3. กดปุ่ม <CASH>
- 4-a. กดปุ่ม <CASH> เพื่อพิมพ์รายการเปิดโต๊ะทั้งหมด
- 4-b. ใส่เลขที่โต๊ะ (ใบรายการ) และกด <NEW>/<OLD> เพื่อพิมพ์เฉพาะหมายเลขที่เรียก
- 4-c. ใส่เลขที่แคชเชียร์ และกด <CASH> เพื่อพิมพ์เฉพาะรายการของแคชเชียร์หมายเลขนั้น

## พิมพ์และล้างยอดการขายรายวัน

ขั้นตอนการทำงาน

หน้าจอแสดงผล

1. หมุนกุญแจไป z mode



2. เลือกรายการที่คุณต้องการโดยใช้ปุ่ม <RC>



3. กดปุ่ม <CASH> เพื่อพิมพ์รายการ \*1

### 1 การแจ้งยอดเงิน :

นับจำนวนเงินสดที่เหลือในลิ้นชักแล้วใส่ตัวเลขจำนวนที่นับได้นี้ (สูงสุด 10 หลัก) แล้วกดปุ่ม <#/NS> เครื่องจะคำนวณเปรียบเทียบกับยอดเงินที่ใส่ไว้ในลิ้นชักตั้งแต่แรกซึ่งเครื่องได้เก็บไว้ในหน่วยความจำ และพิมพ์ส่วนต่างทั้งสองออกมา

### พิมพ์ล้างยอดรายการเปิดโต๊ะพักโต๊ะ (เฉพาะรุ่น SE-C300)

1. หมุนกุญแจไปที่ z mode
2. เลือกรายการเปิดโต๊ะพักโต๊ะโดยใช้ปุ่ม <RC>
3. กดปุ่ม <CASH>
- 4-a. ใส่เลขที่โต๊ะ (ใบรายการ) และกด <NEW>/<OLD> เพื่อพิมพ์เฉพาะหมายเลขที่เรียก
- 4-b. ใส่เลขที่แคชเชียร์ และกด <CASH> เพื่อพิมพ์เฉพาะรายการของแคชเชียร์หมายเลขนั้น

# การพิมพ์รายงานของเครื่องบันทึกเงินสด

## ตัวอย่างการอ่านและล้างยอดรายงานรายวัน

### รายงานขายรายวัน

Z	DAILY			ชื่อรายงาน
Z	DEPT	0001		รายงานแผนก/ล้างค่าจำนวนนับ
		0001015		รหัสแผนก
DEPT001		38		ชื่อแผนก/จำนวนรายการ *2
8.13%		257.53		สัดส่วนการขาย/ยอดรวม *2
		183		
			1,352.26	
TL		88.61		จำนวนรายการทั้งหมด
			1,916.10	ยอดเงินรวมทั้งสิ้น
Z	FIX	0001		รายงาน Fix/ล้างค่านับจำนวน *4
		0001011		รหัสรายงาน
DECLA		6,919.04		แสดงจำนวนเงินในลิ้นชัก *1
		0.00		ผลต่าง(จำนวนเงินในลิ้นชัก-ยอดสะสม) *1
GROSS		981.25		จำนวนเงินสด *3
		6,574.40		
NET	No	111		จำนวนเงินทั้งสิ้น *3
			7,057.14	
CAID		6,919.04		จำนวนเงินในลิ้นชัก *3
CHID		139.04		จำนวนเงินจากปุ่ม CH *3
CKID		859.85		จำนวนเงินจากปุ่ม CK *3
CRID(1)		709.85		จำนวนเงินจากปุ่ม CR1 *3
CRID(2)		0.00		จำนวนเงินจากปุ่ม CR2 *3
CRID(3)		0.00		จำนวนเงินจากปุ่ม CR3 *3
CRID(4)		0.00		จำนวนเงินจากปุ่ม CR4 *3
RF	No	3		โหมดคืนสินค้า *3
			10.22	
CUST	CT	111		จำนวนลูกค้า *3
AVRG			63.57	การขายเฉลี่ยต่อลูกค้า *3

OC		1.22		ส่วนลดทั้งหมด *3
REF		2.42		ปูนคืน *3
ROUND		0.00		การปัดเศษทั้งหมด *3
CANCEL	No	2		การยกเลิก *3
			12.97	
TA1		2,369.69		จำนวนรวมภาษี *3
TX1		128.86		ภาษี *3
TA2		2,172.96		จำนวนรวมภาษี2 *3
TX2		217.33		ภาษี2 *3
GT		00000000	125478.96	จำนวนเงินรวมทั้งยอด
Z	TRANS	0001		รายงานฟังก์ชันคีย์/ล้างค่านับจำนวน
		0001012		รหัสรายงาน
CASH	No	362		นับปุ่มฟังก์ชันคีย์/ยอดรวม *2
			1,638.04	
CHARGE	No	56		
			1,174.85	
RC	No	4		
			810.00	
PD	No	5		
			520.00	
			5.00	
CORR	No	14		
			39.55	
NS	No	3		
			5	
Z	CASHIER	0001		รายงานแคชเชียร์/ล้างค่านับจำนวน
		0001017		รหัสรายงาน
C01			1	ชื่อแคชเชียร์
NET	No	111		ยอดรวมสุทธิ
			1,845.35	
C02			1	ชื่อแคชเชียร์/เลขที่ลิ้นชัก

\*1 ยอดรวมแผนกเป็นศูนย์ / ฟังก์ชัน (ทั้งยอดรวมเงินและรายการเป็นศูนย์) ไม่ถูกพิมพ์

\*2 รายการทั้งหมดนี้สามารถสั่งไม่พิมพ์ได้โดยกำหนดผ่านโปรแกรม

### Flash report

X	FLASH		0000071	สัญลักษณ์ อ่าน/ชื่อรายงาน รหัสรายงาน
DECLA			· 6,919.04	แสดงจำนวนเงิน
			· 0.00	ผลต่าง
GROSS			111.15	ยอดเงินรวมทั้งสิ้น
			· 7,054.14	
NET	No	120		ยอดเงินรวมสุทธิ
			· 7,263.20	
CAID			· 6,919.04	เงินสดในลิ้นชัก

### PLU report

X	PLU		0000014	สัญลักษณ์ อ่าน/ชื่อรายงาน รหัสรายงาน
PLU0001		17		ชื่อ PLU/จำนวนรายการ
0.53%			· 17.00	สัดส่วนการขาย/จำนวน PLU
#0001				รหัส PLU
PLU0100		42		
			· 69.00	
#0100				
TL			188.81	รวมรายการ
			· 516.10	ยอดเงินรวม

### Hourly report

X	HOURLY		0000019	สัญลักษณ์ อ่าน/ชื่อรายงาน รหัสรายงาน
00:00->01:00				ช่วงเวลา
	CT	1		จำนวนลูกค้า
GROSS			· 1.10	ยอดขายรวม
NET	No	1		จำนวนใบเสร็จ
			· 1.20	สัดส่วนการขาย/ยอดรวมสุทธิ
1.90%				
23:00->00:00				
	CT	1		
GROSS			· 3.45	
NET	No	1		
			· 3.59	
3.90%				
TL	CT	280		จำนวนลูกค้าทั้งหมด
GROSS			· 1,937.81	ยอดเงินรวม
NET	No	25		จำนวนใบเสร็จทั้งหมด
			· 2,096.80	ยอดเงินสุทธิ

### Monthly report

X	MONTHLY		0000020	สัญลักษณ์ อ่าน/ชื่อรายงาน รหัสรายงาน
1.....				วันที่
GROSS			1236.76	จำนวนรายงาน Gross
			· 12,202.57	ยอดเงินรวมทั้งหมด
NET	No	214		จำนวนลูกค้า
			· 12,202.57	ยอดเงินสุทธิ
31.....				
GROSS			2132	
			· 14,187.57	
NET	No	205		
			· 13,398.76	
TL				สัญลักษณ์ Total
GROSS			9746.83	จำนวนรายการ Gross
			· 161,022.49	ยอดขายรวม
			· 16.52	การขายเฉลี่ยรายวัน
NET	No	2351		จำนวนลูกค้า
			· 161,022.49	ยอดรวมสุทธิ
			· 68.49	การขายเฉลี่ยสุทธิรายวัน

# การพิมพ์รายงานของเครื่องบันทึกเงินสด

## Group report

X	GROUP	0000016	สัญลักษณ์ อ่าน/ชื่อรายงาน รหัสรายงาน
GROUP01	203.25		ชื่อกลุ่ม/จำนวน
33.87%	· 1,108.54		สัดส่วนการขาย/ยอดเงินรวม
GROUP02	183		
40.58%	· 1,327.80		
GROUP03	12		
	· 13.25		
GROUP99	12		
0.54%	· 17.80		
TL	862		จำนวนกลุ่มทั้งหมด
	· 3,272.00		ยอดเงินรวม

## Open check report

Z	OPEN CHECK	0001025	รายงาน Z/ชื่อรายงาน รหัสรายงาน
REG	03-04-2008 09:02		โหมดขาย/วันที่เวลา
C01	0001 000004		ชื่อแคชเชียร์/เลขเครื่อง/เลขที่บันทึก
TABLE No.	123456 CT 12		เลขที่โต๊ะ/จำนวนลูกค้า
CHECK No.	123		เลขที่ใบรายการ
	· 250.00		ยอดเงินรวม
REG	03-04-2008 09:02		
C01	MC#01 000006		
TABLE No.	111111 CT 14		
CHECK No.	12345678		
BUSY	· 300.00		"BUSY" เมื่อเปิดโต๊ะอยู่
TL	No 28		จำนวนเปิดโต๊ะ
	· 1,374.00		รวมยอดเปิดโต๊ะ

Open check report เฉพาะรุ่น SE-C300

## Electronic journal report

X	E-JOURNAL	0000058	รายงาน X/ชื่อรายงาน รหัสรายงาน
REG	03-06-2008 11:58		
C01	0001 000123		
1 DEP001	T1 · 1.00		
1 DEPT002	T1 · 2.00		
5 DEPT003	· 5.00		รายการบันทึก
	7 No		
TA1	· 3.00		
TX1	· 0.15		
TX1	· 0.10		
TL	· 8.10		
CASH	· 10.00		
CG	· 1.90		
REG	03-06-2008 11:59		
C01	0001 000124		



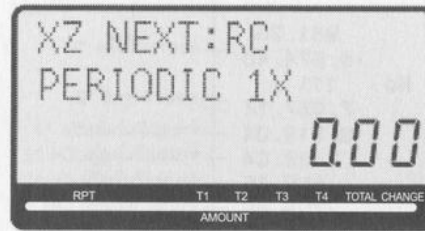
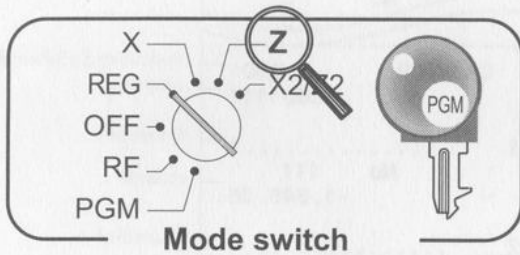
## รายงานการขายสะสมรายเดือน

- การอ่านรายงาน ("x2" mode) คุณสามารถอ่านรายงานเมื่อไรก็ได้ในระหว่างวันทำงานโดยไม่มีผลกระทบต่อข้อมูลที่เก็บอยู่ในหน่วยความจำของเครื่อง
- พิมพ์รายงานล้างยอด ("z2" mode) คุณควรพิมพ์รายงานล้างยอดทุกวันหลังปิดร้าน

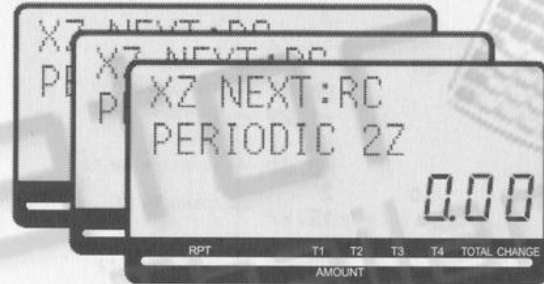
ขั้นตอนการทำงาน

หน้าจอแสดงผล

1. หมุนกุญแจไป x2/z2 mode



2. เลือกรายงานที่คุณต้องการโดยใช้ปุ่ม <RC>



3. กดปุ่ม <CASH> เพื่อพิมพ์รายงาน

# การพิมพ์รายงานของเครื่องบันทึกเงินสด

ZZ1 PERIODIC 1Z		ชื่อรายงาน
ZZ1 DEPT	0001	รายงานแผนก/ล้างค่าตัวนับ
	0001115	รหัสแผนก
DEPT001	38	ชื่อแผนก/จำนวนรายการ *1
8.13%	-257.53	สัดส่วนการขาย/ยอดรวม *1
	18	

		-1,302.26	
TL	88.61		รวมจำนวนรายการ
		-1,916.10	ยอดรวม

ZZ1 FIX	0001	รายการ Fix/ล้างค่าตัวนับ
	0001111	รหัสรายงาน
GROSS	981.25	ยอดรวมทั้งสิ้น *2
	-6,574.40	
NET	No 111	ยอดรวมสุทธิ *2
	-7,057.14	
CAID	-6,919.04	จำนวนเงินในลิ้นชัก *2
CHID	-139.04	จำนวนเงินในปุ่ม CH *2
CKID	-859.85	จำนวนเงินในปุ่ม CK *2
CRID(1)	-709.85	จำนวนเงินในปุ่ม CR1 *2
CRID(2)	0.00	จำนวนเงินในปุ่ม CR2 *2
CRID(3)	0.00	จำนวนเงินในปุ่ม CR3 *2
CRID(4)	0.00	จำนวนเงินในปุ่ม CR4 *2

RF	No 3	โหมดคืน *2
	-10.22	
CUST	CT 111	จำนวนลูกค้า *2
AVRG	-63.57	ขายเฉลี่ยต่อลูกค้า *2
DC	-1.22	รวมส่วนลด *2
REF	-2.42	ปุ่มคืน *2
ROUND	0.00	รวมการปัดเศษ *2
CANCEL	No 2	การยกเลิก *2
	-12.97	

TA1	-2,369.69	รวมเก็บภาษี *2
TX1	-128.86	รวมภาษี *2
TA2	-2,172.96	รวมเก็บภาษี *2
TX2	-217.33	รวมภาษี *2

ZZ1 TRANS	0001	รายงานปุ่มฟังก์ชันต่าง/ล้างค่าตัวนับ
	0001112	รหัสรายงาน
CASH	No 362	จำนวนปุ่มฟังก์ชัน/ยอดรวม *1
	-1,638.04	
CHARGE	No 56	
	-1,174.85	
RC	No 4	
	-810.00	
PD	No 5	
	-5.00	
CORR	No 14	
	-39.55	
RET	No 3	
	5	

ZZ1 CASHIER	0001	รายงานแคชเชียร์/ล้างค่าตัวนับ
	0001117	รหัสรายงาน
C01	..... 1	ชื่อแคชเชียร์
NET	No 111	รวมสุทธิ
	-1,845.35	
C02	..... 1	ชื่อแคชเชียร์

\*1 ยอดรวมแผนกเป็นศูนย์ / ฟังก์ชัน (ทั้งยอดรวมเงินและรายการเป็นศูนย์) ไม่ถูกพิมพ์  
 \*2 รายการทั้งหมดนี้สามารถสั่งไม่พิมพ์ได้โดยกำหนดผ่านโปรแกรม

## การอ่านรายงานการตั้งค่าโปรแกรม

### โปรแกรมราคาต่อหน่วย

ขั้นตอนการทำงาน	รายงาน																								
1. หมุนกุญแจไปโหมด PGM	<table border="1"> <tr> <td>P01.....</td> <td></td> <td>สัญลักษณ์แทนโปรแกรม 1</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>00.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>01.00</td> <td>ปุ่มการขายราคาต่อหน่วยหรือสัดส่วน</td> </tr> <tr> <td>%</td> <td>10%</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"><hr/></td> </tr> <tr> <td>DEPT001</td> <td>0001-05</td> <td>ชื่อแผนก/ลำดับ/05</td> </tr> <tr> <td></td> <td>01.00</td> <td>ราคาต่อหน่วย</td> </tr> <tr> <td>DEPT002</td> <td>0002-05</td> <td></td> </tr> </table>	P01.....		สัญลักษณ์แทนโปรแกรม 1	CASH	00.00		-	01.00	ปุ่มการขายราคาต่อหน่วยหรือสัดส่วน	%	10%		<hr/>			DEPT001	0001-05	ชื่อแผนก/ลำดับ/05		01.00	ราคาต่อหน่วย	DEPT002	0002-05	
P01.....			สัญลักษณ์แทนโปรแกรม 1																						
CASH		00.00																							
-	01.00	ปุ่มการขายราคาต่อหน่วยหรือสัดส่วน																							
%	10%																								
<hr/>																									
DEPT001	0001-05	ชื่อแผนก/ลำดับ/05																							
	01.00	ราคาต่อหน่วย																							
DEPT002	0002-05																								
2. ไล่ <1> และกดปุ่ม <ST>																									
3. กดปุ่ม <ST>																									

### โปรแกรมชื่อรายการต่างๆ

ขั้นตอนการทำงาน	รายงาน																																																																																										
1. หมุนกุญแจไปโหมด PGM	<table border="1"> <tr> <td>P02.....</td> <td></td> <td>สัญลักษณ์แทนโปรแกรม 2</td> </tr> <tr> <td>GROSS</td> <td>0001-01</td> <td></td> </tr> <tr> <td>NET</td> <td>0002-01</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAID</td> <td>0003-01</td> <td>รายการ Fix</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0004-01</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"><hr/></td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>0001-02</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CHECK</td> <td>0002-02</td> <td>รายการปุ่มต่างๆ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0003-02</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0004-02</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"><hr/></td> </tr> <tr> <td>DEPT001</td> <td>0001-05</td> <td>แผนก</td> </tr> <tr> <td>DEPT002</td> <td>0002-05</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0003-05</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0004-05</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"><hr/></td> </tr> <tr> <td>GROUP01</td> <td>0001-06</td> <td>กลุ่ม</td> </tr> <tr> <td>GROUP02</td> <td>0002-06</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0003-06</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0004-06</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"><hr/></td> </tr> <tr> <td>C01</td> <td>0001-07</td> <td>แคชเชียร์</td> </tr> <tr> <td>C02</td> <td>0002-07</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0003-07</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"><hr/></td> </tr> <tr> <td>GT</td> <td>0001-20</td> <td>GT</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><hr/></td> </tr> <tr> <td>No/ ** €</td> <td>0001-23</td> <td></td> </tr> <tr> <td>NoCT @LB *QT</td> <td>0002-23</td> <td></td> </tr> <tr> <td>X BUSY</td> <td>0003-23</td> <td>รายการพิเศษต่างๆ</td> </tr> </table>	P02.....		สัญลักษณ์แทนโปรแกรม 2	GROSS	0001-01		NET	0002-01		CAID	0003-01	รายการ Fix		0004-01		<hr/>			CASH	0001-02		CHECK	0002-02	รายการปุ่มต่างๆ		0003-02			0004-02		<hr/>			DEPT001	0001-05	แผนก	DEPT002	0002-05			0003-05			0004-05		<hr/>			GROUP01	0001-06	กลุ่ม	GROUP02	0002-06			0003-06			0004-06		<hr/>			C01	0001-07	แคชเชียร์	C02	0002-07			0003-07		<hr/>			GT	0001-20	GT	<hr/>			No/ ** €	0001-23		NoCT @LB *QT	0002-23		X BUSY	0003-23	รายการพิเศษต่างๆ
P02.....			สัญลักษณ์แทนโปรแกรม 2																																																																																								
GROSS	0001-01																																																																																										
NET	0002-01																																																																																										
CAID	0003-01	รายการ Fix																																																																																									
	0004-01																																																																																										
<hr/>																																																																																											
CASH	0001-02																																																																																										
CHECK	0002-02	รายการปุ่มต่างๆ																																																																																									
	0003-02																																																																																										
	0004-02																																																																																										
<hr/>																																																																																											
DEPT001	0001-05	แผนก																																																																																									
DEPT002	0002-05																																																																																										
	0003-05																																																																																										
	0004-05																																																																																										
<hr/>																																																																																											
GROUP01	0001-06	กลุ่ม																																																																																									
GROUP02	0002-06																																																																																										
	0003-06																																																																																										
	0004-06																																																																																										
<hr/>																																																																																											
C01	0001-07	แคชเชียร์																																																																																									
C02	0002-07																																																																																										
	0003-07																																																																																										
<hr/>																																																																																											
GT	0001-20	GT																																																																																									
<hr/>																																																																																											
No/ ** €	0001-23																																																																																										
NoCT @LB *QT	0002-23																																																																																										
X BUSY	0003-23	รายการพิเศษต่างๆ																																																																																									
2. ไล่ <2> และกดปุ่ม <ST>	<table border="1"> <tr> <td>FIX</td> <td>0001-24</td> <td>หัวข้อรายงาน</td> </tr> <tr> <td>TRANS</td> <td>0002-24</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0003-24</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0004-24</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"><hr/></td> </tr> <tr> <td>DAILY X</td> <td>0001-29</td> <td>Batch X/Z</td> </tr> <tr> <td>PERIODIC 1X</td> <td>0002-29</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PERIODIC 2X</td> <td>0003-29</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0004-29</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"><hr/></td> </tr> <tr> <td>0001-32</td> <td></td> <td>ข้อความหัว/ท้ายใบเสร็จ</td> </tr> <tr> <td>YOUR RECEIPT</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>0002-32</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>THANK YOU</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"><hr/></td> </tr> <tr> <td>0001-39</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CHARACTER RECALL*****</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>*****</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>0002-39</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>*****</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"><hr/></td> </tr> <tr> <td>MC#01</td> <td>0001-91</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0001-97</td> <td></td> </tr> </table>	FIX	0001-24	หัวข้อรายงาน	TRANS	0002-24			0003-24			0004-24		<hr/>			DAILY X	0001-29	Batch X/Z	PERIODIC 1X	0002-29		PERIODIC 2X	0003-29			0004-29		<hr/>			0001-32		ข้อความหัว/ท้ายใบเสร็จ	YOUR RECEIPT			0002-32			THANK YOU			<hr/>			0001-39			CHARACTER RECALL*****			*****			0002-39			*****			<hr/>			MC#01	0001-91			0001-97																						
FIX		0001-24	หัวข้อรายงาน																																																																																								
TRANS	0002-24																																																																																										
	0003-24																																																																																										
	0004-24																																																																																										
<hr/>																																																																																											
DAILY X	0001-29	Batch X/Z																																																																																									
PERIODIC 1X	0002-29																																																																																										
PERIODIC 2X	0003-29																																																																																										
	0004-29																																																																																										
<hr/>																																																																																											
0001-32		ข้อความหัว/ท้ายใบเสร็จ																																																																																									
YOUR RECEIPT																																																																																											
0002-32																																																																																											
THANK YOU																																																																																											
<hr/>																																																																																											
0001-39																																																																																											
CHARACTER RECALL*****																																																																																											
*****																																																																																											
0002-39																																																																																											
*****																																																																																											
<hr/>																																																																																											
MC#01	0001-91																																																																																										
	0001-97																																																																																										
3. กดปุ่ม <ST>																																																																																											

# การพิมพ์รายงานของเครื่องบันทึกเงินสด

## พิมพ์โปรแกรมต่างๆของเครื่อง(ยกเว้น PLU)

1. หมุนกุญแจไปโหมด PGM
2. ใส่ <3> และกดปุ่ม <ST>
3. กดปุ่ม <ST>

P03.....		สัญลักษณ์โปรแกรม 3
CASH	0001-02 00000000000000	โปรแกรมสำหรับปุ่มต่างๆ
CHECK	0002-02 00000000000000	ชื่อปุ่ม/ลำดับที่#/ไฟล์ที่#
PR	0003-02 00000000000000	ตั้งโปรแกรม
DEPT001	0001-05 00000000000000	โปรแกรมแผนก
11-88	00000000	ชื่อปุ่มแผนก/ลำดับที่#/ไฟล์ที่#
	00000000	ตั้งโปรแกรม
	01. 23	โปรแกรมโค้ด 11
	0002-05	โปรแกรมโค้ด 15
C01	0001-07 0001000001	โปรแกรมแคชเชียร์
87	0000000000	ชื่อแคชเชียร์/ลำดับที่#/ไฟล์ที่#
	00000000	ลำดับที่#/รหัสลับ#
	00000000	รหัสควบคุมการใช้งาน
	0002-03	อัตราค่านายหน้า
0001-09	00:00 -> 01:00	ช่วงเวลา
0002-09	01:00 -> 02:00	
	00 -> 03:00	
0001-22	2200000000	ตั้งค่าควบคุมทั่วไป
0002-22	0000000000	
0003-22	0000000000	
0001-28		
0002-28		
0001-25		ตารางภาษี
TX1	10. 25%	
TX1	0000	
TX1	5003	
DAILY X	0001-29	
00	11-12-17-15-00	โปรแกรม Batch X/Z
	00-00-00-00-00	
PERIODIC 1X	0002-29	
01	11-12-17-15-00	
	00-00-00-00-00	

0001-30		ตั้งค่าการลิงค์รายละเอียดแคชเชียร์
NET	0001-01 0020-01	
0001-38	000001	ตั้งค่าโปรแกรม Arrangement
REG1	204-000	ลำดับที่#/ไฟล์ที่#/เลขที่ arrange
1	001-000	รายละเอียด/ลำดับที่#/ไฟล์ที่#
2	002-000	
DEPT001	026-051	
CASH	013-001	
0001-82	000000	ตั้งค่าตารางเวลา
	00000000000000	
	000000000000	
MC#01	0001-91	
	00000000	
0001-98	00000000000000	I/O parameter table
0002-98	00000000000000	

### พิมพ์ราคาต่อหน่วย PLU

ขั้นตอนการทำงาน	รายงาน
1. หมุนกุญแจไปโหมด PGM	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 250px;"> <pre> P01..... #0001 - #0010 PLU0001      0001-04               ๑1.00 PLU0002      0002-04               ๑2.00                 </pre> </div> <div style="margin-left: 10px;"> <p>โปรแกรม 1</p> <p>ช่วงของ PLU</p> <p>ชื่อ PLU/ลำดับที่/04</p> <p>ราคาต่อหน่วย</p> </div> </div>
2. โส้ <6> และกดปุ่ม <ST>	
3. โส้ <104> และกดปุ่ม <ST>	
4. โส้ <start rec-#> และกดปุ่ม <CA>	
5. โส้ <end rec-#> และกดปุ่ม <CA>	

### พิมพ์ชื่อรายการ PLU

ขั้นตอนการทำงาน	รายงาน
1. หมุนกุญแจไปโหมด PGM	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 250px;"> <pre> P02..... #0001 - #0010 PLU0001      0001-04 PLU0002      0002-04               0003-04                 </pre> </div> <div style="margin-left: 10px;"> <p>โปรแกรม 2</p> <p>ช่วงของ PLU</p> <p>ชื่อ PLU</p> </div> </div>
2. โส้ <6> และกดปุ่ม <ST>	
3. โส้ <204> และกดปุ่ม <ST>	
4. โส้ <start rec-#> และกดปุ่ม <CA>	
5. โส้ <end rec-#> และกดปุ่ม <CA>	

### พิมพ์โปรแกรม PLU

ขั้นตอนการทำงาน	รายงาน
1. หมุนกุญแจไปโหมด PGM	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 250px;"> <pre> P03..... #0001 - #0010 PLU0001      0001-04               00000000000000               11-66          000000               13-66      &lt;- 0001-28               14-66          0               15-66          ๑1234.56 PLU0002      0002-04                 </pre> </div> <div style="margin-left: 10px;"> <p>โปรแกรม 3</p> <p>ช่วงของ PLU</p> <p>ชื่อ PLU /ลำดับที่/ไฟล์ที่</p> <p>ตั้งค่างห้ส 01-10,18</p> <p>ตั้งค่างห้ส 11</p> <p>ตั้งค่างห้ส 13</p> <p>ตั้งค่างห้ส 15</p> </div> </div>
2. โส้ <6> และกดปุ่ม <ST>	
3. โส้ <304> และกดปุ่ม <ST>	
4. โส้ <start rec-#> และกดปุ่ม <CA>	
5. โส้ <end rec-#> และกดปุ่ม <CA>	

### พิมพ์โปรแกรมตั้งค่างปุม

ขั้นตอนการทำงาน	รายงาน
1. หมุนกุญแจไปโหมด PGM	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 250px;"> <pre> P04..... 1----- 00          0015-02               011-096               0009-02               012-098 CASU       0004-02               013-001                 </pre> </div> <div style="margin-left: 10px;"> <p>โปรแกรม 4 สำหรับอ่าน</p> <p>ฟังก์ชัน/ลำดับที่/ไฟล์ที่</p> <p>รหัสปุ่ม/รหัสฟังก์ชัน</p> </div> </div>
2. โส้ <4> และกดปุ่ม <ST>	
3. กดปุ่ม <ST>	

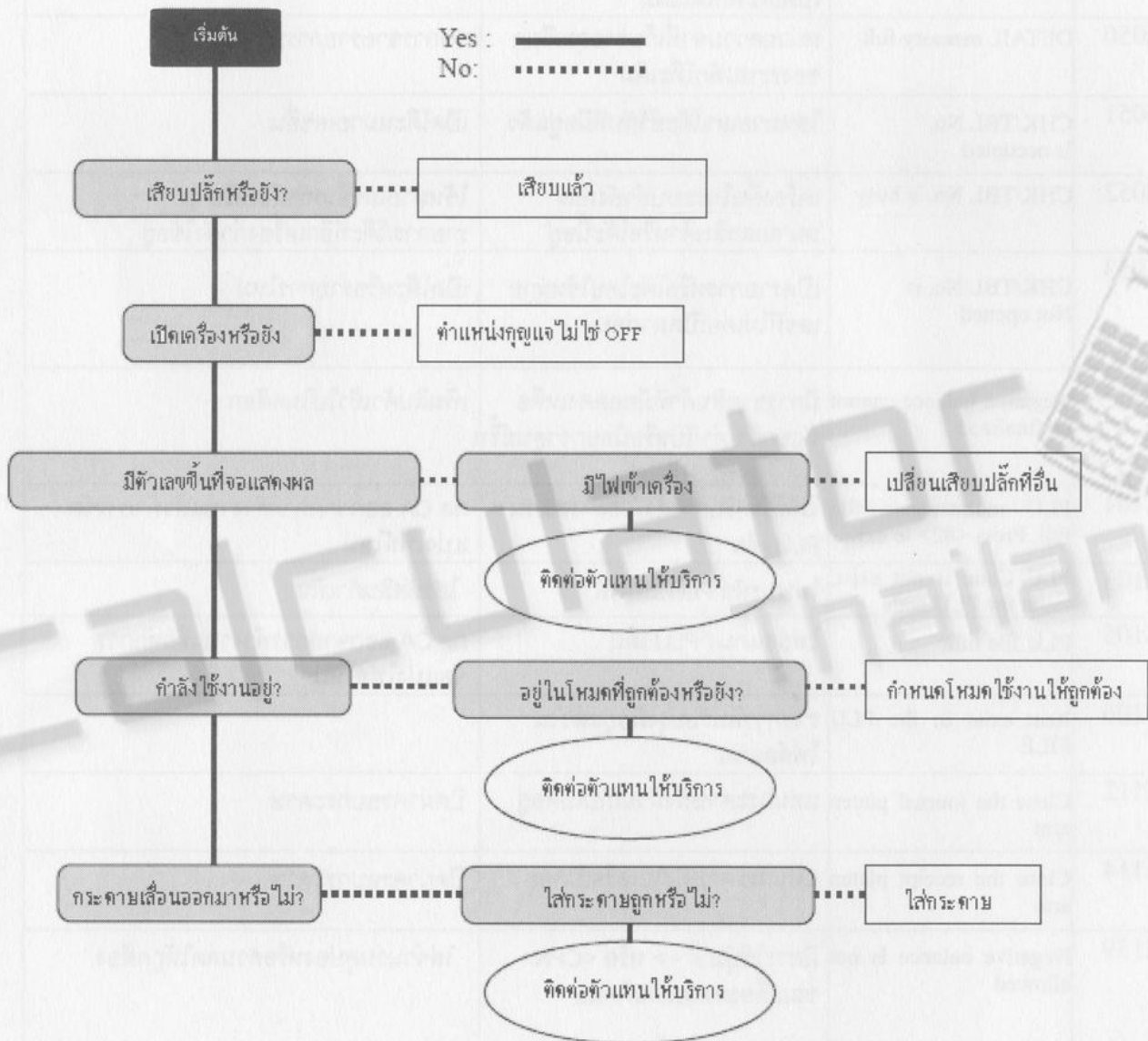
# การแก้ไขปัญหาต่างๆ

รหัส	ข้อความ	ความหมาย	สิ่งที่ต้องทำ
E001	Wrong Mode	(เปลี่ยนฟังก์ชันก่อนจบการทำงาน) ตำแหน่งกุญแจถูกเปลี่ยนก่อนจบการทำงาน	หมุนกุญแจกลับไปตำแหน่งที่ทำงานค้างไว้แล้วทำต่อให้จบ
E003	Wrong operator	มีการเปลี่ยนแปลงแคชเชียร์คนเก่ายังทำงานค้างอยู่	กดปุ่มแคชเชียร์หรือใส่รหัสแคชเชียร์คนเดิมที่ทำงานค้างอยู่แล้วทำต่อให้จบ
E004	Error INIT/FC	เครื่องกำลังทำการล้างเครื่องให้เป็นค่าเริ่มแรก	ทำการตั้งค่าเริ่มต้นให้จบขั้นตอนการทำงานก่อนทำการขาย
E008	Please sign on	ทำการขายโดยไม่ระบุแคชเชียร์	ใส่หมายเลขแคชเชียร์
E010	Close the drawer	ลิ้นชักเปิดนานเกินเวลาที่กำหนดไว้	ปิดลิ้นชัก
E011	Close the drawer	พยายามทำการขายตอนที่ลิ้นชักเปิดอยู่	ปิดลิ้นชัก
E016	Change back to REG mode	พยายามทำการขาย 2 รายการต่อกันในโหมดคีนสินค้า	หมุนกุญแจไปยังโหมดคีนและกลับไปโหมด RF เพื่อทำการคีนสินค้ารายการที่ 2
E017	Enter CHK/TBL number	บันทึกรายการอาหารโดยไม่ได้ใส่หมายเลขรายการหรือโต๊ะ	ใส่หมายเลขรายการอาหารหรือโต๊ะ
E018	Enter Table number	พยายามทำรายการโดยไม่ได้ใส่จำนวนลูกค้า	ใส่หมายเลขโต๊ะ
E019	Enter number of customers	พยายามจบรายการโดยไม่ได้ใส่หมายเลขโต๊ะ	ใส่จำนวนลูกค้า
E021	No DEPT Link	ไม่ได้ลิงค์แผนกกับรายการ PLU	ตั้งโปรแกรมให้ถูกต้อง
E026	Enter condiment/Preparation PLU	ไม่มีส่วนผสมหรือเครื่องปรุงของรายการ PLU	ใส่ส่วนผสมหรือเครื่องปรุงของรายการ PLU
E029	In the tender operation	บันทึกรายการต้องห้าม ขณะแยกเช็คบิล	ทำการขายจบ
E031	Press ST key	จบการขายโดยไม่กดปุ่ม Subtotal	กดปุ่ม (Subtotal)
E033	Enter tendered amount	พยายามจบการขายโดยไม่ใส่จำนวนเงินที่รับ	ใส่จำนวนเงินที่รับ
E035	Change amount exceeds limit	ใส่จำนวนเงินที่เกินกว่าที่จำกัดไว้	ลดจำนวนที่รับลงให้พอดีกับที่ตั้งไว้
E036	Remove money from Declaration	ใส่จำนวนเงินในลิ้นชักเกินกว่าที่กำหนด	ลดจำนวนเงินลงให้เหมาะสม
E037	Digit or amount limitation over	ใส่จำนวนเงินหรือจำนวนสินค้ามากหรือน้อยเกินกว่าที่กำหนด	ใส่จำนวนเงินใหม่ให้อยู่ภายในช่วงที่กำหนดให้ถูกต้อง

รหัส	ข้อความ	ความหมาย	สิ่งที่ต้องทำ
E038	Perform money Declaration	ไม่มีการบันทึกจำนวนเงินสดในลิ้นชัก	ทำการบันทึกจำนวนเงินสดในลิ้นชัก
E040	Issue guest receipt	ทำรายการใหม่โดยไม่มีการออกใบเสร็จลูกค้า	ออกใบเสร็จลูกค้า
E046	REG buffer full	หน่วยความจำสำรองที่บันทึกการขายเติม	ทำรายการให้เสร็จสิ้น
E049	CHECK memory full	หน่วยความจำที่เก็บดัชนีระบบเปิดโต๊ะพักโต๊ะเต็ม	จบการขายรายการปัจจุบัน
E050	DETAIL memory full	หน่วยความจำที่เก็บรายละเอียดของระบบพักโต๊ะเต็ม	จบการขายรายการปัจจุบัน
E051	CHK/TBL No. Is occupied	ใส่หมายเลขโต๊ะซ้ำกับที่มีอยู่แล้ว	เปิดโต๊ะหมายเลขอื่น
E052	CHK/TBL No. is busy	เครื่องอื่นในระบบกำลังเปิดหมายเลขสินค้าหรือโต๊ะนี้	ใช้หมายเลขอื่นหรือปิดหรือจบรายการ/โต๊ะที่อีกเครื่องกำลังใช้อยู่
E053	CHK/TBL No. is Not opened	เปิดรายการหรือโต๊ะโดยใช้หมายเลขที่ไม่เคยเปิดมาก่อน	เปิดโต๊ะหรือรายการใหม่
E075	Negative balance cannot be finalized	มีการขายสินค้าที่มียอดคงเหลือน้อยกว่าเท่ากับหรือน้อยกว่าศูนย์	เพิ่มสินค้าเข้าไปในสต็อก
E101	PLU maintenance file full. Press <#2> to exit	ไฟล์สำหรับการตั้งรายการสแกน PLU เต็ม	กด CA ออกจากการทำงานแล้วทำการจัดแบ่งไฟล์ใหม่
E103	PLU Code is not exist. Input the PLU code	ไม่พบรหัส PLU ในไฟล์	ใส่รหัสสินค้าเพิ่ม
E105	PLU file full	ไฟล์สแกน / PLU เต็ม	กด CA ออกจากการทำงานแล้วทำการจัดแบ่งไฟล์ใหม่
E106	Item exist in the PLU FILE	รายการที่ปรับปรุงมีอยู่แล้วในไฟล์สแกน	
E112	Close the journal platen arm	แท่นกระดาษฝั่งม้วนเก็บเปิดอยู่	ปิดฝาครอบกระดาษ
E114	Close the receipt platen arm	แท่นกระดาษฝั่งใบเสร็จเปิดอยู่	ปิดฝาครอบกระดาษ
E139	Negative balance is not allowed	มีการใช้ปุ่ม <-> หรือ <CPN> ขณะที่ยอดคงเหลือติดลบ	ใส่จำนวนคูปองหรือส่วนลดให้ถูกต้อง
E146	Arrangement file full	ไฟล์จัดเตรียมเสร็จ	กำหนดการจัดเตรียมให้เหมาะสม
E200	Insert RAC	ไม่ได้ใส่ RCA	ใส่ RCA
E201	Illegal Format	ไม่ได้ฟอร์แมท RCA	ฟอร์แมท RCA
E202	File not found	ไม่ไฟล์ใน RCA	ใส่ชื่อไฟล์ให้ถูกต้อง
E205	File already exists.	ไม่สามารถบันทึกได้ เพราะมีไฟล์นี้อยู่ใน RCA แล้ว	ตรวจสอบแล้วทำใหม่

## เครื่องไม่สามารถใช้งานได้

ทำตามขั้นตอนต่อไปเพื่อตรวจสอบเครื่องบันทึกเงินสดเมื่อเกิดความผิดปกติขึ้น โปรดตรวจสอบตามขั้นตอนต่อไปนี่ก่อนที่คุณจะติดต่อเจ้าหน้าที่





## ล้างเครื่องเมื่อถูกล็อก

ถ้าคุณทำขั้นตอนอะไรผิดพลาด เครื่องบันทึกเงินสดอาจจะล็อกตัวเองเพื่อป้องกันการความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับโปรแกรมและข้อมูล ซึ่งคุณสามารถทำตามขั้นตอนต่อไปเพื่อล้างเครื่องจากการล็อกได้โดยไม่ทำให้ข้อมูลสูญหาย

1. หมุนกุญแจไปที่ตำแหน่ง OFF ปิดเครื่อง
2. กดปุ่ม <RECEIPT FEED> ค้างไว้
3. หมุนกุญแจไปที่ตำแหน่ง PGM โดยใช้กุญแจ OW
4. หน้าจอแสดง 0.00 แล้วปล่อยปุ่ม <RECEIPT FEED>
5. กดปุ่ม <SUB TOTAL> รอสักครู่แล้วเครื่องจะพิมพ์กระดาษออกมา

ในกรณีที่เปิดเครื่องไม่ติด

ถ้าตัวจ่ายไฟไปที่เครื่องบันทึกเงินสดไม่มีไฟหรือเป็นเพราะเหตุอื่น ให้รอจนกว่าจะมีไฟ ส่วนรายละเอียดรวมทั้งข้อมูลการขายในหน่วยความจำจะเก็บไว้ในแบตเตอรี่สำรอง

### \*ไฟดับระหว่างการใช้งาน

รายการทำก่อนไฟดับจะถูกเก็บไว้ในหน่วยความจำ คุณสามารถใช้งานต่อเมื่อมีไฟ

### \*ไฟดับระหว่างพิมพ์รายงาน

ข้อมูลที่พิมพ์ก่อนไฟดับจะถูกเก็บไว้ในหน่วยความจำ คุณสามารถออกรายงานได้เมื่อมีไฟ

### \*ไฟดับระหว่างพิมพ์ใบเสร็จและพิมพ์รายการฝั่งม้วนที่เก็บ

เครื่องจะพิมพ์ข้อมูลต่อจนเสร็จเมื่อไฟมา

### \*หมายเหตุ...

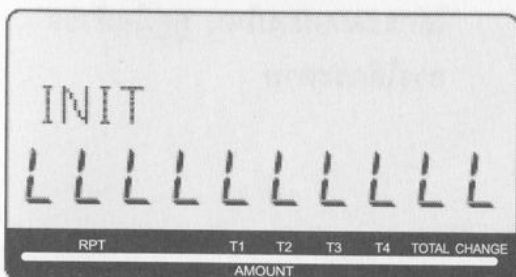
แบตเตอรี่สำรองจะชาร์จและหยุดชาร์จตามสวิตช์เปิด/ปิดของเครื่องบันทึกเงินสด ซึ่งความจุของแบตเตอรี่จะลดลงหลังจากการใช้งานประมาณ 5 ปี

\*โปรดจำไว้เสมอว่าแบตเตอรี่อ่อนเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ข้อมูลในเครื่องหายได้

\*ป้ายฉลากด้านหลังเครื่องจะบอกระยะเวลาที่แบตเตอรี่ถูกติดตั้งในเครื่องบันทึกเงินสด

\*เปลี่ยนแบตเตอรี่ภายในระยะเวลาที่แจ้งไว้บนป้ายฉลาก

## เมื่อจอแสดงผลขึ้น L

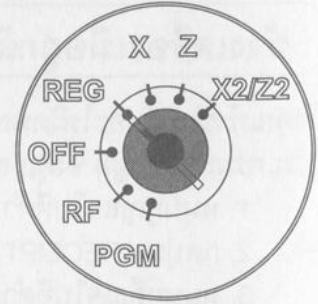


เมื่อคุณเปิดเครื่องแล้วจอแสดงผลขึ้น L ดังรูป แสดงว่า

- ไม่มีแบตเตอรี่สำรองในเครื่อง
- แบตเตอรี่ใกล้หมด
- แบตเตอรี่หมดแล้ว

กด **C** เพื่อลบออกจากหน้าจอ แล้วใส่แบตเตอรี่ใหม่ 2 ก้อนเร็วที่สุดเท่าที่ทำได้ เพราะถ้าคุณถอดปลั๊กเครื่องออกจะทำให้ข้อมูลทุกอย่างในเครื่องหายหมดได้

## เปลี่ยนม้วนกระดาษแบบเก็บเป็นสำเนาบันทึกการชั่ง (Journal)



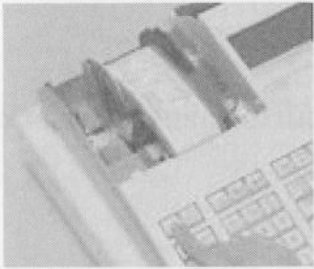
### Step 1

กุญแจอยู่ตำแหน่ง REG และ ถอดฝาครอบที่พิมพ์ออก



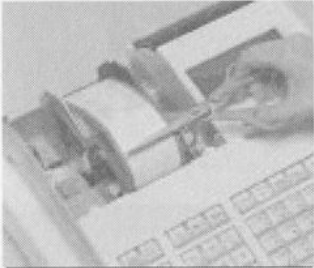
### Step 2

กดปุ่ม **FEED** ให้กระดาษยาวประมาณ 20 เซ็นติเมตร



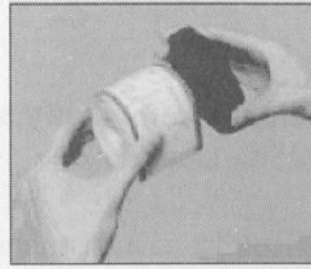
### Step 3

ตัดกระดาษฝั่งที่ม้วนเก็บ ตรงกระดาษที่ไม่ถูกพิมพ์



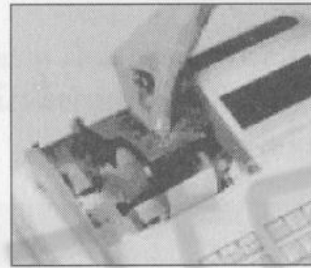
### Step 6

ดึงม้วนกระดาษออกจากแกน



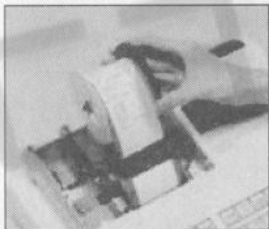
### Step 7

เปิดฝาแทนพิมพ์ออก



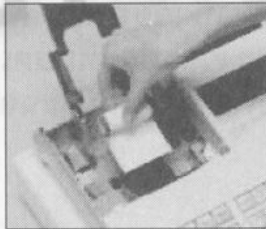
### Step 4

ถอดม้วนกระดาษออก จากที่ยึด



### Step 8

เอาแกนกระดาษม้วนเก่าออก



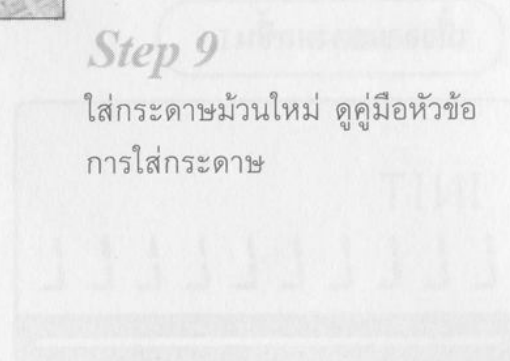
### Step 5

ถอดที่ล็อกม้วน กระดาษออกจากแกน

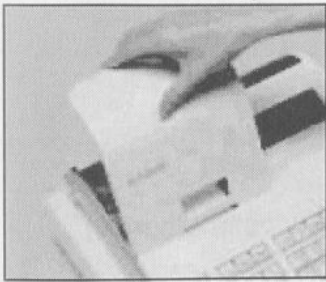


### Step 9

ใส่กระดาษม้วนใหม่ ดูคู่มือหัวข้อ การใส่กระดาษ

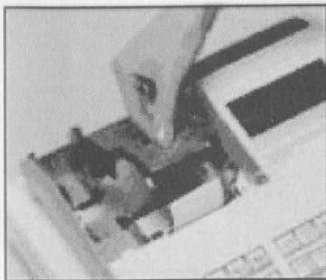


เปลี่ยนถ่านกระดาศแบบเปียโซเซรีจ (Receipt)



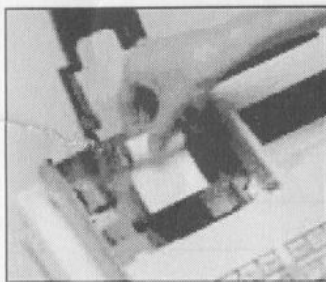
Step 1

ก๊วยแจอยู่ตำแหน่ง REG และ ถอดฝาครอบที่พิมพ์ออก



Step 2

เปิดฝาแทนพิมพ์ออก

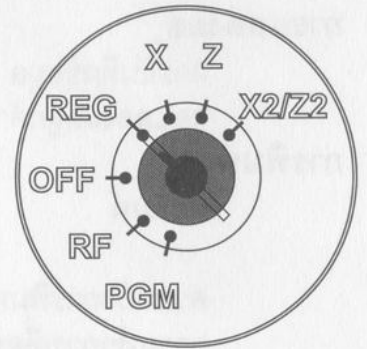


Step 3

เอาแกนกระดาศม้วนเก่าออก

Step 4

ใส่กระดาศม้วนใหม่ ดูคู่มือหัวข้อการใส่กระดาศ



Calculator Thailand

# ข้อมูลเฉพาะของเครื่อง (Specifications)

## การแสดงผล

การบันทึกข้อมูล ระบบ 10 ตัว  
 จอแสดงผลลูกแก้ว จำนวน 8 หลัก

## การพิมพ์

หัวพิมพ์ หัวพิมพ์เดี่ยว แบบความร้อน 24 หลัก  
 (จำนวนเงิน 10 หลัก / ตัวอักษรอื่นๆ 8,12 หรือ 24 หลัก)  
 ความเร็วการพิมพ์ 14 บรรทัด/วินาที  
 ความเร็วการเลื่อนกระดาษ แยกกันระหว่างพิมพ์ใบเสร็จและพิมพ์บันทึกการขาย (Journal)  
 ม้วนกระดาษ 58 มม. X 80 มม.

## ข้อมูลวันและเวลา

การพิมพ์วันที่ พิมพ์อัตโนมัติทั้งใบเสร็จและบันทึกการขาย  
 การพิมพ์เวลา พิมพ์อัตโนมัติทั้งใบเสร็จและบันทึกการขาย  
 การแสดงเวลา ระบบ 24 ชั่วโมง / ระบบ 12 ชั่วโมง

## จำนวน

รายการ	จำนวนรวม	ข้อจำกัด				รวมเป็น ช่วงเวลา
		จำนวนเงิน (10 หลัก)	จำนวนรายการ (4 หลัก)	จำนวนนับ (4 หลัก)	จำนวนลูกค้า (4 หลัก)	
แผ่นก	200	✓	✓ *1			✓
รายการ PLU	2000	✓	✓ *1			
การขายตามช่วงเวลา	24	✓			✓	
รายเดือน	31	✓			✓	
แคชเชียร์	30	✓			✓	
ขายติดต่อกัน	-	✓ or	✓ or	✓ or	✓ or	✓
ยอดเงินรวม	1	✓ *2				
นับครั้งการล้างยอด	8			✓		✓
เลขที่ใบเสร็จ	1			✓		

\*1:4 จำนวนเต็ม +2 ทศนิยม \*2:12 หลัก

## แบตเตอรี่ที่รักษาข้อมูล

มีอายุการใช้งาน 1 ปี หลังจากใส่ไว้ในเครื่อง (2 ก้อน ขนาด AA)

## แหล่งกำเนิดพลังงาน/ปริมาณการบริโภคพลังงาน

สามารถดูได้จากแผ่นโลหะที่ติดไว้ข้างเครื่องบอกความสามารถการจ่ายกระแสไฟ

## อุณหภูมิที่เหมาะสมกับการใช้งาน

0°C ~ 40°C

## ความชื้น

10 ~ 90%

## ขนาดและน้ำหนักเครื่อง

สูง 198 มม. x กว้าง 330 มม. x ลึก 360 มม. น้ำหนัก 5.5 กก.  
 สำหรับลินซ์ขนาดเล็ก

สูง 213 มม. x กว้าง 400 มม. x ลึก 450 มม. น้ำหนัก 10 กก.  
 สำหรับลินซ์ขนาดกลาง

calculator  
Thailand



**CASIO®**



บริษัท เซ็นทรัลเทรดดิ้ง จำกัด

3388/25-37 อาคารสิรินรัตน์ ชั้น 8-11,15 และ 23 ถนนพระราม 4 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทร 02-2297000 ต่อ 7649,7585



จำหน่ายส่ง-ปลีกเครื่องคิดเลข เครื่องบันทึกเงินสด และบริการสกรีนโลโก้บริษัท / ข้อความ

257-259 ถนนมังกร แขวงป้อมปราบ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. 10100

โทร 0 2623 1515 แฟกซ์ 0 2623 1414

### แบบฟอร์มสั่งซื้อสินค้า / ขอเสนอราคา

วันที่ \_\_\_\_\_

รายละเอียดการติดต่อ  สั่งซื้อสินค้า  ขอใบเสนอราคา

ในนาม  บจก. \_\_\_\_\_  หจก. \_\_\_\_\_

บุคคล \_\_\_\_\_  อื่นๆ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ในการออกบิล \_\_\_\_\_

ที่อยู่ในการจัดส่งสินค้า \_\_\_\_\_

เบอร์โทร \_\_\_\_\_ เบอร์แฟกซ์ \_\_\_\_\_

อีเมล \_\_\_\_\_ ชื่อผู้ติดต่อ \_\_\_\_\_

สกรีนโลโก้ / ข้อความ  ไม่ต้องการสกรีน  ต้องการสกรีน กรุณาระบุจำนวนสีที่ต้องการสกรีน \_\_\_\_\_ สี

\* กรุณาส่งรูปภาพหรือข้อความที่ต้องการสกรีนมาที่ info@OfficeDesign.co.th เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการเสนอราคาต่อไป

ลำดับ	รายการสินค้า	จำนวน ( เครื่อง )	หน่วยละ ( บาท )	จำนวนเงิน ( บาท )
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
หมายเหตุ :		มูลค่าสินค้า		
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		
		รวมสุทธิ		

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้สั่งซื้อ / ขอเสนอราคา      ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้อนุมัติสั่งซื้อ  
( \_\_\_\_\_ )      ( \_\_\_\_\_ )

#### รายละเอียดการชำระเงิน

ธนาคารกสิกรไทย ประเภทออมทรัพย์ สาขาเสื่อป่า

ชื่อบัญชี บริษัท ออฟฟิศดีไซน์ จำกัด เลขที่บัญชี 027-2-96270-7

\*\* หลังจากชำระเงินแล้ว กรุณาแฟกซ์หลักฐานมาที่ 02-623-1414 หรือส่งอีเมลมาที่ info@OfficeDesign.co.th